

Kiskunhalasi SZC Kiskőrösi Wattay Technikum

HÁZIREND



ÉRVÉNYESSÉG KEZDETE: 2025. szeptember 1.

TARTALOM

1. BEVEZETÉS	3
1.1. A házirend célja, feladata	3
1.2. A házirend jogi háttere.....	3
1.3. A házirend időbeli és térbeli hatálya	3
2. A MŰKÖDÉS RENDJE.....	3
2.1. A szakképző intézmény munkarendje	3
2.2. Foglalkozási rend	4
2.3. Az intézményi helyiségek használatának szabályai.....	5
2.4. Az elektronikus naplóhoz való törvényes képviselő hozzáférése módja.....	6
3. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK	6
3.1. A tanulói közösségek	6
3.2. A szakképző intézmény biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok	7
3.3. Az iskolában „tiltott tárgynak” számítanak az alábbi, közbiztonságra különösen veszélyes eszközök	7
3.4. Az iskolában „használatában korlátozott tárgynak” minősülnek az alábbi eszközök...	9
3.6. Óvó-védő intézkedések.....	11
3.7. Szakmai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények.....	14
3.8. Térítési díjakkal, tandíjjal kapcsolatos szabályozás	15
3.9. Ösztöndíjak, támogatások – tanulói juttatások	15
3.10. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai	15
3.11. Tantárgy- és foglalkozásválasztás iskolai rendje.....	15
3.12. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	16
3.13. A diákkörök működésének szabályai	20
3.14. A tanulmányok alatti vizsgák típusa, tervezett rendje és ideje	20
4. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSUK ELVEI.....	22
4.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	22
4.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	23
5. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI	25
5.1. A tanulók jogai.....	25
5.2. A tanulók kötelességei.....	30
5.3. Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok.....	34

6. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK	35
MELLÉKLETEK	36
1. sz. melléklet	37
2. sz. melléklet	39
3. sz. melléklet	41
4. sz. melléklet	42
5. sz. melléklet	55
FÜGGELÉK	56

1. BEVEZETÉS

1.1. A házirend célja, feladata

A házirend az iskola önálló belső jogforrása. A szakmai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza a szakképző intézmény belső működését.

Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

1.2. A házirend jogi háttere

A házirend jogi háttere:

- (1) a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (SZKT),
- (2) 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

A házirend egyéb forrásai:

- (1) az iskola korábbi házirendje
- (2) az iskola szakmai programja
- (3) az iskola szervezeti és működési szabályzata (SZMSZ)

1.3. A házirend időbeli és térbeli hatálya

A házirend betartása kötelező minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, oktatóra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a törvényes képviselők jogaira, illetve teljesítenek kötelezettségeket és az iskolát felkereső, az iskolával jogviszonyban nem állókra is, továbbá bizonyos kérdésekben a gyakorlati oktatásban résztvevő gazdálkodó szervezetekre is.

Előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, amelyeket a szakmai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

2. A MŰKÖDÉS RENDJE

2.1. A szakképző intézmény munkarendje

A szakképző intézmény nyitvatartási ideje: hétfőtől péntekig 6:30 órától 20:00 óráig

A szakképző intézmény épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.

A tanuló a foglalkozások ideje alatt (elméleti és gyakorlati oktatásra is vonatkozóan) a feladatellátási helyét nem hagyhatja el, rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a törvényes képviselő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnök/igazgatóhelyettes/igazgató írásos engedélyével lehetséges. A távozási engedélyt a tanulmányi rendszerbe (Kréta) rögzíteni kell.

A foglalkozások általában 45 percesek. Elméleti foglalkozások rövidítését és szünetrövidítést rendkívüli esetekben az igazgató rendelhet el.

2.2. Foglalkozási rend

A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 15 perccel az iskolában, illetve a gyakorlóhelyen kell lenniük.

Az iskolában a foglalkozások és a foglalkozások közti szünetek rendje a következő:

Foglalkozás	Időpont
0.	7:15-7:55
1.	8:00-8:45
2.	8:55-9:40
3.	9:50-10:35
4.	10:50-11:35
5.	11:45-12:30
6.	12:35-13:20
7.	13:25-14:10
8.	14:15-15:00
9.	15:05-15:50
10.	15:55-16:40
11.	16:45-17:30
12.	17:35-18:20
13.	18:25-19:10
14.	19:15-20:00

A felnőttoktatási és felnőttképzési foglalkozások rendje az adott képzés sajátosságai alapján kerül kialakításra.

A foglalkozások közötti szünetek 5, 10, illetve 15 percesek. A 4. foglalkozás előtti 15 perces szünet a tízórai szünet. A tanulók a szünetekben jó idő esetén lehetőleg az udvaron, rossz időben a folyosón és a tanteremben tartózkodjanak.

A foglalkozás kezdetét és végét csengetés vagy zene jelzi.

Az oktatás reggel 7:15 órától 20:00 óráig tart.

A tanítás eredményessége érdekében a tanulók a foglalkozásokra időben, a szükséges eszközökkel érkezzenek meg.

2.2.1. A foglalkozások rendje

A foglalkozások belső rendjét az oktató határozza meg. A foglalkozások alatt a tanuló nem tartózkodhat az oktatási helyiségen kívül. A tanuló fegyelmezetlen magatartásával senkit nem hozhat hátrányos helyzetbe, és nem akadályozhat a tanulásban.

A duális képzőhelynél a tanuló képzésére nem kerülhet sor az iskolai képzési napokon; a szakképző intézmény által szervezett olyan rendezvény napján, amelyen minden tanuló részvétele kötelező; a tanuló tanulmányok alatti vizsgája és a tanulmányokat befejező komplex szakmai vizsgája napjain.

A tanműhelyi, tanbolti és tanéttermi foglalkozáson a tanulónak munkavégzésre alkalmas állapotban és tiszta munkaruhában kell megjeleneni. A munkaruha tisztításáról a tanuló köteles gondoskodni.

A szakképzési munkaszerződéssel megszervezett oktatás esetén a tanuló köteles betartani a gyakorlóhely szabályait. A szakképző intézmény kapcsolattartóján keresztül a foglalkozási napló alapján tájékozik a tanuló által végzett gyakorlati tevékenységről.

2.2.2. Az egyéb foglalkozások rendje

Az egyéb foglalkozásokon való tanulói részvétel – a szakszolgálatok szakvéleményében és szakértői véleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. Az egyéb foglalkozások között minimum 5 perc szünetet kell tartani.

Annak a tanulónak, aki a szakszolgálatok szakvéleményében vagy szakértői véleményében foglaltak szerint fejlesztő foglalkozáson való részvételre kötelezett, e foglalkozásokról történő távolmaradását igazolnia kell. A mulasztás a kötelező foglalkozásokkal esik azonos megítélés alá.

A szakképző intézmény könyvtárának szolgáltatásait csak a szakképző intézmény tanulói és alkalmazottai vehetik igénybe. A könyvtár használati rendjét a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

Az egyéb foglalkozások – fakultáció, szakkör, versenyfelkészítés, érettségi felkészítő, tehetséggondozó és felzárkóztató stb. foglalkozások – rendjét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

2.3. Az intézményi helyiségek használatának szabályai

Minden tanuló köteles a villamosenergiával, fűtéssel, az ivóvízzel takarékoskodni, a szakképző intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni.

A szakképző intézmény épületében tilos balesetveszélyesen közlekedni, saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni.

Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják az oktatót a tantermekben, illetve az órarend szerint kijelölt szaktantermek előtt. A szaktantermekbe, gyakorlati oktatás helyiségeibe csak az oktató engedélyével lehet belépni.

A gyakorlati termekben a tanuló köteles tisztán, rendben tartani munkahelyét, szerszámain és eszközeit. A foglalkozások közötti szüneten kívül a termet nem hagyhatja el.

Kicsengetés után a foglalkozások közötti szünetekben a szaktantermek, gyakorlati termek ajtaját zárva kell tartani kivéve, ha az oktató felügyeletet tart.

A foglalkozások közötti szünetek a felfrissülést szolgálják. Az oktatók és a tanulók ezt a jogot kötelesek tiszteletben tartani. A tanulók kulturált magatartása alapfeltétele annak, hogy tevékenységükben ne zavarjanak másokat.

A tanulók a tantermek rendjét tiszteletben tartva tartózkodhatnak a tantermekben, kivéve ha az igazgató máshogy rendelkezik.

A tanteremben tartott utolsó foglalkozás után – az oktató felügyeletével – a tanulók a szemetet a padokból kiszedik, a terem rendben hagyják hátra. Az oktató feladata figyelni arra, hogy a tantermet a tanulók rendezetten hagyják el.

Az iskola szaktantermeit a tanítás befejezését követő időszakban zárva kell tartani. A helyiségekből való távozáskor gondoskodni kell az ablakok bezárásáról és az elektromos berendezések áramtalanításáról. Az évközi tanítási szünetekben és a nyári szünet ideje alatt a tanulók csak az ügyeleti napokon tartózkodhatnak az iskola épületében. Ettől eltérni csak az igazgató előzetes írásbeli engedélyével lehet.

Az iskola felszereléseit, eszközeit az iskolából kivinni tilos. Kivételes esetben kivihetők, de csak az igazgató írásos engedélyével, amelynek egy példánya – szállítójegyként – a kölcsönvevőnél marad, egy példányát pedig a portán, illetve az igazgatóhelyettesnél le kell adni.

Az iskola területén idegen személy csak engedéllyel tartózkodhat.

Az iskolához kapcsolódó területek használatának rendjét a 3. számú melléklet tartalmazza.

2.4. Az elektronikus naplóhoz való törvényes képviselő hozzáférése módja

Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a törvényes képviselő az online felületen az iskola által számára – törvényes képviselői jogon – biztosított jelszó használatával beletekinthet. A törvényes képviselő és a tanuló az elektronikus naplóhoz való hozzáférés módját, a belépési azonosítókat az osztályfőnöktől kaphatja meg.

Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségeinek egy részét is az elektronikus naplón keresztül teljesíti. Az osztályfőnök a digitális napló útján tájékoztatja a törvényes képviselőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről legalább öt nappal az esemény előtt.

3. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

3.1. A tanulói közösségek

- Az osztályközösség
 - Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint oktató – az osztályfőnök áll.

- Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – két fő képviselőt (küldött) választanak az iskolai diákönkormányzatba.
- Az iskolai diákönkormányzat
 - A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére diákönkormányzat működik.
 - az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.
 - A diákönkormányzat munkáját az iskola igazgatója által megbízott oktató segíti.
- A diákkörök (A diákkörök működésének szabályai részletesen a 3.10. pontban találhatóak)

3.2. A szakképző intézmény biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok

Az intézmény nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért, kivéve ha azt a tanuló az iskolába érkezéskor az osztályfőnökének vagy az igazgató által kijelölt oktatónak megőrzésre leadja. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és megőrzését vállalja (ingyenes letét).

Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót tankötelemének teljesítésében akadályozza vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre.

3.3. Az iskolában „tiltott tárgynak” számítanak az alábbi, közbiztonságra különösen veszélyes eszközök

- az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szúróhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
- a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ölmosbot, boxer);
- a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek;
- az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- az olyan eszköz, amely az utánpótlás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánpótlás);

- az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).
- pirotechnikai eszköz, lőfegyver, lőszer
- új pszichoaktív anyag, kábítószer
- dohánytermék, alkohol, e-cigaretta

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 33. §-a (1a) és (1b) bekezdése, valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 40/A. alcímében szabályozottak alapján oktatási intézménybe ezeket a tárgyakat az iskola területére nem lehet behozni.

Abban az esetben, ha arra utaló információ merül fel, hogy az adott személynél „tiltott tárgy” található, akkor az oktatónak ellenőrzési jogosultsága van, s így jogosult felszólítani a tanulót, hogy igazolja azt, hogy nincs nála a „tiltott tárgy”.

Amennyiben a „tiltott tárgy” a tanuló birtokában van, azt köteles átadni az oktatónak, aki az adott tárgyat az iskolatitkár részére átadja, majd az iskolatitkár az intézmény páncélszekrényében helyezi el. Egyidejűleg az oktató értesíti az igazgatót (annak akadályoztatása esetén az igazgatóhelyettest) a tárgy átvételéről.

Amennyiben az adott tárgy birtoklását jogszabály nem zárja ki, az visszaadható a tanítási órát követően a tanuló szülőjének, a 18. életévét betöltött tanulónak, harmadik személynek, amennyiben minden kétséget kizárólag megállapítható, hogy az adott tárgy a harmadik személyé.

Az általános rendőri szervek értesítését a „tiltott tárgy” birtoklása kapcsán az igazgató (akadályoztatása esetén az igazgatóhelyettes) végzi, egyidejűleg értesíti a szülőt is.

Tilos orvosi előírás nélküli, vagy nem szabadforgalmú gyógyszert, szerencsejáték űzésére alkalmas eszközt, szex, pornográf, horror, erőszak, politikai tartalmú nyomtatványt, szórólapot vagy egyéb ilyen tartalmú adathordozót az iskolába hozni.

A szervezetre káros élvezeti cikkek használata, fogyasztása (pl.: dohánytermékek, tajtékpipa, szivar, szivarka, vízpipa, kábítószer, alkohol tartalmú italok, energitalok stb.), valamint az elektromos cigaretta használata az iskolában, iskolai rendezvényen és az iskola 5 méteres körzetében tilos. Tilos ezeknek a szereknek és eszközöknek az iskolába való behozatala is. Erős fényű, zavaró lámpa (pl. lézerfény), nyílt láng használata tilos (kivéve a gyakorlati képzésen az oktató utasítására).

Az iskola egész területén, és minden iskolai jellegű foglalkozáson, rendezvényen tilos alkohol tartalmú ital és étel, energital és kábító hatású szerek fogyasztása, behozatala és tárolása, szerencsejáték űzése! Tilos alkohol és drogok hatása alatt, illetve birtokában, az iskolában, illetve iskolai rendezvényen megjelenni! Foglalkozásokon, vizsgákon és rendezvényeken nem szabad rágógumizni.

Kiemelkedően veszélyes és súlyosan elítélendő cselekmény elkövetése – verekedés, kábítószer, tudatmódosító-pszichoaktív (kábitó hatású) gyógyszer fogyasztása, terjesztése és árusítása, iskola területén vagy iskolai rendezvényen alkohol fogyasztása – fegyelmi büntetést von maga után.

3.4. Az iskolában „használatában korlátozott tárgynak” minősülnek az alábbi eszközök

A telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésre alkalmas okos eszközök. Az internet elérésére alkalmas okos eszköznek számít többek között az androidos mobiltelefon, iPhone, tablet, okostelefon, notebook, laptop, okosóra.

A használatában korlátozott tárgy a szakképző intézménybe bevihető azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt a tanítási nap időtartamára, és azt a tanítási órák végén visszakapja.

3.5. A „használatában korlátozott tárgynak” minősülő eszközök átvétele, tárolása és visszaadása a következőképpen történik:

- A névvel ellátott használatában korlátozott tárgyakat a tanuló kikapcsolt állapotban az első foglalkozást megelőzően átadja az első foglalkozást tartó oktatónak.
 - A tanulóknak a foglalkozás kezdete előtt legalább 15 perccel meg kell érkezniük.
 - A tanulók a saját osztálytermükben, vagy a számukra kijelölt osztályteremben gyülekeznek.
 - Az első foglalkozást tartó oktató a foglalkozás kezdete előtt tíz perccel az erre a célra kialakított telefontárolóban (osztály megnevezéssel és tanulói névvel ellátott tároló) összegyűjti a névvel ellátott mobiltelefonokat.
 - Csoportbontás esetén az oktatók egyeztetnek arról, hogy az adott napon melyik oktató gyűjti össze a telefonokat.
- A telefonok átvételét követően az oktató a telefontárolót elhelyezi a feladatellátási hely alábbi helyiségében:
 - a Székhelyen a földszinten kialakított telefontároló helyiségben, melynek ajtaja kulccsal zárható;
 - a Sárkány József utcai feladatellátási helyen, az igazgatóhelyettesi iroda erre a célra kijelölt kulccsal zárható szekrényében;
 - az Izsáki úti feladatellátási helyen az oktatói terem erre a célra kijelölt kulccsal zárható szekrényében.
- Az adott feladatellátási helyen a telefonok biztonságos tárolásáért az erre a feladatra kijelölt dolgozó (pl.: recepció, titkársági munkatárs, gondnok, adminisztrátor) felel.

- A tanítási órák végén, az utolsó foglalkozást tartó oktató átveszi a telefonokat tartalmazó dobozt, melyet bevisz a foglalkozásra, azonban a telefonokat ekkor még nem osztja ki.
- Az oktató a foglalkozás végén a névvel ellátott telefont átadja jogos tulajdonosának.
- Csoportbontás esetén az utolsó foglalkozás végén az oktatók a csoportokkal együtt az adott feladatellátási helyen a zárt szekrényekből átveszik a névre szóló telefonokat.
- A késő tanulók eszközeit a recepciós vagy az adminisztrátor, tanműhelyvezető közreműködésével helyezik el a telefontárolókban.
- Amennyiben a tanulónak a tanítási nap időtartama alatt kell távoznia (családi probléma, egészségügyi állapot), s így az adott okoseszközt részére vissza kell adni, ebben az esetben a tanuló a saját osztályfőnökétől, annak távolléte esetén az igazgatóhelyettestől veheti át az okoseszközt.
- Ha a tanulónak a használatában korlátozott tárgyra egészségügyi ok miatt van szüksége, akkor annak használatára az iskola igazgatójától írásban kér engedélyt. Az engedélyben az igazgató meghatározza a birtoklás és a használat célját, az engedély érvényességének időtartamát (tanórán, foglalkozáson, tanítási év során), továbbá a birtokolható tárgyat. Az engedélyt a tanulmányi rendszerben (Kréta) rögzíti.
- Amennyiben az eszközökre pedagógiai célból van szükség, az érintett oktató kikéri az osztály dobozát az órára, majd óra végén azt az eszközök összegyűjtése után a szekrénybe visszarakja.
 - Abban az esetben, ha nem egy teljes osztálynak, hanem egy csoportnak van szüksége a használatában korlátozott tárgyra, akkor a szünetben az oktató, a csoport tagjaival együtt átveszi a használatában korlátozott tárgyakat, majd a foglalkozást követően ismét leadják azokat.
 - Ha tanítási napon belül szükséges az okoseszközök átadása a tanulói csoportnak, akkor mindig az adott tantárgyat tanító oktató a felelős az okos eszközök átadásáért, majd visszavételéért.
- Ha a tanuló az oktatási intézmény területén használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól az oktató átveszi.
 - Az átvételt követően az intézmény székhelyén lévő páncélszekrényben kerül elhelyezésre a használatban korlátozott tárgy, melyet a törvényes képviselő részére az igazgató (akadályoztatása esetén az igazgatóhelyettes) ad át.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg:

- gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – egyhavi összegének ötven százalékát,

- ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – öthavi összegét.

A szakképzési munkaszerződéssel duális képzésben résztvevő tanulóra vonatkozó kártérítési szabályok:

A tanuló a szakképzési munkaszerződésből eredő kötelezettségeinek vétkes megsértésével a duális képző szervezetnek okozott kárt köteles megtéríteni. Ha a tanulót a képzés során kár éri, a képzést folytató szervezet köteles azt megtéríteni.

A tanuló a duális képzést folytató szervezetnek gondatlanságból okozott kár értékének ötven százalékát köteles megtéríteni azzal, hogy a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a tanuló pénzbeli juttatásának egyhavi összegét.

A képzésen részt vevő tanuló részére a duális képzés szervezője – a tanuló által okozott, de a tanuló által meg nem térített károk fedezetére – felelősségbiztosítást köteles kötni.

3.6. Óvó-védő intézkedések

Tanulóink minden tanév első osztályfőnöki, illetve osztályközösség építő program foglalkozásán tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök a naplóban rögzítik, a tanulók aláírásukkal igazolják az elhangzottak tudomásul vételét. Ezenkívül informatikai eszközt igénylő szakmai foglalkozásokon, testnevelés, valamint testnevelés és sport tantárgy(ak)ból balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amit a tanulók aláírásukkal igazolnak. A gyakorlati oktatásban résztvevők a gyakorlati képzéshez kapcsolódó munka- és tűzvédelmi oktatásban részesülnek, melyet a munkavégzés eszközeiben, körülményeiben történő változás esetén megismételnek. Az oktatás során az iskola gondoskodik a szerszámok, gépek, eszközök munkavédelmi törvényben megfogalmazott biztonságos üzembehelyezéséről, a rendszeres felülvizsgálatáról és karbantartásáról, ennek részletes szabályait az iskola tűzvédelmi szabályzata tartalmazza.

A tanulót a szakképzési munkaszerződés alapján a betegsége idejére betegszabadság vagy táppénz illeti meg.

A rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

Az oktatók a védő, óvó előírások figyelembevételével és veszélyes eszközök esetén igazgatói engedéllyel vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt oktatási eszközöket.

A tanulók igényei alapján a szakképző intézmény az intézmény igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy a szakképző intézmény létesítményeit, illetve eszközeit (például sportlétesítmények, számítógépek) a tanulók – oktatói felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Tanításon kívül az iskola létesítményeit a szervezeti és működési szabályzatban leírtaknak megfelelően használhatják a tanulók, melynek betartása mindenki számára kötelező.

Azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket – a szervezeti működési szabályzat előírásainak megfelelően, összhangban az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarenddel – a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk, a házirend 2. sz. melléklete tartalmazza.

Az óvó, védő előírásokat az iskola szakmai programjában foglalt teljes körű egészségfejlesztési programban szereplő tartalmi követelményekkel összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

A tanulót a duális képzés keretében az érdekvédelem és a munkavédelem tekintetében megilletik mindazok a jogok, amelyeket a Munka Törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére.

A tanuló kötelessége különösen, hogy

- részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon;
- eleget tegyen — rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően — tanulmányi kötelezettségének;
- megtartsa a foglalkozásokat, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, a szakképző intézmény szabályzatainak előírásait;
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó oktatónak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi –, ha megsérült;
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. Általános szabályok
- A szakképző intézmény épületét, helyiségeit, berendezéseit csak a rendeltetésének megfelelően szabad használni!
- Tilos az épületben szaladgálni, elcsúszást okozó anyagot eldobni, szemetelni!
- Udvaron csak a kijelölt helyen szabad tartózkodni, és egymásra fokozottan kell figyelni!
- Az elektromos vezetékek érintése, javítása tilos, a meghibásodást azonnal jelenteni kell!
- Tilos bármilyen egészségkárosító, rossz közérzetet okozó anyagot a levegőbe szórni.

Foglalkozáson

- A tantermekben (szaktantermekben) a terem rendjétől eltérő tevékenységet folytatni tilos!

- A kísérleteket megkezdeni csak a tanulók előzetes felkészítése után, az oktató utasításai alapján szabad!
- A tanulók csak felügyelettel tartózkodhatnak a szaktantermekben, baleset okozására alkalmas eszközöket (pl. számítógépet) kizárólag oktatói irányítással kezelhetnek.
- Az elektromos csatlakozások látható elváltozásait azonnal jelenteni kell az oktátónak, aki ezt a gondnok felé jelzi. Szerelésük, javításuk szigorúan tilos!
- Tornateremben/sportcsarnokban csak az oktató irányításával szabad tartózkodni. A tornaszerek csak a biztonsági intézkedések megtartásával, oktatói irányítással használhatók. Hibás, veszélyes eszköz, berendezés nem használható. Az ékszerek (gyűrű, nyaklánc, karlánc, fülbevaló, piercing, műköröm) használata testnevelés foglalkozásokon különösen veszélyes, ezért tilos.
- A tanuló gyakorlati képzés keretében csak a gyakorlati képzés programjában meghatározott feladat ellátására kötelezhető és csak egészséges, biztonságos körülmények között foglalkoztatható.
- A tanulót a gyakorlati képzést szervező a gyakorlati képzési feladattal összefüggő munkavédelmi oktatásban részesíti.
- A képzési idő alatt a gyakorlati képzés szervezőjének gondoskodnia kell a tanuló rendszeres orvosi vizsgálatáról.
- A tanuló kötelessége, hogy az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő ismereteket elsajátítsa és használja a gyakorlati oktatás során. Tilos minden olyan magatartás, ami ezt veszélyezteti!
- A tanuló csak az oktató irányításával és felügyeletével végezhet munkát!
- Köteles a rábízott szerszámokat, eszközöket, gépeket az előírások figyelembevételével használni. A munkavégzés előtt mindig meg kell vizsgálni azok állapotát. Bármilyen meghibásodást észlel, azonnal jelentenie kell az oktátónak, aki gondoskodik a hiba elhárításáról. A tanuló nem végezhet ilyen esetben semmilyen beavatkozást!
- A tanuló rosszulléte esetén azonnal hagyja abba a munkát, és jelentkezzon az oktátónál!
- A tanuló a munkavégzés során köteles használni az előírások szerinti védőeszközöket.
- A balesetek megelőzése érdekében fontos, hogy a munkahelyét és annak környezetét tisztán és rendben tartsa.
- Baleset esetén elsősegélyt csak a kiképzett személy nyújthat! A tanuló által önállóan, felügyelet nélkül nem használhatók a jogszabályban, vagy használati utasításban veszélyesnek minősített gépek, berendezések. Az oktatási intézményben

csak a foglalkozási keretek között, a tantervi előírásoknak és céloknak megfelelően használhatják a tanulók a gépeket, készülékeket és szerszámokat.

A krónikus beteg, valamint a testi, értelmi és érzékszervi fogyatékos tanulók az iskolaorvos véleményezésével használhatják a gépeket, készülékeket és szerszámokat.

Az intézményben mindenfajta képzés során alkalmazni kell a Munkavédelmi törvény előírásait. A tanuló- és gyermekbaleseteket a munkavédelmi megbízott felé haladéktalanul jelenteni kell.

A tüzet észlelő tanuló köteles azonnal jelezni, a környezetét riasztani, a tűzjelzést továbbítani addig, amíg a létesítmény, illetve környezete riasztása meg nem történik.

A tűzjelzést „Tűz van!” kiáltással kell végrehajtani, elsősorban az oktatást irányító oktató, illetve a legközelebb tartózkodó iskolai alkalmazott felé. Köteles eljárni azok utasítása szerint. Hamis riasztás fegyelmi büntetést von maga után.

3.7. Szakmai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények

A tanulmányi kirándulásokon, amelyeket az iskola a szakmai programjában előírtak alapján szervez, a csoport, illetve szakmai- vagy osztályközösség minden tanulójának részt kell vennie. Indokolt esetben a törvényes képviselő kérésére (pl. egészségügyi ok) az osztályfőnök adhat felmentést a részvételi kötelezettség alól. A felmentés megadásáról a törvényes képviselőt értesíteni kell.

Osztálykirándulások az iskola éves munkatervében rögzített időpontokban lehetnek, ha az osztály tanulóinak törvényes képviselői írásban vállalják a kirándulás költségeit és az osztály legalább 80%-a részt vesz a kiránduláson. A kirándulást az igazgató engedélyezi.

A kirándulócsoport a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő oktató(k) felügyelete alatt áll. A csoport tagjai együtt utaznak, túráznak, megnézik a nevezetességeket. A csoportból eltávozni csak akkor lehet, ha a kísérő oktató megengedi.

Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a tanulóknak a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt venniük, az iskolában is érvényes magatartási szabályokat kell betartaniuk.

Minden rendkívüli eseményt (baleset, tűz, mulasztás) azonnal jelenteni kell a kirándulást vezető, illetve a rendezvényen felügyelő oktatónak.

A tanulóknak csak rendkívül indokolt – orvosi igazoláson vagy méltányossági alapon elbírálható törvényes képviselő kérésén alapuló – esetben lehet megengedni, hogy a tanulmányi kirándulás helyett az iskola más foglalkozásán vegyen részt, vagy a kötelező iskolai rendezvényről távol maradjon.

A szakképző intézmény termei osztályszintű, vagy diákmozgalmi rendezvények megtartására is rendelkezésre állnak. Az alkalomszerű osztály- és diákrendezvények időpontját a rendezvény előtt egy héttel jelezni kell az igazgatónak és a gondnoknak. Oktatói felügyelettel a rendezvények az iskolában 20:00 óráig tarthatók.

3.8. Térítési díjakkal, tandíjjal kapcsolatos szabályozás

Az oktatással összefüggő térítési és tandíjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként a Kiskunhalasi Szakképzési Centrum kancellárja dönt.

3.9. Ösztöndíjak, támogatások – tanulói juttatások

(1)-A technikumban és a szakképző iskolában az ösztöndíjra jogosultság feltételeit a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet határozza meg.

(2)* Az ösztöndíjra és a támogatásra való jogosultságot a tárgyhónap tizenötödik napján a regisztrációs és tanulmányi rendszer alapján kell megállapítani és azt minden hónap huszonnyolcadik napjáig kell átutalni azzal, hogy a félév első két hónapjára járó ösztöndíj, illetve támogatás a második hónapban egy összegben kerül átutalásra, a július és augusztus hónapra járó ösztöndíj, illetve támogatás a június hónapban járó ösztöndíjjal, illetve támogatással egy időben kerül átutalásra. Az egyszeri pályakezdési juttatást a szakma megszerzését követő hatvan napon belül kell átutalni, az utalást az NSZFH végzi, nem az oktatási intézmény.

3.10. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

A tankönyvellátás rendjében tanévente az alábbi területekre térünk ki:

- a tankönyvellátással összefüggő feladatok, határidők,
- a tankönyvellátásban közreműködők feladatai: igazgató, tankönyvfelelős, könyvtáros, munkaközösségvezetők, osztályfőnökök, oktatók.

A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tenni, hogy azt a törvényes képviselők megismerjék. A törvényes képviselő nyilatkozhat arról, hogy a tanuló részére az összes tankönyvet igényli-e vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon kívánja megoldani.

Az ingyenes tankönyvek az iskola könyvtári állományába kerülnek. Az ingyenes tankönyvhöz a tanulók kölcsönzés útján jutnak.

Az iskolai tankönyvkölcsönzés során biztosítani kell, hogy a kölcsönzést igénybe venni kívánó tanulók egyenlő eséllyel jussanak hozzá a tankönyvekhez. Ha a tankönyv kölcsönzése során a könyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl sérül, a tankönyvet a tanuló elveszti, megrongálja, a nagykorú tanuló, illetve a kiskorú tanuló törvényes képviselője az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést (amortizáció). A tankönyv elvesztése esetén a tanuló, illetve törvényes képviselője köteles a tankönyv beszerzési árát megtéríteni. A tanulónak felróható ok miatt megrongálódott tankönyvet a tanuló/törvényes képviselő köteles másik tankönyv beszerzésével megtéríteni, illetve a tankönyv értékét megfizetni.

3.11. Tantárgy- és foglalkozásválasztás iskolai rendje

A szakképző intézmény igazgatója minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki

foglalkozáson/osztályközösségépítő programon értesíti a törvényes képviselőt és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, az azt tanító nevelőkről.

A tanulónak joga van ahhoz, hogy válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások, szakkörök, sportkörök között

3.12. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

3.12.1. Mulasztás

A tanuló foglalkozásokról történő mulasztását, illetve késését igazolni kell.

A mulasztást kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselő, nagykorú tanuló esetén a tanuló az osztályfőnöknek előzetesen, de legkésőbb a mulasztás napján telefonon vagy emailen KRÉTA köteles bejelenteni.

A törvényes képviselő nem igazol, hanem előzetesen elkéri a tanulót (kivéve rendkívüli esemény). Az ilyen jellegű távollét az évi 3 alkalmat, s alkalmanként az 1 napot nem haladhatja meg.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb a mulasztást követő osztályfőnöki foglalkozáson/osztályközösség-építő programon igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. A tanuló a törvényes képviselő aláírásával is ellátott igazolással, orvosi igazolással igazolhatja a mulasztását. Duális képzésről történő mulasztás esetén a tanuló a képző szervezetnek táppénzes papír bemutatásával igazolhatja mulasztását. A tanuló foglalkozásai igazolatlanoknak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Utólagos igazolás nem fogadható el. A tanuló mulasztása igazolt, ha

- távolmaradását elsősorban a naplószámmal ellátott orvosi igazolással, vagy kórházi zárójelentéssel igazolja a háziorvos, szakorvos. Szakképzési munkaszerződés keretében folyó gyakorlati oktatás keretében táppénzre jogosító orvosi igazolás szükséges.
- hatósági intézkedésre, állampolgári kötelezettségeinek teljesítésére maradt távol és ezt igazolja;
- előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra az osztályfőnöktől, vagy az igazgatótól.
- járművezetői vizsgán, előzetes jelzés és későbbi igazolás alapján az adott időpontban részt vesz. Tanfolyamot, vezetési gyakorlatot csak foglalkozásokon kívüli időpontokban végezhet.
- osztályfőnökkel egyeztetve részt vesz nyelvvizsgán, valamint előrehozott érettségi vizsgán, továbbá az előtte lévő tanítási nap is.
- végzős évfolyam tanulói az osztályfőnökkel egyeztetve maximum 2 alkalommal felsőoktatási intézmény nyílt napján részt vesz, és azt a felsőoktatási intézmény igazolja.

Nagykorú tanuló esetén a mulasztások igazolásával kapcsolatban a törvényes képviselőnek biztosított jogokat és kötelezettségeket a nagykorú tanuló gyakorolja.

Távolmaradásra 3 napig az osztályfőnök, 3 napnál hosszabb időre az igazgató adhat engedélyt. Ha a foglalkozásról való távolmaradás az iskola vagy az osztályközösség érdekeit szolgálja (pl. versenyen való részvétel, iskolai rendezvény), akkor a mulasztást az osztályfőnök igazoltnak tekinti. Oktató csak saját órájáról, foglalkozásáról szakmai, oktatói indokkal vagy az iskolaközösség érdekében előzetes egyeztetést követően engedheti el a tanulót, és igazolhat mulasztást az osztályfőnöknél.

A várható távolmaradásra vonatkozó kikérőket (sportegyesület, kulturális csoport, külföldi utazás stb.) függetlenül az utazás időtartamától az osztályfőnöknek kell bemutatni a távolmaradás megkezdése előtt legalább három nappal, három napnál hosszabb távolmaradást a szakképző intézmény vezetője engedélyezhet.

A mulasztásokra vonatkozó szabályok azokra az iskolai szervezésű rendezvényekre is vonatkoznak, amelyeken a tanulók részvétele kötelező.

Szakképzési munkaszerződés nincs más igazolás csak táppénzre jogosító orvosi igazolás.

3.12.2. Késés

Ha a tanuló a foglalkozás megkezdése után érkezik, késését az oktatók az osztálynaplóba bejegyzik (késés esetén a legkisebb bejegyzett idő 15 perc). Nem tekinthető mulasztásnak, ha a tanuló a foglalkozásról elkésik. Ilyen esetben joga és kötelessége is a foglalkozás foglalkozás hátralévő idejében részt vennie, munkájába bekapcsolódnia. A késés időtartama összeadódik, amennyiben eléri az egy foglalkozás időtartamát (45 perc), 1 igazolt vagy igazolatlan órának minősül. (A késésből számított igazolatlan óra arra az időpontra íródik be, amikor a késések percbeli összege eléri a 45 percet.) A késő tanuló nem zárható ki a foglalkozásról és egyéb foglalkozásról.

Igazolt késésnek minősül, ha önhibáján kívül (közlekedési eszköz késése miatt, ill. sztrájk esetén, egyéb) érkezik később a foglalkozásra.

A bejáró tanuló részére – indokolt esetben és a törvényes képviselő írásbeli kérelmére – késési vagy távozási engedélyt az oktatóval egyeztetve az igazgató (vagy az általa megbízott igazgatóhelyettes) adhat.

Ha a tanuló a foglalkozáson a tananyag elvégzéséhez kötelezően szükséges felszerelés nélkül vesz részt, igazolt mulasztásnak minősíthető, melynek következményét a 3.9.3. pont tartalmazza.

3.12.3. A mulasztások következménye

Az iskola értesíti a törvényes képviselőt, ha a tanköteles tanuló első alkalommal igazolatlanul hiányzott.

Az értesítésben felhívja a törvényes képviselő figyelmét az ismételt igazolatlan mulasztás következményeire.

Az iskola értesíti az illetékes gyámhatóságot is, ha a tanuló igazolatlan mulasztása a tíz foglalkozást eléri, valamint a gyermekjóléti szolgálat is értesítést kap.

Ha tanköteles tanuló mulasztása eléri a 30 foglalkozást, akkor az iskola a törvényes képviselő mellett értesíti az általános szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. A tanuló ellen ebben az esetben szabálysértési eljárás indul. Amennyiben a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása eléri az 50 foglalkozást, akkor az iskola az illetékes gyámhatóságot értesíti.

Az igazolt és az igazolatlan mulasztások összesített óraszámára vonatkozóan a következő szabályok érvényesek:

- ha egy tanévben meghaladja a 250 foglalkozást,
- egy adott tantárgyból a foglalkozások 30 százalékát, és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt osztályozható, akkor a tanítási év végén a tanuló nem minősíthető, és a vonatkozó jogszabályok alapján az oktatói közösség dönt osztályozóvizsgára vagy évisméltésre való utasításáról.

Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztását annál a szakirányú oktatást folytató szervezetnél igazolja, akinél a szakirányú oktatását teljesíti.

Ha a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

A tanuló a megismételt évfolyamon akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette.

3.12.4. Igazolatlan mulasztás következménye

Teendők a tanköteles tanulók igazolatlan mulasztása esetében:

A tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor értesíteni kell a tanuló törvényes képviselőjét. Az értesítésben fel kell hívni a tanköteles tanuló törvényes képviselőjének figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, értesíteni kell a család- és gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri a tíz foglalkozást, értesíteni kell a tanuló tényleges tartózkodási helye szerinti gyámhatóságot és a család- és gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a harminc foglalkozást, ismételten tájékoztatni kell a család-és gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri az ötven foglalkozást, értesíteni kell a tanköteles tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Teendők a nem tanköteles tanulók igazolatlan mulasztása esetében:

A tankötelezettség értelmezése: A tankötelezettség annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tanuló a tizenhatodik életévét betölti.

„A kiskorú tanuló törvényes képviselője - gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló gazdasági és társadalmi életben való önálló részvétele esélyeinek elősegítése érdekében - köteles gondoskodni arról, hogy a tankötelezettségét teljesített kiskorú gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló kimaradása esetén tizennyolc éves koráig, de legalább egy részszakma megszerzéséig tanulmányokat folytasson. Ha a kiskorú tanuló törvényes képviselője e kötelezettségének nem tesz eleget, a gyermekére vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanulóra tekintettel járó valamennyi támogatás nyújtása a részszakma megszerzéséig szünetel.”

Ha a nem tanköteles, kiskorú tanuló 10 foglalkozásról mulaszt igazolatlanul, értesíteni kell a tanuló törvényes képviselőjét. **Nagykorú, önálló jövedelemmel nem rendelkező, a családdal együtt élő tanuló esetében** a tanulót és a tanuló törvényes képviselőjét is értesíteni kell. Az értesítésben fel kell hívni a tanuló és/vagy a tanuló törvényes képviselőjének figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

A törvényes képviselőt ismételten értesíti ha a húsz foglalkozást eléri.

A harmincadik igazolatlan foglalkozás után megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya.

A tanköteles tanulóra vonatkozó szabályok:

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az 50 foglalkozást, a szakképző intézmény kezdeményezi a családi pótlék folyósításának szüneteltetését. A családi pótlék szüneteltetésére irányuló eljárást a törvényes képviselő lakóhelye szerinti fővárosi, illetve megyei kormányhivatal családtámogatási feladatokat ellátó szervezeti egységénél kell kezdeményezni.

Eljárási szabályok:

Az igazolatlan mulasztások esetén a szükséges értesítéseket, tájékoztatókat, feljelentést, eljárási kérelmet a mulasztásokat folyamatosan figyelemmel kísérő osztályfőnök kezdeményezi. Ezeknek a dokumentumoknak a kiküldésében segítséget nyújt az illetékes igazgatóhelyettes, valamint az adminisztrátorok. A kiértékeléseket, feljelentéseket, családi pótlék megszüntetésének kérelmét az igazgató írja alá.

Egyedi szabályozás:

Azon tanulók esetén, akiket nevelőszülőnél, gyermekotthonban, vagy szociális intézményben helyeztek el, illetve gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanulók esetében az igazolatlan mulasztással kapcsolatos kiértékelések, a tankötelezettség nem teljesítése esetén történő feljelentés és a családi pótlék szüneteltetésére irányuló eljárás tekintetében más, egyedi szabályok vonatkoznak.

5 óra:	szóbeli figyelmeztetés
10 óra:	írásbeli figyelmeztetés
15 óra:	intés (írásban)
30 óra elérésekor	tanköteles tanuló esetén fegyelmi eljárás és büntetés
30 órát meghaladó mulasztás esetén	a tanulói jogviszony megszűnik (tanköteles kivétellel).
DUÁLIS HIÁNYZÁS	

3.13. A diákkörök működésének szabályai

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működhetnek. A diákkör lehet sportkör, szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb. A diákköröket az iskola egy megbízott oktatója vezeti. Egy diákkör legalább 10 tanuló jelentkezése esetén alakítható meg.

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet a szakképző intézmény igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, törvényes képviselő, oktató, illetve a diákönkormányzat, a szakképző intézmény vezetői. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – az éves munkaterv elfogadása és a tantárgyfelosztás jóváhagyása alapján az oktatói közösség dönt.

Az egyes diákköri foglalkozások idejéről, helyéről és a foglalkozást tartó oktatók nevéről a szakképző intézmény honlapján, hirdetőtábláján és az oktatói szobában kell az érdeklődőket tájékoztatni. A honlapon a foglalkozást tartó oktató nevét csak annak kifejezett hozzájárulása esetében lehet közölni. Emellett az oktatói szobában az oktató számára mindig rendelkezésre áll – elektronikus formában – az egyéb foglalkozásokon részt vevő tanulók névsora is.

3.14. A tanulmányok alatti vizsgák típusa, tervezett rendje és ideje

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- az e rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

A vizsgázó **pótlóvizsgát** tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz. Az értékelésről és a minősítésről a tanulót és kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét tájékoztatni kell. A szakképző intézmény az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott esetben.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt az oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Az ágazati vizsga eredményeit érdemjeggyel is értékelni kell, - a KRÉTA felület működését segítve – az érdemjegyeket a szakmai vizsga értékelésének szabályai alapján kell megtenni.

80-100 % jeles (5)

60-79 % jó (4)

50-59 % közepes (3)

40-49 % elégséges (2)

40 % alatt elégtelen (1)

Ha a KKK 50% feltételt ír az eredményességhez, akkor

80-100 % jeles (5)

70-79 % jó (4)

60-69 % közepes (3)

50-59 % elégséges (2)

50 % alatt elégtelen (1) a értékelés százalékos határai.

4. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSUK ELVEI

4.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, az osztály, illetve a szakképző intézmény érdekében közösségi munkát végez, a szakképző intézményi, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, szakmai, sport- és kulturális versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul a szakképző intézmény jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, a szakképző intézmény jutalomban részesítheti.

Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretet adhatók: oktatói, osztályfőnöki, igazgatói, oktatói közösségi dicséret, melynek formái a következők:

- Oktatói és osztályfőnöki dicséret szóban, a tanulók előtt.
- Oktatói, osztályfőnöki dicséret a naplóba írva.
- Igazgatói dicséret formanyomtatványon.
- Igazgatói dicséret jegyzőkönyvben a tanulóifjúság előtt (rádióban, ünnepségen, körlevélben).

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén szaktárgyi teljesítményükért, példamutató magatartásukért, kiemelkedő szorgalmukért dicséretben részesíthetők.

Az a végzős tanuló, aki kiemelkedő tanulmányi eredményt, országos szakmai versenyeken helyezést ért el, oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a ballagási ünnepélyen vehet át.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A tanulók jutalmazására a tanulók duális képzőhelye is javaslatot tehet, illetve részt vehet a tanulók jutalmazásában. Ezekben az esetekben a duális képző javaslata alapján a jutalmazásról az oktatói közösség dönt.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a törvényes képviselő tudomására kell hozni.

Az igazgatói és az oktatói közösségi dicséretet nyilvánosságra kell hozni. Ez történhet az iskolai hirdetőtáblán, a szakképző intézmény honlapján, osztályfőnöki órán, tanévzáró ünnepélyen, illetve oktatói közösségi értekezleten. A dicséretről és a kihirdetés módjáról a törvényes képviselőt értesíteni kell.

A tanév végi jutalmazások formái:

- Bizonyítványba írt oktatói dicséret.
- Igazgatói dicséret a szakképző intézmény tanulóifjúsága előtt (ballagás, tanévzáró).
- Oktatói testület által odaítélt oklevél, könyvjutalom, tárgyjutalom, pénzjutalom (egyéni és csoportos) vagy egyéb kedvezmény biztosítása (üdülés, kirándulás stb.).
- A Wattay Diáksport Egyesület által adományozott elismerések:
 - „Sportolva javíts”, valamint
 - „Jó tanuló, jó sportoló”.
- A oktatói testület által adományozott Wattay-díj. (A díj odaítélésének szempontjait a 3. sz. mellékletben találhatók.)
- Alapítványi díj (A díj odaítélésének szempontjait a 3. sz. mellékletben találhatók.)
- DÖK

Az iskolai vagy iskolán kívüli kiemelkedő eredményeiért csak az a tanuló részesíthető jutalomban és elismerésben, aki a kötelességeit és jogait ismeri és betartja.

4.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Ha a tanuló a tanulói jogviszonyából származó kötelességeit vétken és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri.

4.2.1. A fegyelmező intézkedések formái:

Az oktatói testület és az igazgató által adható fegyelmező intézkedések fokozatai és formái:

- Szóbeli figyelmeztetés

- Írásbeli figyelmeztetés
- Intés
- Szóbeli igazgatói figyelmeztetés
- Igazgatói figyelmeztetés
- Igazgatói intés

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene fegyelmi eljárás kezdeményezendő. A fegyelmi eljárás során egyeztető tárgyalás, illetve fegyelmi tárgyalás lefolytatására kerülhet sor, mely alapján a tanuló írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

4.2.2. A fegyelmi büntetés fokozatai és formái:

- Megrovás,
- Meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása,
- Áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, illetve köznevelési intézménybe,
- Kizárás a szakképző intézményből.

A fegyelmi büntetés végrehajtása legfeljebb hat hónap időtartamra, illetve a tanév végéig felfüggeszthető.

A fegyelmi büntetés fokozata a naplóba és a törzslapra bejegyzésre kerül.

Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tetтарыos büntetés, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, s a tanulót legalább intés fegyelmező büntetésben kell részesíteni.

A fenti fegyelmező intézkedések a duális képző javaslatára is kiadhatók.

4.2.3. Súlyos kötelességszegésnek minősülő esetek:

- durva verbális agresszió,
- a másik tanuló megverése, egyéb testi, fizikai és lelki bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital, tudatmódosító szerek) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése, fizikai és/vagy verbális bántalmazása

5. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

5.1. A tanulók jogai

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja. A szociális támogatáshoz való, a különböző részvételi és választási jogok, továbbá a szakképző intézményi munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogosultságok a tanuló által megkezdett első tanév kezdetétől, a létesítményhasználat, a szakképző intézményi rendezvényekre vonatkozó előírások azonban már a beíratást követően illetik meg a tanulót.

A szakképző intézmény minden tanulója jogosult a tanulók felkészítését szolgáló helyiségeknek és felszereléseinek használatára tanítási időben, tanórán kívüli foglalkozások során a szakképző intézmény nyitvatartási ideje alatt. Munkaszüneti napokon való vagy az oktatási időn kívüli használathoz az igazgató előzetes írásbeli engedélye szükséges. A helyiségeket és létesítményeket a tanulók csak oktató felügyelete mellett vehetik igénybe. A helyiségek használata során minden esetben be kell tartani a munka- és tűzvédelmi, energiatakarékossági és vagyonvédelmi előírásokat.

A szakképző intézményi foglalkozás keretében a tanuló által készített dolgok tulajdonjoga a tanulót illeti meg, ha a dolgot az általa hozott anyagból készíti el. Ez esetben a tanuló tulajdonjogát – írásos megállapodás alapján – átruházhatja az iskolára. A tanulói jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítése során a tanuló által iskolai anyagból készített dolgok tulajdonjoga az iskolát illeti meg. A kiskorú tanuló törvényes képviselője megállapodhat az igazgatóval abban, hogy a tanuló az általa készített dolog tulajdonjogát a szakképző intézménytől adásvétel útján megszerzi. Ez esetben a vételárat az anyagköltség és a befektetett munka arányában kell megállapítani. Ha tanuló által előállított intézményi tulajdonban lévő dolgot a szakképző intézmény bérletbe adja, vagy – az adásvétel kivételével – gyümölcsözteti (hasznait szedi) a bevétel 30 %-a illeti meg a tanulót. Ha a dolgot a szakképző intézmény értékesíti, a tanulót a bevételből származó nyereség tekintetében a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott díjazás illeti meg.

A szakképző intézményi gyakorlati képzés keretében létrehozott termékek, szolgáltatások tulajdonjoga az oktatási intézményé.

A tanulónak joga van ahhoz, hogy képességeinek, érdeklődésének adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. Ehhez segítséget az iskola szakmai programjában meghatározott módon nyújt. SNI-s és BTMN-es tanulók a szakértői bizottság javaslata alapján kiadott igazgatói határozat szerint, meghatározott területen és időben fejlesztésben részesülnek.

A tanuló személyiségi jogait, így különösen személyisége szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát az iskola tiszteletben tartja, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti önmaga és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jogát.

A tanulónak joga van tanév tartamára tanuló balesetbiztosítást kötni. Az általános gyermek- és ifjúsági biztosítás a tanuló 18 éves koráig alanyi jogon jár. A 18 év felettiek részére a szakképző intézmény kedvezményes biztosítás megkötésében nyújt segítséget.

5.1.1. A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása, rendje, formája

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – a szakképző intézmény igazgatójához, az osztályfőnökükhöz, a szakképző intézmény oktatóihoz, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

A tanulói véleménynyilvánítás jogának gyakorlását segítő fórum és eljárás az iskolában különösen a következő az iskolai diákönkormányzat.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik a szakképző intézmény vezetőivel, oktatóival. Javaslataikra tizenöt napon belül érdemi választ kell kapniuk.

A tanuló joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról. Joga továbbá, hogy felvilágosítást, segítséget és tájékoztatást kérjen a szakképző intézmény alkalmazottaitól.

A szakképző intézmény működésével kapcsolatos alapidokumentumok a szakképző intézményi könyvtárban megtalálhatók, a könyvtár helyiségében lehetőség van ezek tanulmányozására, továbbá letölthetők az intézmény honlapjáról is.

A tanuló az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat a szakképző intézmény működéséről, az őt oktatók munkájáról, továbbá tájékoztatást kaphat személyét és tanulmányait érintő kérdésekről.

A véleménynyilvánítási jog nem azt jelenti, hogy a tanuló a foglalkozás közben felállhat és kifejtheti véleményét akár a tantárgyról, akár diáktársairól, akár az oktatóról vagy a szakképző intézmény dolgozóiról. Ez sérti a többi diák és mások jogainak érvényesülését, így különösen a többi diák tanulásához való jogát.

5.1.2. A tanulók véleménynyilvánításának szervezett formái:

- a) osztályfőnöki foglalkozás/osztályközösség-építő program
- b) diákközgyűlés

Minden tanévben egy alkalommal bárki elmondhatja a véleményét vagy kérdést tehet fel szóban vagy írásban a szakképző intézmény vezetésének és oktatóinak bármely iskolai témában. A kérdésekre, amennyiben a rendelkezésre álló információk ezt lehetővé teszik, a helyszínen kap választ a kérdező, egyéb esetekben 15 napon belül írásban.

A diákközgyűlés helyét és időpontját a szakképző intézmény éves munkaterve is tartalmazza, de legalább egy héttel előre a faliújságokon és a szakképző intézmény honlapján meg kell hirdetni.

- c) diák-önkormányzati képviselők tanácskozása
- d) oktatói testületi értekezlet, megbeszélés

A tanulók vagy a tanulók közössége által megválasztott küldöttek a szakképző intézmény vezetésével előre egyeztetett módon és témában mondhatják el véleményüket, kérésüket, információjukat. Az értekezleten addig lehetnek jelen, amíg az általuk képviselt téma van napirenden.

5.1.3. A tanulók egyéni véleménynyilvánításainak lehetőségei

a) Szóban: az oktatókkal és az osztályfőnökkel egyeztetett időpontban

b) Írásban:

a szakképző intézmény igazgatójának vagy helyettesének kell személyesen átadni. A névtelen írásbeli véleménynyilvánításokkal a szakképző intézmény vezetői nem foglalkoznak. A fentiekén kívül a szakképző intézmény vezetői közérdekű és egyéni problémák megbeszélésére személyes egyeztetés alapján biztosít lehetőséget a napi munkaidőn belül. A tanulók és a szakképző intézmény egész közösségének tájékoztatását szolgálják a szakképző intézményi faliújságok és az iskolánk honlapja, közösségi oldala.

A **szakképző intézményi faliújságokon** belső tájékoztatási formaként a Diákönkormányzat plakátjai, az oktatók hirdetései, valamint a szakképző intézmény vezetése által engedélyezett külső hirdetések helyezhetők el. Az engedélyezést a szakképző intézmény bélyegzője tanúsítja, ennek hiányában a hirdetmények eltávolíthatók.

A **szakképző intézményi honlap** információt ad iskolai programokról, dokumentumokról. Amennyiben az osztályok saját honlapot szerkesztenek, elvárjuk tőlük, hogy annak tartalma és formája feleljen meg intézményünk szellemiségének.

A **közösségi oldalon** (facebook) az iskola napi aktualitásai, programjai, hírei jelennek meg, melynek felelőse a Marketing-média-honlap munkaközösség.

5.1.4. A diákkörök és a diákönkormányzat

A szakképző intézmény tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését az oktatói testület segíti.

A diákkörök jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre.

A diákönkormányzat munkáját megbízott oktató segíti.

A diákönkormányzat elfogadás előtt véleményezi:

- a szakképző intézményi SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseit;
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveit;
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználását;
- a házirendet.

5.1.5. A tanuló és a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének tájékoztatásának egyes szabályai

A tanulókat a szakképző intézmény igazgatója a szakképző intézmény egészének életéről, munkatervről, az aktuális tudnivalókról a szakképző intézményi diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább évente két alkalommal, tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályfőnöki foglalkozáson/osztályközösség-építő programon folyamatosan tájékoztatják a tanulókat.

A tanulót és a tanuló törvényes képviselőit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók szóban és az elektronikus naplón keresztül írásban tájékoztatják.

Az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein a törvényes képviselőket szóban tájékoztatják. A szakképző intézmény eseményeinek dokumentumai az intézmény honlapján elérhetőek.

A törvényes képviselők és a tanulók saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján a szakképző intézmény igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, a az intézmény oktatóihoz, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

5.1.6. A szakképző intézményi diákközösségek és diákönkormányzatok jogainak gyakorlásával kapcsolatos szabályok

1. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed;

- írásban felkérhet egy nagykorú személyt (diákönkormányzat munkáját segítő oktatót), aki a diákönkormányzat és az igazgató megbízása alapján eljárhat a diákönkormányzat érdekében;
- döntési joga van:
 - dönthet saját működéséről,
 - a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról,
 - egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
 - a szakképző intézményi tájékoztatási rendszer létrehozásáról, működtetéséről, valamint a tájékoztatási rendszer (stúdió, rádió, TV, iskolai újság) szerkesztősége tanulói vezetőinek, munkatársainak megbízásáról.
- használati joga van: a diákönkormányzat feladatainak ellátáshoz térítésmentesen használhatja a szakképző intézmény helyiségeit, berendezéseit.
- egyetértési joga van:
 - a házirend elfogadásakor, illetve módosításakor.
 - jogszabályban meghatározott ügyekben a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor.
 - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor.

- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.
- véleményezési joga van:
 - a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetésében, megszervezésében, - a tanórán kívüli tevékenység meghatározásában.
 - a fegyelmi tárgyalás lefolytatásában,
 - a könyvtár, sportlétesítmény működési rendjének kialakításában,
 - az állam által nyújtott évi rendszeres tankönyvtámogatás módjában.
- véleményezési és javaslattevési joga van a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

2. A tanulók nagyobb közösségének kell tekinteni a mindenkori tanulólétszám legalább 30 %-át

A tanulók nagyobb közösségének joga:

- a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának elfogadása;
- a nagyobb közösséget érintő ügyben a diákönkormányzat véleményét kikérni;
- döntési jogkört gyakorolnak saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában.

3. A diákproblémák feltárásának, kezelésének, elintézésének szabályai

- A tanuló, jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indíthat, továbbá igénybe veheti a nyilvánosságot.
- „Jogorvoslati lánc”: Problémájával először az osztályfőnökéhez vagy a diákmozgalmat segítő oktatóhoz fordulhat. Ha úgy érzi, nem kapott érdemi segítséget, ezután keresheti fel az igazgatóhelyettest, majd ezt követően az igazgatót. Ha a felsorolt személyek nem orvosolják sérelmét, akkor fordulhat a főigazgatóhoz, a fenntartóhoz vagy az Oktatási Jogok Biztosához.
- A tanulói jogokat a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II.7.) Kormányrendelet tartalmazza. A jogszabályok értelmezésében a diákmozgalmat segítő oktatóhoz, vagy az igazgatóhelyetteshez fordulhat.

5.1.7. Érdemjegyek felülvizsgálatának joga, dolgozatírás rendje

A tanuló joga, hogy kérje érdemjegyeinek felülvizsgálatát abban az esetben, ha azt törvénysértő módon, vagy nem az iskola szakmai programjában lefektetett tárgyi törzsanyag és osztályozási elvek alapján állapították meg. Ilyen irányú kérvényét írásban a működő szakképző intézmény igazgatójához kell benyújtania.

A tanuló joga, hogy megtudja oktatójától a tanulmányi teljesítményének értékelését, az értékelés szempontjait. A tanuló adott hónapban kapott érdemjegyei az adott érdemjegy megszerzése után 10 tanítási napon belül kerüljenek az osztálynaplóba bejegyzésre. Az oktató távolléte esetén eltelt tanítási napok ebbe a 10 napba nem számíthatók bele. Az osztályozókonferenciák előtt az osztályfőnökök kötelesek a tanulók összes érdemjegyét vagy minősítését a tanulókkal közölni.

A tanuló joga, hogy a témazáró dolgozat idejét, témáját legalább 3 nappal hamarabb megismerje.

A tanuló joga, hogy dolgozatait, írásbeli munkájának érdemjegyét, továbbá munkájában elkövetett hibáit, legkésőbb 15 munkanapon belül megtudja, illetve munkáját megnézhesse.

Joga van kérni, hogy egy napon kettőnél több témazáró dolgozatot (egy témakört lezáró dolgozatot) ne írástassanak az oktatók.

5.1.8. Független vizsgabizottság előtti beszámolás joga

A tanuló joga, hogy – a hatályos jogszabályok figyelembevételével – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. Az ilyen típusú kérelmét a tanulónak írásban, a félév, illetve a tanév vége előtt legalább 30 nappal korábban kell benyújtania a szakképző intézmény igazgatójához, aki továbbítja kérelmét az illetékes szervhez.

5.1.9. Az iskolaváltás joga

Az iskolaváltás jogával tanulói jogviszonyban lévő tanuló élhet. Az iskolaváltás engedélyeztetéséhez a kérelmet az igazgatóhoz kell benyújtani. Ebben a tanulókat az iskolák közötti együttműködés segíti.

5.2. A tanulók kötelességei

A szakképző intézmény által elvárt tanulói viselkedési szabályok:

A tanuló kötelessége, hogy az oktató felügyelete mellett részt vegyen a szakképző intézményi közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények előkészítése.

A tanuló kötelessége, hogy a szakképző intézményi ünnepélyeken, rendezvényeken – az előre megbeszéltek szerinti – ünneplő ruhában, „Wattays” nyakkendőben/sálban jelenjen meg.

A tanuló kötelessége, hogy:

- eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, oktató felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint -

közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában, megtartsa a szakképző intézményi foglalkozások, helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, szabályzatainak előírásait.

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a törvényes képviselő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó oktatónak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, a szakképző intézmény alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- ismerje meg és tartsa be az óvó előírásokat, amelyeket az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk. Ezeket a 2. sz. melléklet tartalmazza.
- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja a szakképző intézmény létesítményeit, felszereléseit,
- a szakképző intézmény vezetői, oktatói, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait

(pl.: magatartása fegyelmezett, beszéde kulturált legyen, stb.),

- megtartsa a szakképző intézményi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat,
- a szakmai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, a kötelező foglalkozásokon pontosan és felkészülten jelenjen meg, készítse el házi feladatát.
- A tanuló kötelessége, hogy az írásbeli számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatokat megírja, a tantárgyak/tananyag egységek teljesítési követelményeinek megfeleljen. Annak a tanulónak, aki az írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használ (jegyzet, puska, mobiltelefon, okosóra stb.), elért teljesítményét érvénytelennek kell tekinteni és elégtelenre kell értékelni.
- A tanuló a meg nem írt, vagy érvénytelennek nyilvánított témazáró dolgozatot pótolhatja. A pótlás időpontjáról az oktató tájékoztatja a tanulót.
- A tanuló köteles a szakképző intézményi ünnepélyeken, megemlékezéseken és rendezvényeken, valamint a tanításmentes munkanapok rendezvényein részt venni. Ha a tanuló mulaszt, mulasztását igazolnia kell.
- A szakképző intézmény vezetőinek, oktatóinak utasításait – az ésszerűség határán belül – teljesítse.
- Fegyelmezetten vegyen részt a foglalkozásokon, az előírt felszerelést hozza magával, tartsa be a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat, melyek az adott létesítmény falán kifüggesztve találhatók.

- A rábízott eszközöket az előírásoknak megfelelően használja, őrizze azokat, védje a személyi és közösségi tulajdont. E kötelességét a tanuló akkor teljesíti, ha rongálást vagy lopást észlel, jelenti a foglalkozást tartó oktatónak, a szakképző intézmény gondnokának vagy az ügyeletes oktatónak.
- Tartsa rendben felszerelését. Fényképes diákigazolványát hordja magával.
- Betartsa a tűzriadóval, bombariadóval kapcsolatos kiürítési szabályokat, melyeket a Házirenddel együtt osztályfőnökétől ismer meg az első tanítási napon, és elsajátítását aláírásával igazolja.

Óvja saját és társai épségét, egészségét. Sajátítsa el és betartsa az egészségvédelmi, balesetelhárítási és tűzvédelmi szabályokat. Tanév kezdetekor az első osztályfőnöki foglalkozáson/osztályközösség-építő programon az osztályfőnök a tanuló tudomására hozza e szabályzatok tartalmát, melynek elsajátítását a tanuló aláírásával igazolja.

- Ha balesetet, sérülést észlel, azt haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó oktatónak (a foglalkozást tartó oktatónak vagy folyosóügyeletesnek) és az ügyeletes vezetőnek.
- A törvényes képviselő előzetes írásbeli értesítése és beleegyezése, illetve szakmai alkalmassági vizsgálatok esetén tudomásul vétele után részt vegyen a kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon.
- Jelentse osztályfőnökének, oktatójának, ha olyan betegsége, vagy olyan rendszeres gyógyszeresedési kötelezettsége van, amelyből adódóan munkáját, tanulását időlegesen nem tudja teljesen ellátni, vagy egészségügyi ellátásra szorul.
- Az iskolánk épületén kívüli oktatási helyeket a közlekedési szabályok betartásával, a legrövidebb úton és a legrövidebb időn belül közelítse meg.
- A szakképző intézmény termeiben, berendezéseiben, létesítményeiben okozott károkat megtérítse. A kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek.
- A szakképző intézményi tulajdonban gondatlanságból okozott kárért a tanuló anyagilag – a törvény által előírt arányban, maximum 50% -, szándékos károkozás esetén pedig anyagilag - a törvény által előírt arányban, a minimálbér többszöröse is lehet - és fegyelmileg is felelős. Ha felszólítás ellenére sem történik meg a kártérítés, a szakképző intézmény pert indíthat a tanuló, illetve törvényes képviselője ellen. Ha többen okozták a kárt, a felelősség, így a kártérítési felelősség is közös. Ismeretlen károkozó esetén az osztályközösség vállalhatja a kár megtérítését, de erre senki sem kötelezhető.
- Az iskolában és az iskolán kívüli rendezvényeken ápoltan, tisztán, kulturáltan jelenjen meg. Ünnepeleken az öltözék lányoknak: sötét szoknya vagy nadrág, fehér blúz, „Wattay-s” sál, kitűző; fiúknak: sötét nadrág, vagy öltöny, fehér ing „Wattay-s” nyakkendő és kitűző.
- Külön utasítás hiányában ettől eltérő öltözetben az ünnepségen nem vehetnek részt, a következményekről (kellő mérlegelés után) az osztályfőnök dönt.

- Személyi adatainak változásait az osztályfőnökének a következő osztályfőnöki foglalkozáson/osztályközösség-építő programon jelentse.
- Iskolán kívüli sportegyesületi, zeneiskolai tagságot a **tanév elején jelezni** kell az osztályfőnöknek, azt igazolni kell versenyengedéllyel, vagy egyesületi igazolással, művészeti iskola igazolásával. Ennek elmulasztása esetén kikérőt nem fogad el a szakképző intézmény.
- A tanuló kötelessége, hogy a szakmai vizsgája sikeres befejezését követően, a jogszabályban meghatározottak szerint, az iskolában megszerzett szakképesítése hasznosulásával kapcsolatban a pályakövetési rendszerben adatot szolgáltatson. Az adatszolgáltatáshoz, az érettségi, illetve a szakmai bizonyítványok mellé egy formanyomtatványt kapnak, melyet kitöltve az iskolába vissza kell juttatniuk. A nyomtatvány a szakképző intézmény honlapjáról is letölthető.

Az iskolában csak a foglalkozásokhoz szükséges felszerelést hozza magával. Ékszerért, pénzért, mobiltelefonért, egyéb informatikai eszközért, hanghordozókért vagy más értéktárgyakért a szakképző intézmény felelősséget nem vállal.

- A szakképző intézmény területén gépjárművekkel közlekedni tilos! A járművel érkezők járműüket csak a kijelölt helyen tárolhatják és járműüket lezárni kötelesek, mert ezekért a szakképző intézmény anyagi felelősséget nem vállal.
- A feladatellátási helyek közötti közlekedés kizárólag az iskola által biztosított busszal lehetséges. Saját eszköz (kerékpár, motorkerékpár, személygépkocsi) használata, illetve a felügyelet nélküli gyalogos közlekedés szigorúan tilos!
- A 9. évfolyamosok minden nemű „avatása” tiltott. Játékos avatási próbatételek, feladatok végrehajtása csak a szakképző intézményi „gólyahéten”, „gólyanapon”, előre megtervezett, engedélyezett és szervezett keretek között lehetséges, melyet a diákmozgalmat segítő oktató és az igazgatóhelyettes ellenőriz.
- Tilos diáktársak megalázása, megzsarolása, bántalmazása, származására, testalkatára, egészségi állapotára sértő, gúnyos megjegyzést tenni!
- Az oktató a foglalkozás, rendezvény előkészítése, rendezése céljából tanulóra bízhat értékes oktatási eszköz, felszerelés hordását, felügyeletét. A tanuló köteles a rábízott iskolai eszközök épségére vigyázni. Az okozott kárt köteles jelenteni és azt a törvényben foglaltak szerint megtéríteni. Foglalkozás alatt az iskolai taneszközök kezelését kizárólag oktató felügyelete mellett láthatja el, amelyért a felelősség az oktatót terheli.

5.2.1. Megjelenési és viselkedési elvárások

- Teste, haja legyen ápolat, ruházata legyen tiszta, rendes, ne legyen kirívó.
- Testékszer, hosszú köröm vagy műköröm viselete nem javasolt, ezek nem akadályozhatják a foglalkozás munkáját; az ezzel járó baleset következményeiért a szakképző intézmény felelősséget nem vállal. Az oktató kötelezheti a tanulót a köröm rövidítésére, amennyiben ez a tanulót a foglalkozáson való munkavégzésben hátráltatja.

- Iskolai rendezvényeken és ünnepségeken a megjelenés és a tevőleges részvétel mindenki kötelessége, ez alól felmentést csak indokolt esetben az intézmény igazgatója adhat!
- Iskolai rendezvényeken és ünnepségeken (tanévnyitó, tanévzáró, nemzeti ünnepek) öltözéke legyen alkalomhoz illő.
- A végzős osztályokban a fiúk számára a szalagavató, ballagás, érettségi, szakmai vizsga, valamint a vizsgák eredményhirdetése alkalmából öltöny és „Wattay-s” nyakkendő kötelező, míg a lányok az alkalomhoz illő ünnepélyes öltözetben „Wattay-s” sállal jelenhetnek meg.
- Társas életében tartsa be a kulturált viselkedés szabályait, a fiúk-lányok közti kapcsolat belső érzelmi dolgai nem tartoznak a nyilvánosságra.
- Beszédében, viselkedésében kerülje a másokat megbotránkoztató szavakat, gesztusokat.
- Iskolán kívül is az elvárt társadalmi és erkölcsi normák szerint viselkedjen.

Legyen büszke, hogy iskolánk tanulója lehet, viselkedjen és tanuljon úgy, hogy az iskola is büszke lehessen Önre!

5.3. Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként két-két, kisebb létszámú osztályban egy hetes heti váltásban.

A heteseket az osztályfőnökök jelölik ki.

A hetesek feladata:

- minden foglalkozás előtt számba veszik a mulasztó tanulókat, és a mulasztásról jelentést tesznek a foglalkozást tartó oktatónak;
- ha az oktató nem jelenik meg a foglalkozáson a becsengetés után maximum tíz perccel, jelentik az igazgatóhelyettesi irodában;
- gondoskodnak a tábla tisztaságáról, a tanterem szellőztetéséről és tisztaságáról. Amennyiben a tanterem berendezési tárgyaiban rongálásra utaló jeleket észlelnek, jelentik a foglalkozást tartó oktatónak, a folyósói ügyeletet teljesítő oktatónak vagy az iskola vezetőinek.

6. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK

E fejezetet a házirend 2. számú mellékletében foglalt iskolai védő, óvó előírásokkal összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

A szakképző intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – az életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítésében az oktatói testület a diákönkormányzattal együttműködik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában.

Valamennyi intézményi program során nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására. A tanulónak lehetősége van igénybe venni a kedvezményes étkezés szolgáltatását.

Az oktatók a foglalkozásaikon, valamint a tanulókkal való kötetlen programokon rendszeresen foglalkoznak az egészséges életmód mibenlétével.

A tanulók számára a nyitvatartási időben biztosítani kell az iskola sporteszközeihez való hozzáférést és a sportlétesítmények használatát az egészségfejlesztő iskolai testmozgás program céljainak megvalósulásához.

Az iskolában, valamint az iskola épületén kívüli, tanulók számára rendezett programokon tilos a népegészségügyi termékadó hatálya alá tartozó szörpök, sűrítmények, koncentrátumok, gyümölcsíz, energiatalok, sós snack valamint olyan ételek és italok árusítása, melyben ételízesítő, cukrozott kakaópor vagy ízesített sör illetve alkoholos frissítő ital van.

Az iskola minden nevelési-oktatási tartalmú programját a szakmai program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján kell tervezni és lebonyolítani.

Az iskola házirendjének betartása a szakképző intézmény minden diákjának, oktatójának, alkalmazottjának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek kötelessége.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

1. Iskolai védő, óvó előírások

[Házirend 3.3. pontjához]

1.1. Védő-óvó előírások, melyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában tartózkodás során be kell tartani

A legfontosabb rendszabályok e körben következők:

- A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség esetén (pl. osztálykirándulás) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét a haladási naplóban kell dokumentálni.
- Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak (testnevelés és sport, fizika, kémia, informatika, illetve egyéb eszközöket igénylő), az oktató köteles az első foglalkozáson a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról.
- Minden gyakorlati foglalkozáson a szakterületnek megfelelő munka- és tűzvédelmi oktatást kell tartani és azt meg kell ismételni minden esetben, amikor az oktatás lényegi körülményei és eszközrendszere megváltoznak. A részletes szabályokat a szakképző intézményi tűzvédelmi szabályzat tartalmazza.
- A menekülési tervet és a rendkívüli esemény előfordulásakor követendő teendőket a veszélyhelyzeti cselekvési terv tartalmazza.
- Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon, rendezvényeken dohányozni, szeszes italt behozni és fogyasztani szigorúan tilos.
- Az iskola területén és közvetlen környékén, az iskola által szervezett rendezvényeken a bűncselekménynek számító tudatmódosító szerek, illegális drogok behozatala és fogyasztása szigorúan tilos.

A tanulókat érintő rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás formái, a megszervezésükkel kapcsolatos eljárások:

- Az iskolaorvossal és az iskolai védőnővel a rendszeres kapcsolattartás – az SZMSZ-ben foglaltak alapján – az iskolavezetés feladata.
- Az iskolában a rendszeres egészségügyi felügyeletet az iskolaorvos és a védőnő biztosítja. Feladatuk a szűrővizsgálatok, orvosi vizsgálatok (súly-, magasság- és vérnyomásmérés, látás-, hallás- és ortopédiai vizsgálat), egészségügyi alkalmassági követelmények vizsgálata, oltások előkészítése, valamint preventív jellegű előadások megszervezése különböző korcsoportok számára.

- A tanulók részvétele a vizsgálatokon kötelező.
- A vizsgálatokról előzetesen, és az azok során felmerülő megállapításokról a törvényes képviselő értesítést kapnak.
- A tanulók csoportos fogászati szűrővizsgálata és kezelése a területileg illetékes fogászati rendelőben évente, szorgalmi (tanítási) időben történik. A szűrővizsgálaton való részvételt, valamint annak ideje alatt a tanulók felügyeletét a szakképző intézmény biztosítja.
- A szakorvosi vélemény figyelembe vételével az iskolaorvos a tanulókat gyógytestnevelés foglalkozásokra utalhatja, melyeken a részvétel kötelező.

1.2. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele

- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az iskolában az igazgató által e feladatokkal megbízott oktatók látják el, aki előzetes megbeszélés alapján mind a törvényes képviselő, mind a tanulók rendelkezésére áll.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott oktató elérhetőségét, fogadóóráját az iskola információs csatornáin (oktatói szoba, faliújság, honlap) megfelelő módon nyilvánosságra kell hozni.

1.3. Baleset-megelőzési előírások, intézkedések baleset esetén

- Minden tanév alakuló oktatói testületi ülésén az oktatókkal, az első tanítási nap osztályfőnöki foglalkozáson / osztályközösség-építő programon a tanulókkal ismertetni kell az iskolai baleset- és tűzvédelem legfontosabb szabályait.
- Az iskola területén mindenki köteles úgy viselkedni, dolgozni és környezetét kialakítani, hogy senkit ne tegyen ki élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet.
- Minden tanulónak biztosítani kell a szünetekben való mozgási lehetőséget.
- Az öltözőkbe a tanulók csak az előző osztály távozása után mehetnek be. Az oktató engedélyével és távozáskor az ajtókat kötelező bezárni, a kulcsot a testnevelők őrzik.
- Elektromos eszközöket a tanulók csak oktató vagy más iskolai alkalmazott engedélyével és felügyeletével használhatnak.
- A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető oktatónak.
- A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben a szakorvosi rendelőbe át kell kísérni vagy mentőt hívni.
- A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról az osztályfőnök, vagy akadályoztatása esetén más érintett oktató tájékoztatja a szülőt.
- A tanulóbaleset tényét, körülményeit a jogszabályban foglaltaknak megfelelően kell jegyzőkönyvben rögzíteni.

2. sz. melléklet

1. Az iskolához tartozó létesítmények, helyiségek és eszközök használati rendje

1.1. Az egyéb foglalkozások rendje

A résztvevőkkel egyeztetett időpontban, a szakképző intézmény nyitvatartási idején belül 20 óráig szervezhetők, ha a foglalkozás tanítási foglalkozással nem ütközik, és helyét, idejét egyeztették az igazgatóhelyetttel.

1.2. A tehetséggondozó és a felzárkóztató foglalkozások rendje

A tehetséggondozásra, illetve a felzárkóztatásra szervezett foglalkozásokat a tanulók közül bárki igénybe veheti. Ezek időpontjait, helyét és a foglalkozásokat vezető oktatók nevét az iskola hirdetőtábláján és honlapján minden tanév szeptemberében az igazgató közlésezi.

1.3. A számítógépterem használati rendje

A számítógépteremben a tanulók csak oktató engedélyével és jelenlétében tartózkodhatnak. A foglalkozás elején csak oktatói utasításra szabad bekapcsolni a gépeket, és azonnal jelenteni kell az esetlegesen észlelt hibákat. A számítógépekre csak a foglalkozásokhoz szükséges állományok telepíthetők. Játékok telepítése, a magánjellegű internet használat, illetve saját adathordozók, egyéb hardver eszközök bevitele tilos. A foglalkozás végén, a tanulói munka végeztével a megváltozott konfigurációs állományokat vissza kell állítani az eredeti állapotukba. A használat során be kell tartani a vírusok elleni védekezés általános szabályait (lásd még: informatika szabályzat előírásai szabályai).

A hardver eszközöket szétszerelni, csatlakozókat eltávolítani nem szabad. A számítógépterembe ételt, italt bevinni, ott étkezni, inni szigorúan tilos, és a foglalkozások során meg kell őrizni a gépterem rendjét és tisztaságát.

A számítógépterem használati rendjére vonatkozó rendszergazdai utasításokat mindenki köteles betartani.

Az iskola könyvtárában a tanulók használhatják a számítógépeket, a rendelkezésre álló vezeték nélküli rendszeren keresztül az iskolai azonosítójukkal csatlakozhatnak az iskolai hálózathoz.

1.4. A tanműhelyek, tanbolt, tanétkterem, gyakorlati oktatóterem használat

A tanulók a tanműhelyekben, tanboltban, tanétkteremben, gyakorlati oktatóteremben csak az oktató engedélyével tartózkodhatnak. A tanulóknak a gyakorlati foglalkozás megkezdése előtt legalább tíz perccel meg kell jelenniük az oktatás helyszínén. Az öltözőben értéktárgyakat nem hagyhatnak, azokat az oktatónak megőrzésre át kell adniuk. A tanulóknak a foglalkozáson a munkavédelmi szabályoknak megfelelő munkaruhában, az oktatásra alkalmas állapotban kell megjelenniük. A különböző ékszer viselése, a hajviselet a szakmai szabályok vagy az oktató utasításai alapján korlátozható. A tanuló a foglalkozások során az eszközökkel, gépekkel, szerszámokkal különös gondossággal köteles eljárni, vigyázni kell mások és saját testi épségére, a rábízott berendezésekre, eszközökre. Az anyagokkal takarékosan, kellő gondossággal köteles

gazdálkodni. Bármilyen rendellenességet, balesetet azonnal jelentenie kell az oktátónak, és mindent meg kell tennie a veszélyhelyzet elhárításáért. A foglalkozások végén a munkahelyét rendben és tisztán hagyja el.

1.5. A tornaterem / sportcsarnok használati rendje

A tornaterem / sportcsarnok csak a testnevelők engedélyével és felügyeletével használható, kivételt képeznek ez alól a hivatalos bérlők.

A tanulók kötelesek a felszerelésüket, még alkalmankénti felmentés kérése esetén is magukkal hozni. A felmentett tanuló a testnevelő által kijelölt helyen tartózkodik a foglalkozás teljes időtartama alatt, amennyiben ezt nem tartja be, igazolatlan a mulasztása. Az állandó felmentett, a részlegesen felmentett, a gyógytornára utalt tanulók felmentésükről az iskolaorvosi igazolást szeptember végéig átadják a testnevelőnek.

Esetenkénti felmentést a testnevelő adhat a törvényes képviselő írásbeli kérésre vagy az iskolaorvos javaslata alapján. A szakképző intézmény igazgatója által adott állandó felmentéssel rendelkező tanulóknak nem kell jelen lenniük a foglalkozáson, ha az a tanítási nap első vagy az utolsó foglalkozása. A testnevelési foglalkozásra érkező tanulók megvárják, amíg az előző osztály elhagyja az öltözőket, csak ezután vonulhatnak be, majd a becsengetésig az öltözőben fegyelmezetten viselkedve várják az oktatót. A foglalkozás végén az öltöző elhagyásakor lekapcsolják a villanyokat, és kulcsra zárják annak ajtaját.

Pénzt és értéktárgyat a tanulók nem hagyhatnak az öltözőben. Ezek elzárásáról a foglalkozás előtti szünetben a testnevelő gondoskodik, míg az öltözők és zuhanyozók rendjéért, tisztaságáért a tanulók felelősek.

A tanulóknak ismerniük kell és be kell tartaniuk a baleset- és munkavédelmi előírásokat.

Foglalkozási baleset esetén, a tanuló azonnal jelezze sérülését testnevelőjének.

3. sz. melléklet

1. A Wattay-díj odaítélésének szempontjai

Wattay-díj feltételei:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény
- példamutató magaviselet
- kultúra, sport stb. területen végzett kiemelkedő teljesítmény
- közösségért végzett munka
- a szakképző intézmény képviselője városi, megyei, országos versenyeken
- iskolán kívüli tevékenység: részvétel különböző városi/térségi kulturális, sport stb. rendezvényeken

2. Wattay Alapítványi díj odaítélésének szempontjai

A Szakmunkásképzésért Alapítvány díjat alapított, a „Wattay Alapítványi díj” megnevezéssel.

A díjat az oktatói testület ítéli oda, azon Wattay-díjra érdemes tanulók közül, akik nem lettek Wattay-díjasok, de az iskolai tanulmányai során szakmai, tanulmányi, sport vagy egyéb területen kimagasló teljesítményt értek el, és magatartásuk, szorgalmuk is példamutató.

Tanévenként egy tanuló választható ki a díjra, de odaítélése az oktatói testület jogköre, tehát az oktatói testület a kiosztásáról nyílt szavazással dönt, ha úgy látja az oktatói testület nem kerül kiosztásra.

Ha a szavazás eredménye a kiosztás, akkor a Wattay-díjas kihirdetését követően, de már bemutatás és kortes beszéd megtartása nélkül, új titkos szavazással kerül megválasztásra.

A díj emléklakett és készpénzjutalom, ami a ballagási ünnepségen kerül átadásra.

4. sz. melléklet

KISKUNHALASI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Kiskőrösi Wattay Technikum

FEGYELMI SZABÁLYZAT



Kiskunhalasi Szakképzési Centrum
Kiskőrösi Wattay Technikum
6200 Kiskőrös Árpád u. 20.
78/312-664
www.kszcwattay.hu

**A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum
Kiskőrösi Wattay Technikum
fegyelmi szabályzata**

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum Kiskőrösi Wattay Technikum fegyelmi szabályzata

Általános rendelkezések, a szabályzat célja és hatálya

A fegyelmi eljárás alapvető célja az iskola feladataihoz szükséges rend fenntartása érdekében a jogszabályok keretei között azon esetek kivizsgálása, amikor a diákok kötelezettségeiket megszegték, ennek bizonyítása esetén a kötelezettségszegések szankcionálása. Az eljárás másik célja ugyanakkor a köteleességszegő diák és társai meggyőzése arról, hogy a köteleességszegés és a mások jogainak megsértése elkerülhetetlen következménye a felelősségre vonás. A szabályzat kiterjed a szakképző intézmény valamennyi tanulójára, valamennyi feladatellátási helyére a teljes tanévre. A szakképző intézmény osztályfőnökei kötelesek ismertetni a szabályzatot az érintett tanulókkal. A szabályzatot közzé kell tenni a szakképző intézmény honlapján.

Jogszabályi háttér kiegészíteni:

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (későbbiekben Szkt.)

A 2/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény

végrehajtásáról A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

(továbbiakban: Ptk.)

A fegyelmi büntetések általános szabályzása a szakképzési törvény alapján:

A TANULÓ FEGYELMI FELELŐSSÉGE Szkt. 65. §

(1) Ha a tanuló a tanulói jogviszonyából származó kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a kiskorú tanuló törvényes képviselője gyakorolja.

(2) A fegyelmi büntetés lehet

a) megrovás,

b) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása,

c) áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, illetve köznevelési intézménybe,

d) kizárás a szakképző intézményből.

(3) A tanulóval szemben ugyanazért a köteleességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Ha a köteleességszegés miatt a szakképző intézményben és a kollégiumban is helye lenne fegyelmi büntetés megállapításának, a szakképző intézmény és a kollégium eltérő megállapodásának hiányában a fegyelmi büntetést ott lehet megállapítani, amelyikben az eljárás előbb indult.

(4) A fegyelmi eljárásban hozott elsőfokú határozat, valamint a szakképzési államigazgatási

szerv fegyelmi büntetéssel kizárt tanuló számára másik szakképző intézményt, illetve köznevelési intézményt kijelölő határozata ellen fellebbezésnek van helye. A fellebbezés benyújtására a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője jogosult.

(5) Végrehajtani csak végleges fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat azonnal végrehajtható.

71. Az Szkt. 65. §-ához 12/2020. (II. 7.) Korm. rend. szerint:

196. §-a alapján:

(1) Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségszegés elkövetése óta három hónap már eltelt. Ha a kötelezettségszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, és az nem az eljárás megindításának alapjául szolgáló indítvány elutasításával vagy felmentéssel végződött, a határidőt a jogerős határozat közlésétől kell számítani.

(2) A duális képzőhelyen elkövetett kötelezettségszegésért a fegyelmi eljárást a szakképző intézményben kell lefolytatni.

197. §-a alapján:

(1) A tanulónak a fegyelmi eljárásban joga van, hogy

a) hatékonyan védekezhessen, a fegyelmi eljárás során az általa meghatalmazott képviselő útján járjon el,

b) jogairól és kötelességeiről a fegyelmi eljárás során felvilágosítást kapjon,

c) a fegyelmi eljárás során keletkezett iratokat megismerje,

d) szóban vagy írásban nyilatkozatot tegyen, bizonyítékot terjesszen elő, indítványt és észrevételt tegyen,

e) az egyeztető eljárás lefolytatását kezdeményezze,

f) jogorvoslattal éljen.

(2) Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárásban a kiskorú tanulót a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a kiskorú tanulót és a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét meghatalmazott képviselőjük is képviselheti.

198. §-a alapján

(1) A fegyelmi eljárásban csak az eljárás tárgyává tett kötelezettségszegés bírálható el. A kötelezettségszegés bizonyítására a fegyelmi jogkör gyakorlója köteles.

(2) A fegyelmi eljárást - a megindításától számított harminc napon belül - legfeljebb két tárgyaláson be kell fejezni. Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a sértett, a

diákönkormányzat képviselője, továbbá a duális képzőhelyen elkövetett fegyelmi vétség esetén a duális képzőhely képviselője az ügyel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen.

199. §-a alapján:

(1) A fegyelmi eljárás megindításáról az oktatói testület dönt egyszerű szavazattöbbséggel, ez a hatáskör nem átruházható. A fegyelmi eljárás megindításáról szóló döntésben meg kell jelölni az eljárás tárgyává tett kötelességszegést. A fegyelmi eljárás során a tanuló fegyelmi felelőssége kizárólag a fegyelmi eljárás tárgyává tett kötelességszegés miatt állapítható meg. Ha a tanuló a fegyelmi eljárás megindítását követően újabb fegyelmi eljárást megalapozó kötelességszegést követ el, vagy a korábbi fegyelmi eljárást megalapozó kötelességszegése a fegyelmi eljárás megindítását követően jut az oktatói testület tudomására, az oktatói testület dönthet úgy, hogy ezeket egy fegyelmi eljárásban kell elbírálni.

(2) Az oktatói testület a fegyelmi eljárás lefolytatására saját tagjai közül legalább háromtagú bizottságot választ (a továbbiakban: fegyelmi bizottság). A fegyelmi bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg, melyet jegyzőkönyvben rögzít. Az elnök jogosult az eljárás során mindazon intézkedések megtételére, döntések meghozatalára, amelyet jogszabály nem utal a fegyelmi bizottság vagy a tantestület hatáskörébe.

(3) A fegyelmi ügy elintézésében és a határozat meghozatalában nem vehet részt

a) az eljárás alá vont tanuló közeli hozzátartozója,

b) az eljárás tárgyává tett kötelességszegés sértettje,

c) akit a fegyelmi eljárás során tanúként vagy szakértőként meghallgattak, illetve meghallgatása szükséges, vagy

d) akitől egyébként az ügy elfogulatlan elbírálása nem várható el.

(4) A másodfokú fegyelmi határozat meghozatalában nem vehet részt az sem, aki az elsőfokú fegyelmi határozat meghozatalában részt vett.

(5) Akivel szemben kizárási ok áll fenn, köteles azt bejelenteni. A kizárási okot a tanuló és kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője is bejelentheti. Az oktatói testület tagja ellen bejelentett kizárási ok esetén az igazgató, egyéb esetekben a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának munkáltatója megállapítja a kizárási ok fennállását.

200. §-a alapján:

(1) A fegyelmi eljárás megindításáról a fegyelmi bizottság elnöke értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, és ha van, a sértettet is. Az értesítésben meg kell jelölni, hogy a tanulót mely kötelességszegéssel gyanúsítják.

(2) A fegyelmi eljárás az egyeztető eljárással kezdődik. Az egyeztető eljárás célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a

kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

(3) A fegyelmi eljárás megindításáról szóló tájékoztatásban fel kell hívni a tanuló, ha a tanuló kiskorú, a törvényes képviselője, és ha van, a sértett figyelmét az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére, céljára, az igénybevétel bejelentésének határidejére. A tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a meghatalmazott képviselő, és ha van, a sértett az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül írásban jelentheti be, hogy az egyeztető eljárás lefolytatásához hozzájárul-e.

(4) Ha a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a meghatalmazott képviselő és a sértett az egyeztető eljárás lefolytatásához írásban egyaránt hozzájárult, a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a törvényes képviselője nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.

(5) A tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője vagy a meghatalmazott képviselő kérelmére az egyeztető eljárás lefolytatása kötelező, kivéve, ha

a) a sértett az egyeztető eljárás lefolytatásához nem járult hozzá,

b) a tanuló fegyelmi büntetés hatálya alatt áll,

c) a tanuló a kötelességszegést a korábban kiszabott fegyelmi büntetés végrehajtásának felfüggesztése alatt követte el, vagy

d) a tanuló ellen a kötelességszegés elkövetését megelőző egy éven belül indult fegyelmi eljárást egyeztető eljárás eredményeképpen született megállapodás alapján szüntették meg.

(6) Az egyeztető eljárás lefolytatásához szükséges feltételek biztosítása (így különösen megfelelő terem rendelkezésre bocsátása, egyeztető felkérése, értesítő levél kiküldése) a fegyelmi bizottság elnökének a feladata. Az egyeztető eljárást olyan nagykorú személy vezetheti, akit a sérelmet elszenvedő fél és a tanuló egyaránt elfogad.

(7) Ha az egyeztető eljárás nem vezet eredményre, a fegyelmi eljárást le kell folytatni, és fegyelmi tárgyalást kell tartani.

201. §-a alapján:

(1) A fegyelmi bizottság köteles a határozathozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, a tényállás tisztázása céljából tanúkat hallgathat meg, iratokat szerezhet be, szakértőt vehet igénybe, szemlét tarthat.

(2) A fegyelmi eljárás során törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a kötelességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen vagy mellett szól.

(3) Ha a fegyelmi eljárás során a kiskorú tanuló veszélyeztetettsége felmerül, az igazgató azt

a kiskorú tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint területileg illetékes család- és gyermekjóléti szolgálatnak, indokolt esetben a gyámhatóságnak is jelzi.

202. §-a alapján:

(1) A fegyelmi tárgyalásról a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét és a meghatalmazott képviselőt értesíteni kell. Az értesítésben fel kell tüntetni a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg. Az értesítésnek tartalmaznia kell az iratbetekintési jog gyakorlására és a bizonyítási indítvány lehetőségére vonatkozó tájékoztatást. Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője és a meghatalmazott képviselő külön-külön a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja. A fegyelmi tárgyalás akkor is megtartható, ha a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője, illetve a meghatalmazott képviselő előzetesen bejelentette, hogy a tárgyaláson nem kíván részt venni.

(2) A fegyelmi tárgyalás helyéről és időpontjáról a diákönkormányzatot, a duális képzőhelyen elkövetett fegyelmi vétség esetén a duális képzőhelyet tájékoztatni kell, a tanuló terhére rótt köteleességszegés megjelölésével. A tájékoztatóban fel kell tüntetni, hogy az érintett a tárgyaláson jelen lehet, véleményt nyilváníthat, és bizonyítási indítvánnyal élhet, a tárgyalást azonban távolmaradása ellenére is meg kell tartani. A tájékoztatást oly módon kell kiküldeni, hogy azt a címzett a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.

(3) A fegyelmi tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, eljárási minőségét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője vagy a meghatalmazott képviselő kéri. A jegyzőkönyvet a fegyelmi bizottság elnöke írja alá és a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.

203. §-a alapján:

(1) A fegyelmi tárgyalást a fegyelmi bizottság elnöke vezeti. A tárgyalás megkezdésekor a fegyelmi bizottság elnöke számba veszi a megjelenteket, és megvizsgálja, hogy a tárgyalást meg lehet-e tartani. Ha a tárgyalás megtartásának akadályja van, a fegyelmi bizottság a tárgyalást elhalasztja.

(2) Ha a fegyelmi bizottság elnöke megállapítja, hogy a tárgyalás megtartásának nincs akadályja, a tanú, illetve a szakértő elhagyja a tárgyalótermet.

(3) A bizonyítási eljárás a tanuló meghallgatásával kezdődik. A köteleességszegéssel gyanúsított tanulót figyelmeztetni kell jogaira, ezt követően ismertetni kell a terhére rótt köteleességszegést, valamint a rendelkezésre álló bizonyítékokat. A tanuló a nyilatkozattételt megtagadhatja. A fegyelmi bizottság elnöke a tanuló korábbi nyilatkozatait felolvashatja, a

fegyelmi bizottság tagjai a tanulóhoz kérdéseket intézhetnek.

(4) A kiskorú tanuló meghallgatását követően a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét kell meghallgatni.

(5) A tanú meghallgatása alatt a még ki nem hallgatott tanúk nem lehetnek jelen. Ha a tanú kiskorú, meghallgatásánál a törvényes képviselője jelen lehet. A kötelességszegéssel gyanúsított tanuló, a kiskorú kötelességszegéssel gyanúsított tanuló törvényes képviselője és a meghatalmazott képviselő a tanúhoz és a szakértőhöz kérdést intézhet.

(6) A fegyelmi bizottság elnöke a tanú védelme érdekében a tárgyalóteremből eltávolíttatja azt, akinek jelenléte a tanút a kihallgatása során zavarná. A fegyelmi bizottság elnöke a tanú vallomásának lényegét később ismerteti. Ha a tanú vagy a kiskorú tanú törvényes képviselője kérelmezi, a fegyelmi bizottság elnöke engedélyezheti a tanú adatainak zártan kezelését. A zártan kezelt személyes adatot csak a fegyelmi bizottság és másodfokú eljárás esetén a másodfokú jogkör gyakorlója kezelheti. A fegyelmi bizottság elnöke engedélyezheti, hogy a tanú a szóbeli meghallgatása helyett írásban tegyen vallomást.

(7) A fegyelmi jogkör gyakorlója biztosítja, hogy a zártan kezelt személyes adat az eljárás egyéb adataiból se váljon megismerhetővé. A zártan kezelt irat zárt adatkezeléssel nem érintett részének megismerését az általános szabályok szerint kell biztosítani, így különösen az iratról készült olyan kivonattal, amely a zártan kezelt személyes adatokat nem tartalmazza.

(8) A fegyelmi bizottság elnöke meghallgatja a diákönkormányzat jelen lévő képviselőjének a véleményét, aki a fegyelmi büntetésre is javaslatot tehet.

204. §-a alapján:

(1) A fegyelmi bizottság felmentő határozatot hoz, ha megállapítja, hogy

- a) a tanuló nem követett el kötelességszegést,
- b) a kötelességszegés ténye nem bizonyítható,
- c) a kötelességszegést nem a tanuló követte el,
- d) nem bizonyítható, hogy a kötelességszegést a tanuló követte el vagy
- e) a körülményekre tekintettel a legenyhébb fegyelmi büntetés kiszabása is indokolatlan.

(2) A fegyelmi bizottság a fegyelmi eljárást megszüntető határozatot hoz, ha

- a) a kötelességszegés elkövetése és a fegyelmi eljárás megindítása között három hónapnál hosszabb idő telt el,
- b) a kötelességszegést valamely nevelési-oktatási intézmény már elbírálta, vagy
- c) a felfüggesztés ideje alatt a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a törvényes képviselője nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását.

205. §-a alapján:

(1) A fegyelmi határozat rendelkező része tartalmazza

a) a határozatot hozó szerv megjelölését, a határozat számát és tárgyát,

b) a tanuló természetes személyazonosító adatait,

c) a fegyelmi felelősség megállapításáról szóló döntést,

ca) fegyelmi felelősségét megállapító határozat esetén a fegyelmi büntetést, a büntetés időtartamát, a felfüggesztését,

cb) felmentő határozat esetén a felmentésről szóló döntést,

d) a fellebbezési jogról való tájékoztatást.

(2) A fegyelmi határozat indokolása tartalmazza az eljárás tárgyává tett kötelességszegés rövid leírását, a megállapított tényállást, a tényállás megállapításának alapjául szolgáló bizonyítékok ismertetését, a rendelkező részben foglalt döntés indokát, elutasított bizonyítási indítvány esetén az elutasítás okát, az azonnali végrehajtás elrendelése esetén annak indokát, az alkalmazott jogszabályok megjelölését.

(3) A fegyelmi határozat záró része tartalmazza a határozat meghozatalának helyét és idejét, a fegyelmi bizottság tagjainak aláírását és az eljárási minőségük megjelölését.

206. §-a alapján:

(1) A fegyelmi határozatot a fegyelmi tárgyaláson szóban ki kell hirdetni, a kihirdetéskor ismertetni kell a határozat rendelkező részét és rövid indokolását. Ha az ügy bonyolultsága vagy más fontos ok szükségessé teszi, a határozat szóbeli kihirdetését a fegyelmi bizottság legfeljebb nyolc nappal elhalaszthatja.

(2) A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő hét napon belül írásban meg kell küldeni az ügyben érintett feleknek, kiskorú fél esetén a törvényes képviselőjének és a meghatalmazott képviselőnek.

207. §-a alapján:

(1) Az oktatói testület megrovás fegyelmi büntetést fegyelmi eljárás lefolytatása nélkül is kiszabhat, ha a tényállás megítélése egyszerű, és a kötelességszegést a tanuló elismeri.

(2) Megrovás fegyelmi büntetés esetén a határozatot nem kell írásban megküldeni, ha a fegyelmi büntetést a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője és a meghatalmazott képviselő is tudomásul vette, a határozat megküldését nem kéri, és a fellebbezési jogáról lemondott.

208. §-a alapján:

A meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem terjed ki.

209. §-a alapján:

Az áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, köznevelési intézménybe fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az igazgató a tanuló átvételéről a másik szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény igazgatójával megállapodott.

210. §-a alapján:

(1) A kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható.

(2) Ha a kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetést megállapító határozat a szakképző intézmény utolsó évfolyamának sikeres elvégzése után válik végrehajthatóvá, a tanuló nem bocsátható érettségi vizsgára, illetve szakmai vizsgára. A tanuló a megkezdett vizsgát nem fejezheti be addig az időpontig, ameddig a kizárás fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.

(3) A kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetés esetén a tanköteles tanuló törvényes képviselője köteles új szakképző intézményt vagy köznevelési intézményt keresni a tanköteles tanulónak. A fegyelmi büntetést hozó szakképző intézmény segítséget nyújt a tanköteles tanuló törvényes képviselőjének az új szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény megtalálásában. A kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetés tanköteles tanuló esetében nem hajtható végre az új tanulói jogviszony létesítéséig. Ha a szakképző intézmény a fegyelmi büntetés megállapításáról szóló határozat véglegessé válásától számított nyolc napon belül a tanköteles tanulót fogadó szakképző intézménytől vagy köznevelési intézménytől nem kap értesítést arról, hogy a tanköteles tanuló más szakképző intézményben vagy köznevelési intézményben történő elhelyezése a tanköteles tanuló törvényes képviselőjének kezdeményezésére megtörtént, a fegyelmi büntetést hozó szakképző intézmény három napon belül köteles megkeresni a szakképzési államigazgatási szervet, amely öt napon belül másik szakképző intézményt vagy köznevelési intézményt jelöl ki a tanuló számára. A szakképző intézményt vagy köznevelési intézményt úgy kell kijelölni, hogy a tanköteles tanuló számára a kijelölt szakképző intézményben vagy köznevelési intézményben a nevelés-oktatás igénybevétele ne jelentsen aránytalan terhet. Szakképzési Centrum tanköteles tanulója esetében a szakképzési centrum részeként működő másik szakképző intézmény is kijelölhető. A szakképzési államigazgatási szerv kijelölő határozata azonnal végrehajtható.

(4) Ha a kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetést a bíróság a tanköteles tanuló javára megváltoztatja, a tanköteles tanuló osztályzatait meg kell állapítani, ha ez nem lehetséges, lehetővé kell tenni, hogy a tanköteles tanuló - választása szerint a szakképző intézményben vagy független vizsgabizottság előtt - osztályozó vizsgát tegyen.

211. §-a alapján:

A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát, a tanuló mellett és ellen szóló körülményeket figyelembe kell venni.

212. §-a alapján:

(1) A fellebbezést indokolni kell. A fellebbezésben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban a fellebbezőnek nem volt tudomása vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani.

(2) A fegyelmi büntetést megállapító határozat ellen benyújtott fellebbezést az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a beérkezésétől számított nyolc napon belül köteles továbbítani a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához. A felterjesztéssel együtt az ügy valamennyi iratát továbbítani kell, az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának az ügyre vonatkozó véleményével ellátva. A szakképzési államigazgatási szerv határozata ellen benyújtott fellebbezést a szakképzésért felelős miniszter bírálja el.

(3) A másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a fellebbezés elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához történő beérkezésétől számított negyvenöt napon belül hoz döntést.

213. §-a alapján:

A tanuló - a megrovás kivételével - a fegyelmi határozatban foglaltak szerint a fegyelmi büntetés hatálya alatt áll. A fegyelmi büntetés időtartama nem lehet hosszabb

a) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása fegyelmi büntetés esetén hat hónapnál,

b) áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, köznevelési intézménybe és kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetések esetén tizenkét hónapnál.

214. §-a alapján:

(1) A fegyelmi jogkör gyakorlója a büntetés végrehajtását a tanuló különös méltánylást érdemlő körülményeire és az elkövetett cselekmény súlyára tekintettel legfeljebb hat hónap időtartamra felfüggesztheti.

(2) Ha a tanulóval szemben a felfüggesztés ideje alatt elkövetett kötelességszegés miatt - a megrovás kivételével - fegyelmi büntetést szabnak ki, az újabb eljárásban kiszabott büntetés és a felfüggesztett fegyelmi büntetés közül a súlyosabbat kell végrehajtani. A végrehajtás elrendeléséről az újabb eljárásban eljáró fegyelmi bizottság dönt. A fegyelmi büntetés végrehajtásának felfüggesztése alatt elkövetett kötelességszegés miatt kiszabott fegyelmi büntetés végrehajtása felfüggesztésének nincs helye.

A fegyelmi büntetés adminisztrálása/egyéni esetei:

A fegyelmi büntetés fokozata a naplóba bejegyzésre kerül. A fegyelmi büntetés fokozata a törzslapra bejegyzésre kerül, ha a büntetés végrehajtása felfüggesztésre kerül.

A szakképző intézményi fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tettarányos büntetés, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, s a tanulót legalább az osztályfőnöki megrovás büntetésben kell részesíteni.

A fenti fegyelmező intézkedések gyakorlati képzőhely javaslatára is kiadhatók, illetve a gyakorlati oktatói és szakoktatói fegyelmező intézkedés kiszabható.

Súlyos kötelességszegésnek minősülő esetek:

- durva verbális agresszió;
- a másik tanuló megverése,
- egyéb testi, fizikai és lelki bántalmazása; az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital, tudatmódosító szerek) szakképző intézménybehozatala, fogyasztása;
- a szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás;
- a szakképző intézménynevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

A TANULÓ KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGE Szkt. 66. §

(1) Ha a tanuló a szakképző intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szerint köteles azt megtéríteni.

(2) A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a - károkozás napján érvényes - kötelező legkisebb munkabér

a) egyhavi összegének ötven százalékát gondatlan károkozás esetén,

b) öthavi összegét szándékos károkozás esetén.

A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGE Szkt. 67. §

(1) A szakképző intézmény a tanulónak okozott kárért - a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk.-t kell alkalmazni azzal, hogy a szakképző intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

(2) A szakképző intézmény a tanuló javára felelősségbiztosítást köt, amely kiterjed a tanulóbalesetre és a tanuló által okozott kárra. Ha a felelősségbiztosítás nem terjed ki a többnapos tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulásra, a szakképző intézmény vagy a többnapos tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulás szervezője külön felelősségbiztosítást köt, amelynek kedvezményezettje a tanuló.

(3) A tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulások esetén a szakképző intézmény a tanulónak okozott kárért a kártérítési felelősség általános szabályai szerint felel.

72. Az Szkt. 67. §-ához

215. §-a alapján:

(1) A szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meg kell határozni az igazgató, az oktató és más alkalmazottak feladatait a tanulóbaesetek megelőzésében és a tanulóbaeset esetén (intézményi védő, óvó előírások).

(2) A szakképző intézményben a nyitvatartási időben biztosítani kell a tanulók felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset-megelőzés szempontjaira.

(3) A szakképző intézményben

a) olyan környezetet kell teremteni, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására,

b) a foglalkozások során a szakképző intézmény sajátosságaira figyelemmel ki kell alakítani a tanulóknak a biztonságos intézményi környezet megteremtésének készségét, át kell adni a balesetmegelőzési ismereteket a főbb közúti közlekedési balesetek, a mérgezés, fulladás veszélyei, az égés, az áramütés, valamint az esés témakörében,

c) fejleszteni kell a tanuló biztonságra törekvő viselkedését.

(4) A szakképző intézmény kivizsgálja és nyilvántartja a tanulóbaeseteket és teljesíti az előírt bejelentési kötelezettséget. A szakképző intézménynek lehetővé kell tenni a képzési tanács és a diákönkormányzat képviselője részvételét a tanulóbaeset kivizsgálásában.

(5) A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó tanulóbaesetet haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tárni a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Az ilyen tanulóbaesetről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv egy példányát a kivizsgálás befejezésekor meg kell küldeni a fenntartónak, egy példányát át kell adni a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének, egy példányát pedig a szakképző intézményben kell megőrizni. Ha a tanuló állapota vagy a tanulóbaeset jellege miatt a vizsgálatot észszerű időn belül nem lehet befejezni, azt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni.

(6) A nem állami szakképző intézmény fenntartója a jegyzőkönyvet nyolc napon belül megküldi a szakképzési államigazgatási szervnek. A szakképzési államigazgatási szerv a jegyzőkönyvet a naptári félévet követő hónap utolsó napjáig megküldi a szakképzésért felelős miniszter részére.

(7) Ha a tanulóbalet súlyosnak minősül, azt a szakképző intézmény a rendelkezésre álló adatok közlésével - telefonon, e-mailen, telefaxon vagy személyesen - azonnal bejelenti a fenntartónak. Súlyos az a tanulóbalet, amely

a) a tanuló halálát,

b) valamely érzékszerv vagy érzékelőképeség elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását,

c) a tanuló orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülését, egészségkárosodását,

d) a tanuló súlyos csonkulását (hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujja nagyobb részének elvesztése, továbbá ennél súlyosabb esetek),

e) a beszélőképeség elvesztését vagy feltűnő eltorzulását, a tanuló bénulását vagy agyi károsodását okozza. A súlyos balet kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.

(8) Ha a tanulóbalet a duális képzőhely, illetve pedagógiai szakszolgálat által tartott foglalkozás alatt következik be, a jelentési kötelezettség a foglalkozást tartó intézmény kötelessége.

(9) Minden tanulóbaletet követően meg kell tenni a szükséges intézkedést a hasonló esetek megelőzésére.

5. sz. melléklet**1. A szakképző intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai****1.1. Diákönkormányzat nyilatkozata**

A házirendet a szakképző intézmény diákönkormányzata év hó..... napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....
diákönkormányzat vezetője

(Mellékelve a véleményezésről készült jegyzőkönyvi kivonat.)

1.2. Az oktatói testület nyilatkozata

A házirendet a szakképző intézmény oktatói testülete év hó napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt:, év hónap nap

.....
hitelesítő oktatói testületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

FÜGGELÉK

Jogszabályi háttér

- 2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 501/2013 (XII.29) Korm. rendelet tankönyvellátásban közreműködők
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 12/2020 (II.7) Korm. rendelet a szakképzési törvény végrehajtásáról
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól