

KISKUNHALASI SZC
KISKÖRÖSI WATTAY TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM

HÁZIREND



TARTALOM

TARTALOM

1. BEVEZETÉS	4
1.1. A házirend célja, feladata	4
1.2. A házirend jogi háttere.....	4
1.3. A házirend időbeli és térbeli hatálya	4
2. A MŰKÖDÉS RENDJE	4
2.1. Az intézmény munkarendje	4
2.2. Tanítási rend.....	5
2.2.1. A foglalkozások rendje	5
2.2.2. Az egyéb foglalkozások rendje	6
2.3. Az intézményi helyiségek használatának szabályai.....	6
2.4. Az elektronikus naplóhoz való törvényes képviselő hozzáférése módja	7
3. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK	7
3.1. A tanulói közösségek	7
3.2. Az intézmény biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok	7
3.3. Óvó-védő intézkedések.....	8
3.4. Szakmai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények	11
3.5. Térítési díjakkal, tandíjjal kapcsolatos szabályozás	12
3.6. Tantárgy- és foglalkozásválasztás iskolai rendje	12
3.7. A tanuló távolladásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások.....	12
3.7.1. Mulasztás	12
3.7.2. Késés	13
3.7.3. A mulasztások következménye	13
3.7.4. Igazolatlan mulasztás következménye	14
3.8. A diákkörök működésének szabályai (opcionális).....	16
3.9. A tanulmányok alatti vizsgák típusa, tervezett rendje és ideje.....	16
4. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSUK ELVEI	17
4.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	17
4.1.1. A fegyelmi büntetés fokozatai és formái:.....	19
4.1.2. Súlyos kötelelességszegésnek minősülő esetek:	19
5. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI	19
5.1. A tanulók jogai	19

5.1.1.	A tanulók észrevételezési, javaslattevési és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása, rendje, formája	20
5.1.2.	A tanulók véleménynyilvánításának szervezett formái:	21
5.1.3.	A tanulók egyéni véleménynyilvánításainak lehetőségei	21
5.1.4.	A diákkörök és a diákönkormányzat	22
5.1.5.	A tanuló és a <i>kiskorú tanuló</i> törvényes képviselőjének tájékoztatásának egyes szabályai.....	22
5.1.6.	Az intézményi diákközösségek és diákönkormányzatok jogainak gyakorlásával kapcsolatos szabályok.	22
5.1.7.	Érdemjegyek felülvizsgálatának joga, dolgozatírás rendje.....	24
5.1.8.	Független vizsgabizottság előtti beszámolás joga	24
5.1.9.	Az iskolaváltás joga.....	24
5.2.	A tanulók kötelességei	24
5.2.1.	Megjelenési és viselkedési elvárások	27
5.3.	Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok.....	27
6.	AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK.....	28
	MELLÉKLETEK	29
1.	SZ. MELLÉKLET.....	30
	A KOLLÉGIUM HÁZIRENDJE.....	30
1.1.	A kollégiumi felvétel rendje	30
1.2.	A kollégiumi tagság keletkezése	30
1.3.	A kollégiumi tagsági viszony megszűnése.....	30
1.4.	Térítési díj.....	30
1.5.	A kollégium munkarendje	30
1.6.	A kollégiumi élet rendje.....	31
1.6.1.	Napirend.....	31
1.6.2.	Tanulás – kollégiumi foglalkozások	31
1.6.3.	Kötelező kollégiumi foglalkozások	31
1.6.4.	Egyéb foglalkozások.....	32
1.7.	Diákkörök, a tanulmányi munka segítése.....	32
1.8.	A tanulók jogai	32
1.9.	A tanulók kötelességei	33
1.10.	A kollégiumi közösségben való együttélés általános normái	34
1.11.	A kollégiumban, a kollégiumi rendezvényeken és a kollégiumon kívüli elvárt magatartás	34
1.12.	A kollégiumban, a kollégiumi rendezvényeken és a kollégiumon kívüli tiltott magatartás	34
1.13.	A tanulók jutalmazásának elvei	35
1.14.	Fegyelmező és fegyelmi intézkedések, alkalmazásuk elvei.....	35

1.15.	A kollégiumból való eltávozás és visszaérkezés rendje	36
1.16.	Biztonsági előírások	37
1.17.	Állagmegóvás	38
1.18.	Értékek, értéktárgyak megőrzése	38
1.19.	A tanulók rendszeres tájékoztatásának formája és rendje	38
1.20.	A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formái.....	38
1.21.	Szállóvendégek fogadása	39
1.22.	Záró rendelkezések	39
2.	SZ. MELLÉKLET	40
A WATTAY-DÍJ ODAÍTÉLÉSÉNEK SZEMPONTJAI.....		40
3.	SZ. MELLÉKLET	41
FEGYELMI SZABÁLYZAT.....		41
FEGYELMI SZABÁLYZAT		41
4.	SZ. MELLÉKLET	52
JÁRVÁNYÜGYI INTÉZKEDÉSI TERV		52
FÜGGELÉK.....		61
Jogszabályi háttér.....		61

1. BEVEZETÉS

1.1. A házirend célja, feladata

A szakképző intézmény házirendje állapítja meg a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek jogai gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – kötelességei teljesítésének módját, továbbá a szakképző intézmény által elvárt viselkedés szabályait. Ahol a házirend tanulót említ, ott a képzésben résztvevőt is érteni kell.

A szakképző intézmény házirendjét, továbbá azok módosítását az oktatói testület a főigazgató és a kancellár egyetértésével fogadja el. A szakképző intézmény házirendjének elfogadása és módosítása előtt ki kell kérni a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét. A szakképző intézmény házirendje nyilvános.

A házirend az iskola önálló belső jogforrása. A szakmai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését.

1.2. A házirend jogi háttere

A házirend jogi háttere:

- (1) a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.),
- (2) 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

A házirend egyéb forrásai

- (1) az iskola korábbi házirendje
- (2) az iskola szakmai programja
- (3) az iskola szervezeti és működési szabályzata (SZMSZ)

1.3. A házirend időbeli és térbeli hatálya

A házirend betartása kötelező minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, oktatóra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a törvényes képviselők jogaira, illetve teljesítenek kötelezettségeket és az iskolát felkereső, az iskolával jogviszonyban nem állókra is, továbbá bizonyos kérdésekben a duális képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetekre is.

Előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, amelyeket az iskola szervez, és amelyekben az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

2. A MŰKÖDÉS RENDJE

2.1. Az intézmény munkarendje

Az intézmény nyitva tartási ideje: hétfőtől péntekig 6:30 órától 15:50-ig, a felnőttképzési jogviszony alapján képzésben vagy oktatásban részesülők esetében 20:00 óráig.

Az intézmény épületeiben és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.

A tanuló tanítási idő alatt a feladatellátási helyét nem hagyhatja el, rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a tanuló (kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselő) írásbeli kérésére, az osztályfőnök/igazgatóhelyettes/igazgató szóbeli vagy írásos engedélyével lehetséges.

A foglalkozások 45 percesek. A foglalkozások rövidítését és szünetrövidítést rendkívüli esetekben az igazgató rendelhet el.

2.2. Tanítási rend

A tanulóknak a foglalkozás kezdete előtt legalább 10 perccel meg kell érkezniük.

Az iskolában a foglalkozások és a foglalkozásközi szünetek rendje a következő:

	Foglalkozás
0. foglalkozás:	7:00-7:55
1. foglalkozás:	8:00-8:45
2. foglalkozás:	8:55-9:40
3. foglalkozás:	9:50-10:35
4. foglalkozás:	10:50-11:35
5. foglalkozás:	11:45-12:30
6. foglalkozás:	12:35-13:20
7. foglalkozás:	13:25-14:10
8. foglalkozás:	14:15-15:00
9. foglalkozás:	15:00-15:50
10. foglalkozás:	15:55-16:40
11. foglalkozás:	16:45-17:30
12. foglalkozás :	17:35-18:20
13. foglalkozás:	18:25-19:10
14. foglalkozás:	19:15-20:00

A foglalkozások közötti szünetek 5, 10, illetve 15 percesek. A 4. foglalkozás előtti 15 perces szünet biztosítja a tanulók étkezéséhez szükséges időt. A tanulók a szünetekben jó idő esetén lehetőleg az udvaron, rossz időben a folyosón és a tanteremben tartózkodjanak.

A foglalkozás kezdetét és végét csengetés vagy zene jelzi.

A tanítás eredményessége érdekében a tanulók a foglalkozás kezdete előtt 10 perccel, a foga szükséges eszközökkel érkezzenek meg.

2.2.1. A foglalkozások rendje

A foglalkozások belső rendjét az oktató határozza meg. Foglalkozás alatt a tanuló nem tartózkodhat az oktatási helyiségen kívül. A tanuló fegyelmezetlen magatartásával senkit nem hozhat hátrányos helyzetbe, és nem akadályozhat a tanulásban.

A tanév munkatervében meghatározott tanítás nélküli munkanapok a duális képzési helyen szervezett oktatásra is vonatkoznak. A duális képzési helyen a tanuló képzésére nem kerülhet sor az iskolai képzési napokon, a szakképző intézmény által szervezett olyan rendezvény napján, amelyen minden tanuló részvétele kötelező, a tanuló tanulmányok alatti vizsgája és a tanulmányokat befejező komplex szakmai vizsgája napjain.

A tanműhelyi, tanbolti és tanélettermi foglalkozáson a tanulónak munkavégzésre alkalmas állapotban és tiszta munkaruhában kell megjelenni. A munkaruha tisztításáról a tanuló köteles gondoskodni.

A duális képzési helyen megszervezett oktatás esetén a tanuló köteles betartani a duális képzőhely szabályait. Az intézmény a duális partner kapcsolattartóján keresztül a foglalkozási napló alapján tájékozódik a tanuló által végzett tevékenységről.

2.2.2. Az egyéb foglalkozások rendje

Az egyéb foglalkozásokon való tanulói részvétel – a szakszolgálatok szakvéleményében és szakértői véleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. Az egyéb foglalkozásokat is a csengetési rend szerint kell lebonyolítani.

Annak a tanulónak, aki a szakszolgálatok szakvéleményében vagy szakértői véleményében foglaltak szerint fejlesztő foglalkozáson való részvételre kötelezett, e foglalkozásokról történő távolmaradását igazolnia kell. A mulasztás a kötelező foglalkozásokkal esik azonos megítélés alá.

Az intézmény könyvtárának szolgáltatásait csak az intézmény tanulói és alkalmazottai vehetik igénybe. A könyvtár használati rendjét a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

2.3. Az intézményi helyiségek használatának szabályai

Minden tanuló köteles a villamos energiával, fűtéssel, az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni. Az intézmény épületében tilos balesetveszélyesen közlekedni, saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni.

Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják az oktatót a tantermekben, illetve az órarend szerint kijelölt szaktantermek előtt. A szaktantermekbe, gyakorlati oktatás helyiségeibe csak az oktató engedélyével lehet belépni.

A gyakorlati termekben a tanuló köteles tisztán, rendben tartani munkahelyét, szerszámain és eszközeit. A gyakorlati foglalkozások közötti szüneten kívül a termet nem hagyhatja el. Kicsengetés után a foglalkozások közötti szünetekben a szaktantermek, gyakorlati termek ajtaját zárva kell tartani kivéve, ha az oktató felügyeletet tart.

A foglalkozások közötti szünetek a felfrissülést szolgálják. Az oktatók és a tanulók ezt a jogot kötelesek tiszteletben tartani. A tanulók kulturált magatartása alapfeltétele annak, hogy tevékenységükben ne zavarjanak másokat.

A tanulók a tantermek rendjét tiszteletben tartva tartózkodhatnak a tantermekben.

A tanteremben tartott utolsó tanítási foglalkozás után – az oktató felügyeletével – a tanulók a szemetet a padokból kiszedik, a termet rendben hagyják. Az oktató feladata figyelni arra, hogy a tantermet a tanulók rendezetten hagyják el.

Az iskola szaktantermeit a tanítás befejezését követő időszakban zárva kell tartani. A helyiségekből való távozáskor gondoskodni kell az ablakok bezárásáról és az elektromos berendezések áramtalanításáról.

Az évközi tanítási szünetekben és a nyári szünet ideje alatt a tanulók csak az ügyeleti napokon tartózkodhatnak az iskola épületeiben. Ettől eltérni csak az igazgató előzetes írásbeli engedélyével lehet.

Az iskola területén idegen személy csak engedéllyel tartózkodhat.

2.4. Az elektronikus naplóhoz való törvényes képviselő hozzáférése módja

Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a törvényes képviselő az online felületen az iskola által számára – törvényes képviselői jogon – biztosított jelszó használatával beletekinthet. A törvényes képviselő és a tanuló az elektronikus naplóhoz való hozzáférés módját, a belépési azonosítókat az osztályfőnöktől kaphatja meg.

Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségeinek egy részét is az elektronikus naplón keresztül teljesíti. Az osztályfőnök a digitális napló útján tájékoztatja a törvényes képviselőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről legalább öt nappal az esemény előtt.

3. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

3.1. A tanulói közösségek

- Az osztályközösség
 - Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén az osztályfőnök áll.
 - Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – két fő képviselőt (küldött) választanak az iskolai diákönkormányzatba.
- Az iskolai diákönkormányzat
 - A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére diákönkormányzat működik.
 - Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét a diákönkormányzati vezetőség irányítja. Az osztályokban megválasztott küldöttek maguk közül szavazással választanak vezetőséget.
 - A diákönkormányzat munkáját az iskola igazgatója által megbízott oktató segíti.
- A diákkörök (A diákkörök működésének szabályai részletesen a 3.10. pontban találhatóak)

3.2. Az intézmény biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért, kivéve ha azt a tanuló az iskolába érkezéskor az osztályfőnökének vagy az igazgató által kijelölt oktatónak megőrzésre leadja. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és megőrzését vállalja (ingyenes letét).

Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót a tankötelezettség teljesítésében, vagy a tanulásban való jogában akadályozza vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanuló köteles azt jelenteni illetve átadni az oktatónak, aki az elvett tárgyat zárható szekrénybe helyezi el, és haladéktalanul értesíti arról a tanuló törvényes képviselőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át. E cselekmény fegyelmező vagy fegyelmi intézkedést von maga után.

Foglalkozásokon és iskolai rendezvények alatt mobiltelefon, okostelefon (smartphone), okosóra, tablet, iPod, walkman, fej- és fülhallgató, MP3-, MP4-lejátszó és bármilyen hordozható digitális

lejátzó vagy más, a tanítás-tanulás jelentős megzavarására alkalmas eszköz használata tilos. (Kivétel, ha ezt az eszközt a tanuló tanulási céllal használja fel az oktató külön engedélyével.)

Tilos az iskolába a következő tárgyak bevitele: bármilyen fegyvernek látszó vagy minősülő tárgy, szűrő- és vágóeszközök, gyufa, öngyújtó, elektromos cigaretta, napraforgómag, kártya, dohány, szeszes ital, egyéb tudatmódosító szerek gyúlékony vegyszer, robbanószer, fegyver. A tanulók a gyakorlati oktatáshoz sem vihetnek be saját tulajdonú munkaeszközt és gépet, kivéve az oktató engedélyével és felelősségvállalásával.

Tilos orvosi előírás nélküli, vagy nem szabadforgalmú gyógyszert, szerencsejáték üzésére alkalmas eszközt, szex, pornográf, horror, erőszak, politikai tartalmú nyomtatványt, szórólapot vagy egyéb ilyen tartalmú adathordozót az iskolába hozni.

A szervezetre káros élvezeti cikkek használata, fogyasztása (pl.: dohánytermékek, tajtékpipa, szivar, szivarka, elektromos cigaretta, vízipipa, stb.), használata az iskolában, iskolai rendezvényen és az iskola 5 méteres körzetében tilos. Tilos ezeknek a szereknek és eszközöknek az iskolába való behozatala is. Erős fényű, zavaró lámpa (pl. lézerefény), nyílt láng használata tilos (kivéve a gyakorlati képzésen az oktató utasítására).

Az iskola egész területén, és minden iskolai jellegű foglalkozáson, rendezvényen tilos alkohol tartalmú ital és étel, energiatartalmú és kábító hatású szerek fogyasztása, behozatala és tárolása, szerencsejáték üzése! Tilos alkohol és drogok hatása alatt, illetve birtokában, az iskolában, illetve iskolai rendezvényen megjelenni! Tanítási órán, vizsgákon és rendezvényeken nem szabad ráógumizni.

A mobiltelefonok és bármely elektronikai eszköz töltése az iskola épületeiben tilos. Mobiltelefonnal, illetve más kép- és hangrögzítő eszközzel tilos az iskolában engedély nélkül felvételt készíteni! Tiltott tanulói magatartás esetén az oktató jogosult fegyelmező intézkedésre, súlyosabb esetben fegyelmi büntetés kezdeményezésére. Amennyiben a tanuló ezt a tiltást megsérti, akkor az oktató felszólítására kikapcsolt állapotban át kell adni az eszközt az oktatónak, amely csak a törvényes képviselőnek adható vissza. Az eszközt a visszaadásáig páncélszekrénybe elzárva kell őrizni.

Kiemelkedően veszélyes és súlyosan elítélendő cselekmény elkövetése – verekedés, kábítószer, tudatmódosító-pszichoaktív (kábitó hatású) gyógyszer fogyasztása, terjesztése és árusítása, alkohol fogyasztása – iskola területén vagy iskolai rendezvényen fegyelmi büntetést von maga után.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg:

- gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – egyhavi összegének ötven százalékát,
- ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – öthavi összegét.

3.3. Óvó-védő intézkedések

Tanulóink minden tanév első osztályfőnöki, illetve osztályközösség építő program óráján munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök a naplóban rögzítik, a tanulók aláírásukkal igazolják az elhangzottak tudomásul vételét. Ezenkívül informatikai eszközt igénylő

szakmai órákon, testnevelés, valamint testnevelés és sport tantárgyakból balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amit a tanulók aláírásukkal igazolnak. A gyakorlati oktatásban résztvevők a gyakorlati képzéshez kapcsolódó munka- és tűzvédelmi oktatásban részesülnek, melyet a munkavégzés eszközeiben, körülményeiben történő változás esetén megismételnek. A gyakorlati oktatás során az iskola gondoskodik a szerszámok, gépek, eszközök munkavédelmi törvényben megfogalmazott biztonságos üzembehelyezéséről, a rendszeres felülvizsgálatáról és karbantartásáról, ennek részletes szabályait az iskola tűzvédelmi szabályzata tartalmazza.

A tanulót a tanulószereződés alapján a betegsége idejére a munka törvénykönyvéről szóló törvény alapján tíz nap betegszabadság illeti meg. A tanuló a betegszabadságot meghaladó betegsége idejére a társadalombiztosítási jogszabályok szerint táppénzre jogosult.

A tanulót a gyakorlati képzésével összefüggésben kedvezményes étkeztetés, útiköltség-térítés, munkaruha, egyéni védőfelszerelés (védőruha), tisztálkodási eszköz és kötelező juttatások illetik meg.

A rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

Az oktatók a védő, óvó előírások figyelembevételével és igazgatói engedéllyel vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt oktatási eszközöket. Az iskolai gyakorlati oktatáshoz a tanműhelybe nem vihető be bármilyen készített, vagy saját tulajdonú eszköz, gép.

A tanulók igényei alapján intézmény az intézmény igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az intézmény létesítményeit, illetve eszközeit (például sportlétesítmények, számítógépek) a tanulók – oktatói felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Tanításon kívül az iskola létesítményeit a szervezeti és működési szabályzatban leírtaknak megfelelően használhatják a tanulók, melynek betartása mindenki számára kötelező.

Azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket – a szervezeti működési szabályzat előírásainak megfelelően, összhangban az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarenddel – a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

Az óvó, védő előírásokat az iskola szakmai programjában foglalt teljes körű egészségfejlesztési programban szereplő tartalmi követelményekkel összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

A tanulót a gyakorlati képzés keretében az érdekvédelem és a munkavédelem tekintetében megilletik mindazok a jogok, amelyeket a Munka Törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére.

A tanuló kötelessége különösen, hogy

- részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon;
- eleget tegyen — rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően — tanulmányi kötelezettségének;
- megtartsa a foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az intézmény szabályzatainak előírásait;
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó oktatónak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi –, ha megsérült;
- megőrizzé, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.

Általános szabályok

- Az intézmény épületét, helyiségeit, berendezéseit csak a rendeltetésének megfelelően szabad használni!
- Tilos az épületben szaladgálni, elcsúszást okozó anyagot eldobni, szemetelni!
- Udvaron csak a kijelölt helyen szabad tartózkodni, és egymásra fokozottan kell figyelni!
- Az elektromos vezetékek érintése, javítása tilos, a meghibásodást azonnal jelenteni kell!
- Tilos bármilyen egészségkárosító, rossz közérzetet okozó anyagot a levegőbe szórni.

Foglalkozáson

- A tantermekben (szaktantermekben) a terem rendjétől eltérő tevékenységet folytatni tilos!
- A kísérleteket megkezdeni csak a tanulók előzetes felkészítése után, az oktató utasításai alapján szabad!
- A tanulók csak felügyelettel tartózkodhatnak a szaktantermekben, baleset okozására alkalmas eszközöket (pl. számítógépet) kizárólag oktatói irányítással kezelhetnek.
- Az elektromos csatlakozások látható elváltozásait azonnal jelenteni kell a oktátónak, aki ezt a gondnok felé jelzi. Szerelésük, javításuk szigorúan tilos!
- Tornateremben csak az oktató irányításával szabad tartózkodni. A tornaszerek csak a biztonsági intézkedések megtartásával, oktatói irányítással használhatók. Hibás, veszélyes eszköz, berendezés nem használható. Az ékszerek (gyűrű, nyaklánc, karlánc, fülbevaló, piercing, műköröm) használata testnevelésórákon különösen veszélyes, ezért tilos.

Tanműhelyi, tanbolti és tantermi foglalkozás

- A tanuló gyakorlati képzés keretében csak a gyakorlati képzés programjában meghatározott feladat ellátására kötelezhető és csak egészséges, biztonságos körülmények között foglalkoztatható.
- A tanulót a gyakorlati képzést szervező a gyakorlati képzési feladattal összefüggő munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásban részesíti.
- A képzési idő alatt a gyakorlati képzés szervezőjének gondoskodnia kell a tanuló rendszeres orvosi vizsgálatáról.
- A tanuló kötelessége, hogy az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő ismereteket elsajátítsa és használja a gyakorlati oktatás során. Tilos minden olyan magatartás, ami ezt veszélyezteti!
- A tanuló csak az oktató irányításával és felügyeletével végezhet munkát!
- Köteles a rábízott szerszámokat, eszközöket, gépeket az előírások figyelembevételével használni. A munkavégzés előtt mindig meg kell vizsgálni azok állapotát. Bármilyen meghibásodást észlel, azonnal jelentenie kell az oktátónak, aki gondoskodik a hiba elhárításáról. A tanuló nem végezhet ilyen esetben semmilyen beavatkozást!
- A tanuló rosszullete esetén azonnal hagyja abba a munkát, és jelentkezzen az oktátónál!
- A tanuló a munkavégzés során köteles használni az előírások szerinti védőeszközöket.

- A balesetek megelőzése érdekében fontos, hogy a munkahelyét és annak környezetét tisztán és rendben tartsa.
- Baleset esetén elsősegélyt csak a kiképzett személy nyújthat! A tanuló által önállóan, felügyelet nélkül nem használhatók a jogszabályban, vagy használati utasításban veszélyesnek minősített gépek, berendezések. Az oktatási intézményben csak a foglalkozási keretek között, a tantervi előírásoknak és céloknak megfelelően használhatják a tanulók a gépeket, készülékeket és szerszámokat.

A krónikus beteg, valamint a testi, értelmi és érzékszervi fogyatékos tanulók az iskolaorvos véleményezésével használhatják a gépeket, készülékeket és szerszámokat, illetve vehetnek részt a szakmai képzésben.

Az intézményben mindenfajta képzés során alkalmazni kell a Munkavédelmi törvény előírásait. A tanuló- és gyermekbaleseteket a munkavédelmi megbízott felé haladéktalanul jelenteni kell.

A tüzet észlelő tanuló köteles azonnal jelezni, a környezetét riasztani, a tűzjelzést továbbítani addig, amíg a létesítmény, illetve környezete riasztása meg nem történik. A tűzjelzést „Tűz van!” kiáltással kell végrehajtani, elsősorban az oktatást irányító oktató, illetve a legközelebb tartózkodó iskolai alkalmazott felé. A tanuló köteles eljárni azok utasítása szerint. Hamis riasztás fegyelmi büntetést von maga után.

3.4. Szakmai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények

A tanulmányi kirándulásokon, amelyeket az iskola a szakmai programjában előírtak alapján szervez, a csoport, illetve szakmai- vagy osztályközösség minden tanulójának részt kell vennie. Indokolt esetben a törvényes képviselő kérésére (pl. egészségügyi ok) az osztályfőnök adhat felmentést a részvételi kötelezettség alól. A felmentés megadásáról a törvényes képviselőt értesíteni kell.

Osztálykirándulások az iskola éves munkatervében rögzített időpontokban lehetnek, ha az osztály tanulóinak törvényes képviselői írásban vállalják a kirándulás költségeit és az osztály legalább 80%-a részt vesz a kiránduláson. A kirándulást az igazgató engedélyezi.

A kiránduláson résztvevők nevét előzetesen le kell adni az intézmény székhelyének igazgatóhelyettesi irodájában.

A kirándulócsoporthoz a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő oktató felügyelete alatt áll. A csoport tagjai együtt utaznak, túráznak, megnézik a nevezetességeket. A csoportból eltávozni csak akkor lehet, ha a kísérő oktató megengedi.

Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a tanulóknak a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt venniük, az iskolában is érvényes magatartási szabályokat kell betartaniuk.

Minden rendkívüli eseményt (baleset, tűz, mulasztás) azonnal jelenteni kell a kirándulást vezető, illetve a rendezvényen felügyelő oktatóknak.

A tanulónak csak rendkívül indokolt – orvosi igazoláson vagy méltányossági alapon elbírálható törvényes képviselő kérésén alapuló – esetben lehet megengedni, hogy a tanulmányi kirándulás helyett az iskola más foglalkozásán vegyen részt, vagy a kötelező iskolai rendezvényről távol maradjon.

Az intézmény termei osztály szintű, vagy diákmozgalmi rendezvények megtartására is rendelkezésre állnak. Az alkalomszerű osztály- és diákrendezvények időpontját a rendezvény előtt

egy héttel jelezni kell az igazgatónak és a gondnoknak. Oktatói felügyelettel a rendezvények az iskolában 20:00 óráig tarthatók.

3.5. Térítési díjakkal, tandíjjal kapcsolatos szabályozás

Az oktatással összefüggő térítési díjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 4. §-a szerint – a fenntartó szabályozása alapján az intézmény igazgatója dönt. A döntés előtt az igazgató kikéri az oktatói testület véleményét.

3.6. Tantárgy- és foglalkozásválasztás iskolai rendje

Az intézmény igazgatója minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken illetve osztályfőnöki órákon értesíti a törvényes képviselőt és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, az azt tanító oktatók.

A tanulónak joga, hogy válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások, szakkörök, sportkörök között. Választhat abban is, hogy a kötelező érettségi tantárgyakat a 11. évfolyamtól kezdődően normál vagy emelt óraszámában tanulja, valamint hogy eldöntse, közép vagy emelt szinten kíván érettségi vizsgát tenni.

3.7. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

3.7.1. Mulasztás

A tanuló mulasztását, illetve késését a tanítási órákról, gyakorlati foglalkozásokról, valamint az egyéb foglalkozásokról igazolni kell.

A mulasztást a tanuló (kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselő) az osztályfőnöknek előzetesen, de legkésőbb a mulasztás napján telefonon vagy emailen köteles bejelenteni.

A törvényes képviselő nem igazol, hanem előzetesen elkéri a tanulót (rendkívüli esemény esetén az előzetes bejelentéstől el lehet tekinteni). Az ilyen jellegű távollét az évi 3 alkalmat, s alkalmanként az 1 napot nem haladhatja meg.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, vagy 5 munkanapon belül, de legkésőbb a mulasztást követő osztályfőnöki óráig igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. A tanuló az ellenőrzőkönyvben a törvényes képviselő aláírásával is ellátott igazolással, orvosi igazolással igazolhatja a mulasztását. A duális partnernél szervezett foglalkozásról történő mulasztás esetén a tanuló a képzést folytató szervezetnek is bemutatja az igazolását. A tanuló foglalkozásai igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Utólagos igazolás nem fogadható el.

A tanuló mulasztása igazolt, ha

- távolmaradását elsősorban az erre a célra is rendszeresített ellenőrző könyvbe kell bejegyeztetni, esetleg naplószámmal ellátott orvosi igazolással, vagy kórházi zárójelentéssel igazolja a mulasztást a háziorvos, szakorvos. Duális partnernél folyó oktatás keretében táppénzre jogosító orvosi igazolás szükséges.
- hatósági intézkedésre, állampolgári kötelezettségeinek teljesítésére maradt távol és ezt igazolja;
- előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra az osztályfőnöktől, vagy az igazgatótól.

- járművezetői vizsgán, előzetes jelzés és későbbi igazolás alapján az adott időpontban részt vesz. Tanfolyamot, vezetési gyakorlatot csak tanítási foglalkozásokon túli időpontokban végezhet.
- osztályfőnökkel egyeztetve részt vesz nyelvvizsgán, valamint előrehozott érettségi vizsgán, továbbá az előtte lévő tanítási nap is.
- végzős évfolyam tanulói az osztályfőnökkel egyeztetve maximum 2 alkalommal felsőoktatási intézmény nyílt napján részt vesz, és azt a felsőoktatási intézmény igazolja.

Amennyiben az igazolás bármely esetben külön dokumentummal történik, a törvényes képviselőnek azt az ellenőrzőkönyvben is igazolnia kell.

Nagykorú tanuló esetén a mulasztások igazolásával kapcsolatban a törvényes képviselőnek biztosított jogokat és kötelezettségeket a nagykorú tanuló gyakorolja.

Távolmaradásra 3 napig az osztályfőnök, 3 napnál hosszabb időre az igazgató adhat engedélyt. Ha a foglalkozásról való távolmaradás az iskola vagy az osztályközösség érdekeit szolgálja (pl. versenyen való részvétel, iskolai rendezvény), akkor a mulasztást az osztályfőnök igazoltnak tekinti. Oktató csak saját foglalkozásáról szakmai, oktatói indokkal vagy az iskolaközösség érdekében előzetes egyeztetést követően engedheti el a tanulót, és igazolhat mulasztást az osztályfőnöknel.

A várható távolmaradásra vonatkozó kikérőket (sportegyesület, kulturális csoport, külföldi utazás stb) függetlenül az utazás időtartamától az osztályfőnöknek kell bemutatni a távolmaradás megkezdése előtt legalább három nappal, három napnál hosszabb távolmaradást az intézmény vezetője engedélyezhet.

A mulasztásokra vonatkozó szabályok azokra az iskolai szervezésű rendezvényekre is vonatkoznak, amelyeken a tanulók részvétele kötelező.

3.7.2. Késés

Ha a tanuló a foglalkozás megkezdése után érkezik, késését az oktatók az osztálynaplóba bejegyzik. A késés nem tekinthető mulasztásnak. Ilyen esetben a tanulónak joga és kötelessége a foglalkozáson a foglalkozás hátralévő idejében részt vennie, munkájába bekapcsolódnia. A késés időtartama összeadódik, amennyiben eléri az egy foglalkozás időtartamát (45 perc), 1 igazolt vagy igazolatlan foglalkozásnak minősül. (A késésből számított igazolatlan foglalkozás arra az időpontra íródik be, amikor a késések percbeli összege eléri a 45 percet.)

A késő tanuló nem zárható ki a foglalkozásról.

Igazolt késésnek minősül, ha a tanuló önhibáján kívül (közlekedési eszköz késése miatt, ill. sztrájk esetén, egyéb, a törvényes képviselő által az ellenőrző könyvbe igazolt ok miatt) érkezik később a foglalkozásra.

A bejáró tanuló részére – indokolt esetben a tanuló (kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselő) írásbeli kérelmére – késési vagy távozási engedélyt az ellenőrző könyvbe az oktatóval egyeztetve az igazgató (vagy az általa megbízott igazgatóhelyettes) adhat.

Ha a tanuló a foglalkozáson a tananyag elvégzéséhez kötelezően szükséges felszerelés nélkül vesz részt, igazolt mulasztásnak minősíthető, melynek következményét a 3.9.3. pont tartalmazza.

3.7.3. A mulasztások következménye

Az iskola értesíti a törvényes képviselőt, ha a tanköteles tanuló első alkalommal igazolatlanul hiányzott. Az értesítésben felhívja a törvényes képviselő figyelmét az ismételt igazolatlan mulasztás

következményeire. Az iskola értesíti az illetékes gyámhatóságot is, ha a tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri, valamint a gyermekjóléti szolgálat is értesítést kap.

Ha tanköteles tanuló mulasztása eléri a 30 órát, akkor az iskola a törvényes képviselő mellett értesíti az általános szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. A tanuló ellen ebben az esetben szabálysértési eljárás indul. Amennyiben a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása eléri az 50 órát, akkor az iskola az illetékes gyámhatóságot értesíti.

Az igazolt és az igazolatlan mulasztások összesített óraszámára vonatkozóan a következő szabályok érvényesek:

- ha egy tanévben meghaladja a 250 órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát,

és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt osztályozható, akkor a tanítási év végén a tanuló nem minősíthető, és a vonatkozó jogszabályok alapján az oktatói közösség dönt osztályozóvizsgára vagy évisméltásra való utasításáról.

Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztását annál a szakirányú oktatást folytató szervezetnél igazolja, akinél a szakirányú oktatását teljesíti.

Ha a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

A tanuló a megismételt évfolyamon akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette.

3.7.4. Igazolatlan mulasztás következménye

Teendők a tanköteles tanulók igazolatlan mulasztása esetében:

A tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor értesíteni kell a tanuló törvényes képviselőjét. Az értesítésben fel kell hívni a tanköteles tanuló törvényes képviselőjének figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, értesíteni kell a család- és gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri az öt foglalkozást, értesíteni kell a tanuló tényleges tartózkodási helye szerinti gyámhatóságot és a család- és gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a tizenöt foglalkozást, tájékoztatni kell a rendőrséget, mint általános szabálysértési hatóságot (azaz a tanuló törvényes képviselőjét fel kell jelenteni), valamint ismételt tájékoztatni kell a család-és gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a huszonöt foglalkozást, értesíteni kell a tanköteles tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Teendők a nem tanköteles tanulók igazolatlan mulasztása esetében:

A tankötelezettség értelmezése: A tankötelezettség annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tanuló a tizenhatodik életévét betölti.

„A kiskorú tanuló törvényes képviselője - gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló gazdasági és társadalmi életben való önálló részvétele esélyeinek elősegítése érdekében - köteles gondoskodni arról, hogy a tankötelezettségét teljesített kiskorú gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló kimaradása esetén tizennyolc éves koráig, de legalább egy részszakma megszerzéséig tanulmányokat folytasson. Ha a kiskorú tanuló törvényes képviselője e kötelezettségének nem tesz eleget, a gyermekére vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanulóra tekintettel járó valamennyi támogatás nyújtása a részszakma megszerzéséig szünetel.”

Ha a nem tanköteles, kiskorú tanuló 10 foglalkozásról mulaszt igazolatlanul, értesíteni kell a tanuló törvényes képviselőjét. Nagykorú, önálló jövedelemmel nem rendelkező, a családdal együtt élő tanuló esetében a tanulót és a tanuló törvényes képviselőjét is értesíteni kell. Az értesítésben fel kell hívni a tanuló és/vagy a tanuló törvényes képviselőjének figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

A tanköteles és nem tanköteles tanulóra egyaránt vonatkozó szabályok:

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az 50 foglalkozást, a szakképző intézmény kezdeményezi a családi pótlék folyósításának szüneteltetését. A családi pótlék szüneteltetésére irányuló eljárást a törvényes képviselő lakóhelye szerinti fővárosi, illetve megyei kormányhivatal családtámogatási feladatokat ellátó szervezeti egységénél kell kezdeményezni.

Eljárási szabályok:

Az igazolatlan mulasztások esetén a szükséges értesítéseket, tájékoztatókat, feljelentést, eljárási kérelmet a mulasztásokat folyamatosan figyelemmel kísérő osztályfőnök kezdeményezi. Ezeknek a dokumentumoknak a kiküldésében segítséget nyújt az illetékes igazgatóhelyettes, valamint az adminisztrátorok. A kiértesítéseket, feljelentéseket, családi pótlék megszüntetésének kérelmét az igazgató írja alá.

Egyedi szabályozás:

Azon tanulók esetén, akiket nevelőszülőnél, gyermekotthonban, vagy szociális intézményben helyeztek el, illetve gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanulók esetében az igazolatlan mulasztással kapcsolatos kiértesítések, a tankötelezettség nem teljesítése esetén történő feljelentés és a családi pótlék szüneteltetésére irányuló eljárás tekintetében más, egyedi szabályok vonatkoznak.

5 óra:	szóbeli figyelmeztetés
10 óra:	írásbeli figyelmeztetés és javasolt jó magatartás
15 óra:	intés (írásban) és javasolt változó magatartás
20 óra elérésekor	a nem tanköteles tanuló esetén fegyelmi eljárás és büntetés, rossz magatartás

30 óra elérésekor	tanköteles tanuló esetén fegyelmi eljárás és büntetés, rossz magatartás
30 órát meghaladó mulasztás esetén	a tanulói jogviszony megszűnik (tanköteles kivételével).

3.8. A diákkörök működésének szabályai (opcionális)

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működhetnek. A diákkör lehet sportkör, szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb. A diákköröket az iskola egy megbízott oktatója vezeti. Egy diákkör legalább 10 tanuló jelentkezése esetén alakítható meg.

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az intézmény igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, törvényes képviselő, oktató, illetve a diákönkormányzat, a szülői képviselők intézményi vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – az éves munkaterv elfogadása és a tantárgyfelosztás jóváhagyása alapján az oktatói közösség dönt.

Az egyes diákköri foglalkozások idejéről, helyéről és a foglalkozást tartó oktatók nevééről az intézmény honlapján, hirdetőtábláján és az oktatói szobában kell az érdeklődőket tájékoztatni. A honlapon a foglalkozást tartó oktató nevét csak annak kifejezett hozzájárulása esetében lehet közölni. Emellett az oktatói szobában az oktató számára mindig rendelkezésre áll – elektronikus formában – az egyéb foglalkozásokon részt vevő tanulók névsora is.

3.9. A tanulmányok alatti vizsgák típusa, tervezett rendje és ideje

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- az e rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

A vizsgázó pótlóvizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
 b) az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz. Az értékelésről és a minősítésről a tanulót és kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét tájékoztatni kell. A szakképző intézmény az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott esetben.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

4. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSUK ELVEI

4.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, az osztály, illetve az intézmény érdekében közösségi munkát végez, az intézményi, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, szakmai, sport- és kulturális versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az intézmény jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az intézmény jutalomban részesítheti.

Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók: oktatói, osztályfőnöki, igazgatói, oktatói közösségi dicséret, melynek formái a következők:

- Oktatói és osztályfőnöki dicséret szóban, a tanulók előtt.
- Oktatói, osztályfőnöki dicséret az ellenőrzőbe és naplóba írva.
- Igazgatói dicséret formanyomtatványon.
- Igazgatói dicséret jegyzőkönyvben a tanulóifjúság előtt (rádióban, ünnepségen, körlevélben).

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén szaktárgyi teljesítményükért, példamutató magatartásukért, kiemelkedő szorgalmukért dicséretben részesíthetők.

Az a végzős tanuló, aki kiemelkedő tanulmányi eredményt, országos szakmai versenyeken helyezést ért el, oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a ballagási ünnepélyen vehet át.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A tanulók jutalmazására a tanulók gyakorlati képzőhelye is javaslatot tehet, illetve részt vehet a tanulók jutalmazásában. Ezekben az esetekben a gyakorlati képzőhely javaslata alapján a jutalmazásról az oktatói közösség dönt.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a törvényes képviselő tudomására kell hozni.

Az igazgatói és az oktatói közösségi dicséretet nyilvánosságra kell hozni. Ez történhet az iskolai hirdetőtáblán, az intézmény honlapján, osztályfőnöki órán, tanévzáró ünnepélyen, illetve oktatói közösségi értekezleten. A dicséretről és a kihirdetés módjáról a törvényes képviselőt értesíteni kell.

A tanév végi jutalmazások formái:

- Bizonyítványba írt oktatói dicséret.
- Igazgatói dicséret az intézmény tanulóifjúsága előtt (ballagás, tanévzáró).
- Nevelőtestület által odaítélt oklevél, könyvjutalom, tárgyjutalom, pénzjutalom (egyéni és csoportos) vagy egyéb kedvezmény biztosítása (üdülés, kirándulás stb.).
- A Wattay Diáksport Egyesület által adományozott elismerések:
 - „Sportolva javíts”, valamint
 - „Jó tanuló, jó sportoló”.
- A nevelőtestület által adományozott Wattay-díj. (A díj odaítélésének szempontjai a mellékletben találhatóak.)

Az iskolai vagy iskolán kívüli kiemelkedő eredményeiért csak az a tanuló részesíthető jutalomban és elismerésben, aki a kötelességeit és jogait ismeri és betartja,

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Ha a tanuló a tanulói jogviszonyából származó kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri.

A fegyelmező intézkedések formái:

Az oktatói testület tagjai által adható fegyelmező intézkedések fokozatai és formái:

- Szóbeli figyelmeztetés
- Írásbeli figyelmeztetés
- Intés

Az igazgató által adható fegyelmező intézkedések:

- Igazgatói figyelmeztetés
- Igazgatói intés

Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

4.1.1. A fegyelmi büntetés fokozatai és formái:

- Megrovás,
- Meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása,
- Áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, illetve köznevelési intézménybe,
- Kizárás a szakképző intézményből.

A fegyelmi büntetés végrehajtása legfeljebb hat hónap időtartamra, illetve a tanév végéig felfüggeszthető.

A fegyelmi büntetés fokozata a naplóba és a törzslapra bejegyzésre kerül. Hatályos fegyelmi büntetés esetén a tanuló magatartás érdemjegye és osztályzata: rossz.

Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tetterányos büntetés, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, s a tanulót legalább az osztályfőnöki intés büntetésben kell részesíteni.

A fenti fegyelmező intézkedések a duális képzési partner javaslatára is kiadhatók.

4.1.2. Súlyos kötelességszegésnek minősülő esetek:

- durva verbális agresszió,
- a másik tanuló megverése, egyéb testi, fizikai és lelki bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital, tudatmódosító szerek) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

5. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

5.1. A tanulók jogai

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja. A szociális támogatáshoz való, a különböző részvételi és választási jogok, továbbá az intézményi munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogosultságok a tanuló által megkezdett első tanév kezdetétől, a létesítményhasználat, az intézményi rendezvényekre vonatkozó előírások azonban már a beíratást követően illetik meg a tanulót.

Az intézmény minden tanulója jogosult a tanulók felkészítését szolgáló helyiségeknek és felszereléseinek használatára tanítási időben, tanórán kívüli foglalkozások során az intézmény nyitva tartási ideje alatt. Munkaszüneti napokon való vagy az oktatási időn kívüli használathoz az igazgató

előzetes írásbeli engedélye szükséges. A helyiségeket és létesítményeket a tanulók csak oktató felügyelete mellett vehetik igénybe. A helyiségek használata során minden esetben be kell tartani a munka- és tűzvédelmi, energiatakarékosági és vagyonvédelmi előírásokat.

Az intézményi foglalkozás keretében a tanuló által készített dolgok tulajdonjoga a tanulót illeti meg, ha a dolgot az általa hozott anyagból készíti el. Ez esetben a tanuló tulajdonjogát – írásos megállapodás alapján – átruházhatja az iskolára. A tanulói jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítése során a tanuló által iskolai anyagból készített dolgok tulajdonjoga az iskolát illeti meg. A kiskorú tanuló törvényes képviselője megállapodhat az igazgatóval abban, hogy a tanuló az általa készített dolog tulajdonjogát az intézménytől adásvétel útján megszerzi. Ez esetben a vételárat az anyagköltség és a befektetett munka arányában kell megállapítani. Ha tanuló által előállított intézményi tulajdonban lévő dolgot az intézmény bérletbe adja, vagy – az adásvétel kivételével – gyümölcsözteti (hasznait szedi) a bevétel 30 %-a illeti meg a tanulót. Ha a dolgot az intézmény értékesíti, a tanulót a bevételből származó nyereség tekintetében a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott díjazás illeti meg.

Az intézményi gyakorlati képzés keretében létrehozott termékek, szolgáltatások tulajdonjoga az oktatási intézményé.

A tanulónak joga van ahhoz, hogy képességeinek, érdeklődésének adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. Ehhez segítséget az iskola szakmai programjában meghatározott módon nyújt. SNI-s és BTMN-es tanulók a szakértői bizottság javaslata és a tanuló kérelme (kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselő kérelme) alapján kiadott igazgatói határozat szerint, meghatározott területen és időben fejlesztésben részesülnek.

A tanuló személyiségi jogait, így különösen személyisége szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát az iskola tiszteletben tartja, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti önmaga és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jogát.

A tanulónak joga van tanév tartamára érvényes tanuló balesetbiztosítást kötni. Az általános gyermek- és ifjúsági biztosítás a tanuló 18 éves koráig alanyi jogon jár. A 18 év felettiak részére az intézmény kedvezményes biztosítás megkötésében nyújt segítséget.

5.1.1. A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása, rendje, formája

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az intézmény igazgatójához, az osztályfőnökökhöz, az intézmény oktatóihoz, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

A tanulói véleménynyilvánítás jogának gyakorlását segítő fórum és eljárás az iskolában különösen a következő az iskolai diákönkormányzat.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az intézmény igazgatóságával, oktatóival vagy a szülői képvisellel. Javaslataikra tizenöt napon belül érdemi választ kell kapniuk.

A tanuló joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról. Joga továbbá, hogy felvilágosítást, segítséget és tájékoztatást kérjen az intézmény alkalmazottaitól.

Az intézmény működésével kapcsolatos alapidokumentumok az intézmény honlapján megtalálhatók.

A tanuló az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat az intézmény működéséről, az őt oktatók munkájáról továbbá tájékoztatást kaphat személyét és tanulmányait érintő kérdésekről. A véleménynyilvánítási jog nem azt jelenti, hogy a tanuló a foglalkozás közben felállhat és kifejtheti véleményét akár a tantárgyról, akár diáktársairól, akár az oktatóról vagy az intézmény dolgozóiról. Ez sérti a többi diák és mások jogainak érvényesülését, így különösen a többi diák tanulásához való jogát.

5.1.2. A tanulók véleménynyilvánításának szervezett formái:

- a) osztályfőnöki óra/ osztályközösség-építő program
- b) diákközgyűlés

Minden tanévben egy alkalommal bárki elmondhatja a véleményét vagy kérdést tehet fel szóban vagy írásban az intézmény vezetésének és oktatóinak bármely iskolai témában. A kérdésekre, amennyiben a rendelkezésre álló információk ezt lehetővé teszik, a helyszínen kap választ a kérdező, egyéb esetekben 15 napon belül írásban.

A diákközgyűlés helyét és időpontját az intézmény éves munkaterve is tartalmazza, de legalább egy héttel előre a faliújságokon és az intézmény honlapján meg kell hirdetni.

- c) diák-önkormányzati képviselők tanácskozása
- d) oktatói testületi értekezlet, megbeszélés

A tanulók vagy a tanulók közössége által megválasztott küldöttek az intézmény vezetésével előre egyeztetett módon és témában mondhatják el véleményüket, kérésüket, információjukat. Az értekezleten addig lehetnek jelen, amíg az általuk képviselt téma van napirenden.

5.1.3. A tanulók egyéni véleménynyilvánításainak lehetőségei

- a) Szóban: az oktatókkal és az osztályfőnökkel egyeztetett időpontban
- b) Írásban:

az intézmény igazgatójának vagy helyettesének kell személyesen átadni. A névtelen írásbeli véleménynyilvánításokkal az intézmény vezetése nem foglalkozik. A fentiekén kívül az intézmény vezetése közérdekű és egyéni problémák megbeszélésére személyes egyeztetés alapján biztosít lehetőséget a napi munkaidőn belül. A tanulók és az intézmény egész közösségének tájékoztatását szolgálják az intézményi faliújságok és az iskolánk honlapja, közösségi oldala.

Az **intézményi faliújságokon** belső tájékoztatási formaként a Diákönkormányzat plakátjai, az oktatók hirdetései, valamint az intézmény vezetése által engedélyezett külső hirdetések helyezhetők el. Az engedélyezést az intézmény bélyegzője és az igazgató aláírása tanúsítja, ennek hiányában a hirdetések eltávolíthatók.

Az intézményi honlap információt ad iskolai programokról, dokumentumokról. Amennyiben az osztályok saját honlapot szerkesztenek, elvárjuk tőlük, hogy annak tartalma és formája feleljen meg intézményünk szellemiségének.

A **közösségi oldalon** az iskola napi aktualitásai, programjai, hírei jelennek meg, melynek felelőse a Marketing-média munkaközösség.

5.1.4. A diákkörök és a diákönkormányzat

Az intézmény tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

A diákkörök jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre.

A diákönkormányzat munkáját megbízott oktató segíti.

A diákönkormányzat elfogadás előtt véleményezi

- a házirendet.

5.1.5. A tanuló és a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének tájékoztatásának egyes szabályai

A tanulókat az intézmény igazgatója az intézmény egészének életéről, az intézményi munkaterről, az aktuális tudnivalókról az intézményi diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább évente két alkalommal, tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják a tanulókat.

A tanulót és a tanuló törvényes képviselőit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók szóban és ellenőrző könyvön, az elektronikus naplón keresztül írásban tájékoztatják.

A törvényes képviselők az intézmény egészének életéről, az intézményi munkaterről, az aktuális feladatokról az intézmény igazgatója a szülői képviselők ülésén minden tanév elején szóban, tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein a törvényes képviselőket szóban tájékoztatják. Az intézmény eseményeinek dokumentumai az intézmény honlapján elérhetőek.

A törvényes képviselők és a tanulók saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az intézmény igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az intézmény oktatóihoz, a diákönkormányzathoz vagy a szülői képviselőkhöz fordulhatnak.

5.1.6. Az intézményi diákközösségek és diákönkormányzatok jogainak gyakorlásával kapcsolatos szabályok

1. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed;

- írásban felkérhet egy nagykorú személyt (diákönkormányzat munkáját segítő oktatót), aki a diákönkormányzat és a tagiskola igazgatójának megbízása alapján eljárhat a diákönkormányzat érdekében;
- döntési joga van:
 - dönthet saját működéséről,
 - a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról,
 - egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
 - az intézményi tájékoztatási rendszer létrehozásáról, működtetéséről, valamint a tájékoztatási rendszer (stúdió, rádió, TV, iskolai újság) szerkesztősége tanulói vezetőinek, munkatársainak megbízásáról.

- használati joga van: a diákönkormányzat feladatainak ellátáshoz térítésmentesen használhatja az intézmény helyiségeit, berendezéseit.
- egyetértési joga van:
 - a házirend elfogadásakor, illetve módosításakor.
 - jogszabályban meghatározott ügyekben az intézmény szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor.
 - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor.
 - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.
- véleményezési joga van:
 - a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetésében, megszervezésében,
 - a tanórán kívüli tevékenység meghatározásában.
 - a fegyelmi tárgyalás lefolytatásában,
 - a könyvtár, sportlétesítmény működési rendjének kialakításában,
 - az állam által nyújtott évi rendszeres tankönyvtámogatás módjában.
- véleményezési és javaslattételi joga van az intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

2. A tanulók nagyobb közösségének kell tekinteni a mindenkori tanulólétszám legalább 30 %-át

A tanulók nagyobb közösségének joga:

- a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának elfogadása;
- a nagyobb közösséget érintő ügyben a diákönkormányzat véleményét kikérni;
- döntési jogkört gyakorolnak saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában.

3. A diákproblémák feltárásának, kezelésének, elintézésének szabályai

- A tanuló, jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indíthat, továbbá igénybe veheti a nyilvánosságot.
- „Jogorvoslati lánc”: Problémájával először az osztályfőnökéhez vagy a diákmozgalmat segítő oktatóhoz fordulhat. Ha úgy érzi, nem kapott érdemi segítséget, ezután keresheti fel az igazgatóhelyetteset, majd ezt követően az igazgatót. Ha a felsorolt személyek nem orvosolják sérelmét, akkor fordulhat a főigazgatóhoz, a fenntartóhoz vagy az Oktatási Jogok Biztosához.
- A tanulói jogokat a Szakképzés végrehajtásáról szóló 12/2020 (II.7) Kormányrendelet tartalmazza. A jogszabályok értelmezésében a diákmozgalmat segítő oktatóhoz, vagy az igazgatóhelyetteshez fordulhat.

5.1.7. Érdemjegyek felülvizsgálatának joga, dolgozatírás rendje

A tanuló joga, hogy kérje érdemjegyeinek felülvizsgálatát abban az esetben, ha azt törvénysértő módon, vagy nem az iskola szakmai programjában lefektetett tárgyi törzsanyag és osztályozási elvek alapján állapították meg. Ilyen irányú kérvényét írásban az intézmény igazgatójához kell benyújtania.

A tanuló joga, hogy megtudja oktatójától a tanulmányi teljesítményének értékelését, az értékelés szempontjait. A tanuló adott hónapban kapott érdemjegyei az adott osztályzat megszerzése után 10 tanítási napon belül kerüljenek az osztálynaplóba bejegyzésre. Az oktató mulasztása esetén eltelt tanítási napok ebbe a 10 napba nem számíthatók bele. Az osztályozó konferenciák előtt az osztályfőnökök kötelesek a tanulók összes érdemjegyét vagy minősítését a tanulókkal közölni.

A tanuló joga, hogy a témazáró dolgozat idejét, témáját legalább 3 nappal hamarabb megismerje.

A tanuló joga, hogy dolgozatait, írásbeli munkájának érdemjegyét, továbbá munkájában elkövetett hibáit, legkésőbb 15 munkanapon belül megtudja, illetve munkáját megnézhesse.

Joga van kérni, hogy egy napon kettőnél több témazáró dolgozatot (egy témakört lezáró dolgozatot) ne írathassanak az oktatók.

5.1.8. Független vizsgabizottság előtti beszámolás joga

A tanuló joga, hogy – a hatályos jogszabályok figyelembevételével – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. Az ilyen típusú kérelmét a tanulónak írásban, a félév, illetve a tanév vége előtt legalább 30 nappal korábban kell benyújtania az intézmény igazgatójához, aki továbbítja kérelmét az illetékes szervhez.

5.1.9. Az iskolaváltás joga

Az iskolaváltás jogával tanulói jogviszonyban lévő tanuló élhet. Az iskolaváltás engedélyeztetéséhez a kérelmet az igazgatóhoz kell benyújtani. Ebben a tanulókat az iskolák közötti együttműködés segíti.

5.2. A tanulók kötelességei

Az intézmény által elvárt tanulói viselkedési szabályok:

A tanuló kötelessége, hogy a oktató felügyelete mellett részt vegyen az intézményi közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények előkészítése.

A tanuló kötelessége, hogy az intézményi ünnepélyeken, rendezvényeken – az előre megbeszéltek szerinti – ünneplő ruhában, „Wattays” nyakkendőben/sálban jelenjen meg.

A tanuló kötelessége, hogy:

- eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, oktató felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a foglalkozások, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- megtartsa az intézményi foglalkozások, az intézmény helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az intézmény szabályzatainak előírásait,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a törvényes képviselő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát

védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó oktatónak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az intézmény alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.

- ismerje meg és tartsa be az óvó előírásokat, amelyeket az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk.
- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az intézmény létesítményeit, felszereléseit,
- az intézmény vezetői, oktatói, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait (pl.: magatartása fegyelmezett, beszéde kulturált legyen, stb.),
- megtartsa az intézményi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat,
- a szakmai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, a kötelező foglalkozásokon pontosan és felkészülten jelenjen meg, készítse el házi feladatát.
- A tanuló kötelessége, hogy az írásbeli számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatokat megírja, a tantárgyak/tananyag egységek teljesítési követelményeinek megfelelően. Annak a tanulónak, aki az írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használ (jegyzet, puska, mobiltelefon, stb.), elért teljesítményét érvénytelennek kell tekinteni és elégtelenre kell értékelni.
- A tanuló a meg nem írt, vagy érvénytelennek nyilvánított témazáró dolgozatot pótolhatja. A pótlás időpontjáról az oktató tájékoztatja a tanulót.
- A tanuló köteles az intézményi ünnepélyeken, megemlékezéseken és rendezvényeken, valamint a tanításmentes munkanapok rendezvényein részt venni. Ha a tanuló mulaszt, mulasztását igazolnia kell.
- Az intézmény vezetőinek, oktatóinak utasításait – az ésszerűség határán belül – teljesítse.
- Fegyelmezetten vegyen részt a foglalkozásokon, az előírt felszerelést hozza magával, tartsa be a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat, melyek az adott létesítmény falán kifüggesztve találhatók.
- A rábízott eszközöket az előírásoknak megfelelően használja, őrizze azokat, védje a személyi és közösségi tulajdont. E kötelességét a tanuló akkor teljesíti, ha rongálást vagy lopást észlel, jelenti az órát tartó oktatónak, az intézmény gondnokának vagy az ügyeletes oktatónak.
- Tartsa rendben felszerelését. Ellenőrzőjét és fényképes diákigazolványát hordja magával.
- Ellenőrző könyvét folyamatosan vezesse, és információ-hordozóként kezelje az intézmény és a szülői/törvényes képviselői ház között. Ha a tanuló elveszti ellenőrzőjét, újat vehet az osztályfőnökén keresztül. Az ellenőrző könyv hivatalos iskolai dokumentum. Rongálása, hamisítása, otthon hagyása fegyelmi intézkedést von maga után. A tanulóknak az ellenőrző könyvbe be kell írniuk az intézmény értesítéseit, az érdemjegyeket, és azt a törvényes képviselővel láttamoztatni kell.
- Betartsa a tűzriadóval, bombariadóval kapcsolatos kiürítési szabályokat, melyeket a Házirenddel együtt osztályfőnökétől ismer meg az első tanítási napon, és elsajátítását aláírásával igazolja.

- Óvja saját és társai épségét, egészségét. Sajátítsa el és betartsa az egészségvédelmi, balesetelhárítási és tűzvédelmi szabályokat. Tanév kezdetekor az első osztályfőnöki órán az osztályfőnök a tanuló tudomására hozza e szabályzatok tartalmát, melynek elsajátítását a tanuló aláírásával igazolja.
- Ha balesetet, sérülést észlel, azt haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó oktatónak (a foglalkozást tartó oktatónak vagy folyosóügyeletesnek) és az ügyeletes vezetőnek.
- A törvényes képviselő előzetes írásbeli értesítése és beleegyezése, illetve szakmai alkalmassági vizsgálatok esetén tudomásul vétele után részt vegyen a kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon.
- Jelentse osztályfőnökének, oktatójának, ha olyan betegsége, vagy olyan rendszeres gyógyszeresedési kötelezettsége van, amelyből adódóan munkáját, tanulását időlegesen nem tudja teljesen ellátni, vagy egészségügyi ellátásra szorul.
- Az iskolánk épületén kívül lévő oktatási helyeket a közlekedési szabályok betartásával, a legrövidebb úton és a legrövidebb időn belül közelítse meg.
- Az intézmény termeiben, berendezéseiben, létesítményeiben okozott károkat megtérítse. A kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek.
- (Az intézményi tulajdonban gondatlanságból okozott kárért a tanuló anyagilag – a törvény által előírt arányban, maximum 50% -, szándékos károkozás esetén pedig anyagilag - a törvény által előírt arányban, a minimálbér többszöröse is lehet - és fegyelmileg is felelős. Ha felszólítás ellenére sem történik meg a kártérítés, az intézmény pert indíthat a tanuló, illetve törvényes képviselője ellen. Ha többen okozták a kárt, a felelősség, így a kártérítési felelősség is közös. Ismeretlen károkozó esetén az osztályközösség vállalhatja a kár megtérítését, de erre senki sem kötelezhető.)
- Az iskolában és az iskolán kívüli rendezvényeken ápoltan, tisztán, kulturáltan jelenjen meg. Ünnepeken az öltözék lányoknak: sötét szoknya vagy nadrág, fehér blúz, „Wattay-s” sál; fiúknak: sötét nadrág, vagy öltöny, fehér ing „Wattay-s” nyakkendő (a 2019/2020-as tanévtől).
- Külön utasítás hiányában ettől eltérő öltözetben az ünnepségen nem vehetnek részt, a következményekről (kellő mérlegelés után) az osztályfőnök dönt.
- Személyi adatainak változásait az osztályfőnökének a következő osztályfőnöki órán jelentse.
- Iskolán kívüli sportegyesületi tagságot a tanév elején jelezni kell az osztályfőnöknek, azt igazolni kell versenyengedéllyel, vagy egyesületi igazolással. Ennek elmulasztása esetén kikérőt nem fogad el az intézmény.
- A tanuló kötelessége, hogy a szakmai vizsgája sikeres befejezését követően, a jogszabályban meghatározottak szerint, az iskolában megszerzett szakképesítése hasznosulásával kapcsolatban a pályakövetési rendszerben adatot szolgáltatasson. Az adatszolgáltatáshoz, az érettségi illetve a szakmai bizonyítványok mellé egy formanyomtatványt kapnak, melyet kitöltve az iskolába vissza kell juttatniuk. A nyomtatvány az intézmény honlapjáról is letölthető.
- Az iskolában csak a foglalkozásokhoz szükséges felszerelést hozza magával. Ékszerért, pénzért, mobiltelefonért, egyéb informatikai eszközért, hanghordozókért vagy más értéktárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.

- Az intézmény területén a tanulónak járművekkel közlekedni tilos! A járművel érkezők járművüket csak a kijelölt helyen tárolhatják és járművüket lezárni kötelesek, mert ezekért az intézmény anyagi felelősséget nem vállal.
- A telephelyek közötti közlekedés, tanítási idő alatt, kizárólag az iskola által biztosított busszal, vagy kísérővel gyalog lehetséges. Saját eszköz (kerékpár, motorkerékpár, személygépkocsi) használata tilos!
- A 9. évfolyamosok minden nemű „avatása” tiltott. Játékos avatási próbatételek, feladatok végrehajtása csak az intézményi „gólyanapon”, előre megtervezett, engedélyezett és szervezett keretek között lehetséges, melyet a diákmozgalmat segítő oktató és az igazgatóhelyettes ellenőriz.
- Tilos diáktársa megalázása, megzsarolása, bántalmazása, származására, testalkatára, egészségi állapotára sértő, gúnyos megjegyzést tenni!
- Az oktató a foglalkozás, rendezvény előkészítése, rendezése céljából tanulóra bízhat értékes oktatási eszköz, felszerelés hordását, felügyeletét. A tanuló köteles a rá bízott iskolai eszközök épségére vigyázni. Az okozott kárt köteles jelenteni és azt a törvényben foglaltak szerint megtéríteni. Tanítási óra közbeni iskolai taneszköz kezelését kizárólag oktató felügyelete mellett láthatja el, amelyért a felelősség az oktatót terheli.

5.2.1. Megjelenési és viselkedési elvárások

- Teste, haja legyen ápoltságban, ruházata legyen tiszta, rendes, ne legyen kirívó.
- Testékszer, hosszú köröm vagy műköröm viselete nem javasolt, ezek nem akadályozhatják a foglalkozás munkáját; az ezzel járó baleset következményeiért az intézmény felelősséget nem vállal.
- Iskolai rendezvényeken és ünnepeken a megjelenés és a tevőleges részvétel mindenki kötelessége, ez alól felmentést csak indokolt esetben az osztályfőnök adhat!
- Iskolai rendezvényeken és ünnepeken (tanévnnyitó, tanévvzáró, nemzeti ünnepek) öltözéke legyen alkalomhoz illő.
- A végzős osztályokban a fiúk számára a szalagavató, ballagás, érettségi, szakmai vizsga, valamint a vizsgák eredményhirdetése alkalmából öltöny és „Wattay-s” nyakkendő kötelező, míg a lányok az alkalomhoz illő ünnepélyes öltözetben „Wattay-s” sállal jelenhetnek meg.
- Társas életében tartsa be a kulturált viselkedés szabályait, a fiúk-lányok közti kapcsolat belső érzelmi dolgai nem tartoznak a nyilvánosságra.
- Beszédében, viselkedésében kerülje a másokat megbotránkoztató szavakat, gesztusokat.
- Iskolán kívül is az elvárt társadalmi és erkölcsi normák szerint viselkedjen.
- Legyen büszke, hogy iskolánk tanulója lehet, viselkedjen és tanuljon úgy, hogy az iskola is büszke lehessen Önre!

5.3. Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként két-két, kisebb létszámú osztályban egy hetes heti váltásban.

A heteseket az osztályfőnökök jelölik ki.

A hetesek feladata:

- minden tanítási óra előtt számba veszik a hiányzó tanulókat, és a mulasztásról jelentést tesznek az órát tartó oktatónak;
- ha az oktató nem jelenik meg az órán a becsöngetés után maximum tíz perccel, jelentik az igazgatóhelyettesi irodában;
- gondoskodnak a tábla tisztaságáról, a tanterem szellőztetéséről és tisztaságáról. Amennyiben a tanterem berendezési tárgyaiban rongálásra utaló jeleket észlelnek, jelentik az órát tartó oktatónak, a folyósói ügyeletet teljesítő oktatónak vagy az iskolavezetésnek.

6. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK

Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – az életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítésében az oktatói testület a diákönkormányzattal együttműködik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában.

Valamennyi intézményi program során nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására. A tanulónak lehetősége van igénybe venni a kedvezményes étkezés szolgáltatását.

Az oktatók a foglalkozásaikon, valamint a tanulókkal való kötetlen programokon rendszeresen foglalkoznak az egészséges életmód mibenlétével.

A tanulók számára a nyitvatartási időben biztosítani kell az iskola sporteszközeihez való hozzáférést és a sportlétesítmények használatát az egészségfejlesztő iskolai testmozgás program céljainak megvalósulásához.

Az iskolában, valamint az iskola épületén kívüli, tanulók számára rendezett programokon tilos a népegészségügyi termékadó hatálya alá tartozó szörpök, sűrítmények, koncentrátumok, gyümölcsíz, energitalok, sós snack valamint olyan ételek és italok árusítása, melyben ételízesítő, cukrozott kakaópor vagy ízesített sör illetve alkoholos frissítő ital van

Az iskola minden nevelési-oktatási tartalmú programját a szakmai program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján kell tervezni és lebonyolítani.

Az iskola házirendjének betartása az intézmény minden diákjának, oktatójának, alkalmazottjának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek kötelessége.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

A KOLLÉGIUM HÁZIRENDJE

1.1. A kollégiumi felvétel rendje

A kollégiumi felvételtől adott kollégiumi egység nevelői közösségének javaslata alapján az intézmény igazgatója dönt.

A kollégiumi jogviszony a kollégiumi beiratkozáskor jön létre és az adott tanévre szól. Így a kollégiumi felvételt tanévenként kell kérelmezni.

1.2. A kollégiumi tagság keletkezése

A jelentkezési lapot minden év április 30-ig kell a kollégium vezetőjének leadni, az elbírálás határideje minden év május 30. A kilencedikeseknek az iskolába való beiratkozásnál kell kérniük a felvételt.

Rendkívüli esetben tanév közben is kérhető a kollégiumi felvétel.

A kollégiumi tagság keletkezése során, a házirend digitálisan megtekinthető az intézmény honlapján.

1.3. A kollégiumi tagsági viszony megszűnése

A kollégiumi tagsági viszony megszűnik:

- a) a mindenkori tanév végén,
- b) a tanulói jogviszony megszűnésével,
- c) a törvényes képviselő írásos kérvénye alapján,
- d) a „kizáró” fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével,
- e) ha a nagykorú tanuló lemond kollégiumi tagságáról.

Az önkéntes kilépést a törvényes képviselő aláírásával kell igazolni.

Amennyiben a kollégiumi elhelyezésre gyámhatósági kedvezményezés által került sor, a törvényes képviselő csak a gyámhatóság egyetértésével mondhat le a tanuló kollégiumi tagsági viszonyáról.

1.4. Térítési díj

A kollégiumban az elhelyezés ingyenes, naponta háromszori étkezést biztosítunk. A tanulónak az étkezési ellátásért térítési díjat kell fizetnie. A térítési díj befizetése a kiírt időpontban a kollégiumban történik. Díjkedvezményt az érvényes jogszabályok alapján kaphatnak a tanulók.

Az étkezés lemondása a helyi szabályoknak megfelelő határidőtől érvényesíthető. Az étkezés lemondása, a tanuló illetve a törvényes képviselő kötelessége.

A kollégiumból véglegesen távozó tanulónak az esetleges térítési díjhátralékot kiiratkozás előtt ki kell fizetnie.

Az étkezés térítési díjaira vonatkozó eljárást Kiskőrös város önkormányzatainak rendeletei szabályozzák.

1.5. A kollégium munkarendje

A kollégium éves munkatervét az intézmény oktató testülete fogadja el.

1.6. A kollégiumi élet rendje

1.6.1. Napirend

Ébresztő	6:30
Tisztálkodás, takarítás, reggeli	6:30-7:20
Foglalkozásokra indulás	7:40
Kimenő	utolsó foglalkozás végétől – 15:45
Létszám és szobarend ellenőrzés, felkészülés a szilenciumra	15:45-16:15
Tanulószoba	16:15-17:30
Vacsora	17:30 – 18:00
Tanulószoba	18:00 – 19:00
Kimenő	19:00 – 20:00
Nem megfelelő tanulmányi eredményt elért tanulók plusz szilenciuma	19:00-20:00
Készülődés takarodóra, létszámenőrzés	20:00 – 22:00
Takarodó	22:00

1.6.2. Tanulás – kollégiumi foglalkozások

A napirendben meghatározott tanulási időt a kollégista köteles a számára kijelölt tanulólhelyiségben tanulással vagy egyéb szakmai feladatok teljesítésével eltölteni.

Egyéni vagy csoportos tanulásra a tanuló- és hálósobákon kívül – nevelői engedéllyel – az épület egyéb, tanulásra alkalmas helyiségei is igénybe vehetők.

1.6.3. Kötelező kollégiumi foglalkozások

Tanulószoba, korrepetálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás (13 óra/hét), csoportfoglalkozás (1 óra/hét), kötelezően választott foglalkozás (1 óra/hét), összesen heti 15 óra

A kötelező foglalkozásokon kívül a tanuló szabadon választható foglalkozásokon is részt vehet. A tanórai részvétel kötelező. Felmentést kaphatnak a tanulók egyes kötelező foglalkozások alól, ha a tanulmányi átlaguk eléri a 3,60 átlagot, illetve ha a kollégiumi nevelőtanárokkal egyeztetett egyéni tanulási rend szerint készülnek fel. A tanulók tanulmányi eredményének értékelése havi rendszerességgel történik.

A meghirdetett kötelezően választható foglalkozásokra a tanulóknak legkésőbb az adott tanév szeptember 20-ig a foglalkozást tartó és a csoportvezető nevelőnél személyesen kell jelentkezni. A jelentkezés elfogadása esetén a tanuló a foglalkozásra érvényes időrendben a tanév végéig köteles járni.

A kollégiumi foglalkozások időtartama általában 45 perc. A kötelező kollégiumi foglalkozásokról történő mulasztást az iskolai mulasztáshoz hasonló rendben a csoportvezető nevelőnél igazolni kell. Igazoltnak tekinthető a mulasztás betegség esetén (orvosi igazolással), előzetes törvényes képviselői kérésre engedélyezett távolmaradás esetén, vagy ha előre nem látható alapos indok miatt nem tudott a tanuló eleget tenni a kötelezettségének.

A kötelező foglalkozásokról való késések ideje összeadandó. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét (45 percet), a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a foglalkozásról.

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az igazolatlan távolmaradás – a vonatkozó iskolai szabályoknak megfelelő módon – fegyelmi eljárás indítását, végső esetben kollégiumból való kizárást vonhat maga után.

Tanulási idő alatt és takarodó után teljes csendet kell tartani, a közös helyiségeket csak csendben lehet használni, a tanulást és a pihenést zavarni nem szabad. A tanóra alatt a kollégium valamennyi helyiségében magnó, rádió, mobiltelefon kikapcsolása kötelező.

A tanulószobák 22.00-ig, kivételes esetekben – külön nevelői engedéllyel – 23.00-ig használhatók. A tanulószobákat az intézményben szokásos rend szerint lehet használni

1.6.4. Egyéb foglalkozások

A kollégium létesítményeit, helyiségeit a napirend szerinti foglalkozási időben használhatják a tanulók.

A kollégium létesítményeiben – hétfőtől csütörtökig - az arra illetékes nevelőtanár engedélyével és felügyelete mellett 14-21 óra között lehet egyéni vagy csoportos foglalkozásokat, rendezvényeket tartani. Ezeken – a tanulási idő alatt - csak csoportvezetői engedéllyel lehet részt venni, de ezzel nem zavarhatják társaikat a tanulásban.

A számítógépes termekben kizárólag a használati szabályzatban meghatározott időben és feltételekkel lehet dolgozni.

TV-t, DVD-t, videó filmet 21.30-ig, ezt követően csak az ügyeletes nevelőtanár külön engedélyével lehet nézni. Tanulási idő alatt televízió csak szervezett foglalkozások keretében nézhető.

A hivatalos ünnepek előtt, központilag meghatározott emléknapokon megemlékezést tartunk, vagy azokra ünnepi (megemlékező) faliújságot készítünk, amelyekben az aktív tanulói közreműködés kötelesség.

A tanulóktól elvárjuk, hogy ápolják és gazdagítsák a kollégium kialakult hagyományait, hagyományos programjait.

1.7. Diákkörök, a tanulmányi munka segítése

A kollégiumban a tanulók érdeklődésének megfelelő diákkörök működhetnek, sport- és kulturális foglalkozások szervezhetőek.

A diákok kérésére a kollégiumban korrepetálás, szakkör szervezhető.

1.8. A tanulók jogai

- a) A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák.
- b) A tanulót lelkiismereti, vallási, világnézeti meggyőződése miatt hátrány nem érheti.
- c) A kollégium lakóinak joga van biztonságban és egészséges környezetben élni és tanulni.
- d) A tanulónak joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, valamint képességeinek és tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében felzárkózató foglalkozáson vegyen részt.
- e) A felvett diákok jogosultak a kollégium felszereléseit, eszközeit, helyiségeit rendeltetészerűen használni, a helyi szabályozásoknak megfelelően.
- f) Hozzájusson a szükséges információkhoz.
Javaslatot tehetnek:

- a házirend tartalmára, összeállítására;
 - a jutalmazási és fegyelmi szabályok kidolgozására, a mértékek megállapítására;
 - tanulmányi versenyek, szakkörök, felzárkóztató foglalkozások, stb. szervezésére.
- g) Minden tanulónak joga van a kollégium által rendezett kulturális és sportrendezvényeken részt venni.
- h) A tanulók tanulmányi és egyéb problémáik megoldásához segítséget kérhetnek a kollégiumi nevelőtanároktól és munkatársaktól.

1.9. A tanulók kötelességei

- a) A kollégista diák úgy éljen jogaival, hogy ne sértse a közösség érdekeit, és más se akadályozzon a jogai gyakorlásában.
- b) Megtartsa a kollégiumi rendet, eleget tegyen a kollégiumi házirendben és napirendben foglaltaknak.
- c) Legjobb tudása szerint tegyen eleget tanulmányi kötelezettségeinek, segítse társait a tanulásban.
- d) Legyen tiszta és ápolt, ruházatát, eszközeit, felszerelési tárgyait tartsa rendben, az általa használt helyiségek rendjére és tisztaságára ügyeljen.
- e) Az előírt és kialakított rendnek megfelelően vegyen részt a foglalkozásokon. Kötelező kollégiumi foglalkozások:
- napi felkészülés (12 óra/hét)
 - felzárkóztató vagy tehetséggondozó foglalkozás (1 óra/hét)
 - csoport vagy tematikus foglalkozás (1 óra/hét)
 - szabadidős tevékenység (1 óra/hét)
- f) Törvényes képviselőjét tájékoztassa a kollégiumi előírásokról és kérésekről.
- g) A munka-, baleset-, és tűzvédelmi előírásoknak megfelelően a kollégium vagyonának védelme, a berendezési tárgyak és eszközök biztonságos kezelése.
- h) Minden tanuló kötelessége a közösségi és személyi tulajdon védelme, a rongálás megakadályozása. A tanuló által okozott kárt a tanulónak, illetve törvényes képviselőjének meg kell térítenie.
- i) Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, vegyen részt a kollégiumi rend és tisztaság kialakításában és az energiatakarékosságban! Haladéktalanul jelentenie kell, ha bárki épségére nézve veszélyeztető tevékenységet, állapotot, balesetet észlel, illetve azt, ha megsérült.
- j) A kollégiumi tanuló kötelessége a kollégium berendezési tárgyait megfelelően használni, a kollégium takarékosági szabályait betartani.
- k) A tanuló kollégiumon belüli és kívüli magatartása legyen etikus és kulturált. Tisztelje a felnőtteket és társait, ugyanezt várhatja el tőlük.
- l) A kollégista tanuló kötelessége az iskola és a kollégium által szervezett rendezvényeken az alkalomhoz illő öltözkémben megjelenni, és ott olyan magatartást tanúsítani, mely az iskola és kollégium hírnevéhez méltó.
- m) Magatartásával járuljon hozzá a humánus, fegyelmezett kollégiumi légkör fenntartásához. Tanúsítson tiszteletet társai, a kollégium munkatársai, valamint az odalátogatók iránt.
- n) Minden tanuló köteles az esti létszámellenőrzéskor a szobájában tartózkodni, és takarodó után csendben az ágyában lenni.

- o) Betegség esetén a tanuló köteles a nevelőt tájékoztatni, szükség esetén orvoshoz menni. Az egy napnál hosszabb lefolyású betegség esetén kötelező a hazautazás.
- p) Kötelessége figyelembe venni a kollégiumi hirdetményeket, minden a személyi adataiban történt változást bejelentenie.
- q) Tilos otthonról hozott főző-, melegítő berendezések tartása és használata!
- r) Tilos behozni, fogyasztani minden olyan terméket(pl.:dohány, alkohol,tudatmóssítót, energiáit), melyet az intézmény házirendje tilt.
- s) Étkezni csak a kijelölt helyen, élelmiszert tárolni csak a meghatározott helyen lehet.
- t) Kimenők kivételével, csak nevelőtanári engedéllyel hagyható el a kollégium területe. A lakhelyként szolgáló város területét csak nevelőtanári, ill. kollégiumvezetői engedéllyel lehet elhagyni.

1.10. A kollégiumi közösségben való együttélés általános normái

A kollégiumban a tanulók nagyobb közösségének minősül a mindenkori kollégiumi csoport. A közösségi és személyes tulajdon védelme, az ésszerű takarékoság a kollégium egész közösségének érdeke és kötelessége.

A szobabeosztáson, a szobák elrendezésén és berendezésén csak engedéllyel szabad változtatni.

A szobák dekorálása csak a nevelők által engedélyezett formában lehetséges. A szobában keletkezett kárt a szobaközösség téríti meg, ha a károkozó személy kilétére nem derül fény.

1.11. A kollégiumban, a kollégiumi rendezvényeken és a kollégiumon kívüli elvárt magatartás

A kollégiumi lakhatás és rendezvények ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során – kimenők ideje alatt hétfőtől péntekig– is hatályos a kollégiumi házirend.

A kollégisták a rendelkezésre álló helyiségeket, berendezéseket a tanuláshoz, művelődéshez, pihenéshez, tisztálkodáshoz, étkezéshez, sporthoz, valamint a szabadidő hasznos eltöltéséhez rendeltetésüknek megfelelően, szabadon használhatják.

Amennyiben a közös helyiségekben már senki sem tartózkodik, az utolsónak kötelessége az ablakokat becsukni, a villanyt leoltani.

A szobák rendjéért, a tisztaságáért a szobaközösség felel. A lakószobákat a tanulók önállóan, minden nap reggel, távozás előtt rendbe rakják.

A közös helyiségeket csak akkor kell a diákoknak kitakarítaniuk, ha rendellenesen összepiszkolták. Ha a személy kiléte nem állapítható meg, a takarítókat az ügyeletes nevelőtanár jelöli ki.

Hazautazáskor minden ablakot be kell csukni, az elektromos eszközöket pedig áramtalanítani kell.

1.12. A kollégiumban, a kollégiumi rendezvényeken és a kollégiumon kívüli tiltott magatartás

Koedukált kollégiumi egységben a fiúk és a lányok egymás lakrészében nem tartózkodhatnak. Kivételt jelent a fent leírtaktól, ha közvetlen veszélyhelyzet alakul ki (pl.-baleset, tűz- és robbanásveszély).

A tanulók látogatókat csak az ügyeletes nevelő engedélyével, kizárólag a kollégium társalgójában fogadhatnak 20 óráig. A lakószobákba és a tanulószobákba vendégek csak nevelői engedéllyel mehetnek fel, a kollégista felelősséget vállal vendégéért.

A szobákat belülről bezárni tilos.

A tanulók szobájába a nevelőtanár, pedagógiai felügyelő hangjelzés után (pl.: kopogtatás) bármikor bemehet munkaköri kötelességének megfelelően.

A nevelőtanár a tanuló jelenlétében, a tanuló közreműködésével ellenőrizheti a szobai szekrények és a hűtőszekrények rendjét. A romlandó élelmiszereket tilos a szobában, a szobák ablakaiban tárolni.

A kollégium egész területén tilos: futkározni, a folyosó korlátjára felülni, felkapaszkodni, konnektorba nyúlni, tüzet gyújtani, a kollégium berendezéseit szerelni, ablakpárkányokra kiülni, az ablakon kihajolni, ablakon kimászni és bemászni, vagy egyéb balesetveszélyes helyzetet előidézni.

A kollégium minden helyiségében tilos: bármilyen jellegű szerencsejátékot folytatni, az épület ablakából bármilyen hulladékot, folyadékot, szemetet kidobálni, a helyiségeket, berendezési tárgyakat, eszközöket szándékosan rongálni.

A kollégiumon kívüli rendezvényeken (pl.: színház, mozi, kirándulás, stb.) való részvétel során is hatályos a házirendben foglalt tiltott tanulói magatartásra vonatkozó eljárási rend.

1.13. A tanulók jutalmazásának elvei

- a) A tanuló jutalomban, dicséretben részesülhet akkor, ha
 - kimagasló tanulmányi eredményt ér el,
 - versenyen, rendezvényen eredményesen képviseli a kollégiumot (a jutalom odaítélésénél figyelembe kell venni a résztvevők számát, az elért eredményt),
 - pályázaton helyezést ér el,
 - magatartásával, közösségi munkájával példát mutat társainak, öregbíti intézményünk jó hírnevét.
- b) A jutalmazást, dicséretet kezdeményezheti:
 - nevelőtanár,
 - tanulóközösség képviselője,

A végső döntést a nevelőtestület hozza.

A dicséret formái:

- nevelői

A dicséretet a tanuló írásban kapja meg.

- c) A jutalom formái:

- könyv, könyvutalvány vagy tárgyjutalom,
- a kollégiumi kedvezmény (pl.: kimenő meghosszabbítása),

1.14. Fegyelmező és fegyelmi intézkedések, alkalmazásuk elvei

A kollégium házirendjének megsértése fegyelmező intézkedést, súlyosabb esetben fegyelmi eljárást von maga után.

- a) Fegyelmező intézkedések:
- nevelői figyelmeztetés írásban;
 - nevelői intés írásban;
 - kollégiumvezetői figyelmeztetés írásban;
 - kollégiumvezetői intés írásban.
- b) Fegyelmi büntetések:
- megrovás;
 - szigorú megrovás;
 - a kollégiumi tagság ideiglenes felfüggesztése 1-6 hónap időtartamra;
 - kizárás a kollégiumból.
- c) Fegyelmező intézkedést kell hozni, ha a tanuló
- veszélyezteteti társai vagy saját testi épségét;
 - zavarja a tanórát vagy társai pihenését;
 - kimenőről késik;
 - tiszteletlen társaival vagy a felnőttekkel;
 - rontja a kollégium hírnevét;
 - takarodó után más szobájában tartózkodik;
 - engedély nélkül távozik a kollégiumból;
- d) Legalább „megrovás” fegyelmi büntetésben kell részesíteni a tanulót, ha halmozottan ugyanazt a szabálysértést követi el, pl.: sorozatos késés kimenőről, engedély nélküli eltávozás, stb.
- e) Legalább „szigorú megrovás” büntetésben kell részesíteni azt a tanulót, aki
- indokolatlanul „tűzriadó” vagy „bombariadó” jelzést ad, vagy más módon pánikhangulatot idéz elő,
 - a kollégium területén vagy épületében dohányzik.
- f) „Kizárás a kollégiumból” fegyelmi büntetést kell alkalmazni, ha a tanuló
- kábítószer, alkoholt hozott a kollégiumba vagy kollégiumi rendezvényre;
 - kábítószer hatása alatt vagy alkoholos állapotban tartózkodik a kollégiumban vagy kollégiumi rendezvényen;
 - verekedést kezdeményezett, „szecskáztatott”;
 - szándékosan rongálja a kollégium vagy társai felszerelését;
 - a kollégiumban tulajdon elleni vétséget követ el.

1.15. A kollégiumból való eltávozás és visszaérkezés rendje

A tanulók törvényes képviselőjükhöz utazhatnak haza. A kollégium nem vállal felelősséget azokért a tanulóért, akik elutaztak a kollégiumból, de nem haza mentek.

A tanuló hét közben csak a nevelőtanár engedélyével távozhat el a kollégiumból. Az engedély megadásához – a nem tanköteles tanulók kivételével – törvényes képviselő kérése szükséges, melyet az ellenőrzőbe kell beírnia, vagy telefonon jeleznie a nevelőnek.

A tanulók kimenőjét a nevelőtanár meghosszabbíthatja, ha

- a tanuló illetve a törvényes képviselő kéri – indokolt esetben;
- a tanuló tanulmányi eredménye, magatartása, közösségi munkája alapján rászolgál.

A tanulóknak a hétfői hazautazást követően – vasárnapi visszautazás esetén – vasárnap 20 óráig kell visszaérkezni a kollégiumba. Más időpontban történő visszautazás csak törvényes képviselői engedéllyel lehetséges.

Amennyiben a tanuló valamilyen ok miatt nem tud visszaérkezni, a távolmaradás okát jeleznie kell az ügyeletes nevelőnek.

A tanuló hét közben vidékre való távozását, ill. éjszakára való kimaradását csak törvényes képviselői beleegyezés birtokában engedélyezi a nevelőtanár.

Az engedély nélküli távozás igazolatlan mulasztásnak minősül. A távolmaradást igazoltnak tekintjük, ha a tanuló 7 napon belül írásos igazolást mutat be.

Például:

- beteg volt és azt orvos írásban igazolja;
- hatósági intézkedés miatt nem érkezik vissza a kollégiumba.

1.16. Biztonsági előírások

Az intézmény minden tanév elején tűz-, baleset- és katasztrófavédelmi oktatást, oktatásokat tart, melyen minden alkalmazottnak és tanulóknak részt kell venni, az ott szerzett ismeretek elsajátítását az oktatási íven aláírással igazolni kell.

A tanulók kötelesek a baleset megelőzését szolgáló utasításokat, a tűzvédelmi és a bombariadó esetére meghatározott szabályokat betartani, ill. társaikkal betartatni.

A tanulók bármely napszak idején észlelt rendkívüli eseményt (pl. baleset, tűz, rosszullét) kötelesek az ügyeletes nevelőtanárnak azonnal jelenteni.

Tilos az intézmény területére hozni és ott használni saját elektromos készüléket (pl. vasaló, hősugárzó, kávéfőző, vízforraló, szendvicssütő, stb.). A törvényes képviselő, illetve tanuló külön kérésére engedélyezhető olyan saját elektromos berendezés használata, amely a tanulmányainak folytatásához szükséges (pl. hordozható számítógép), vagy egészségi állapota azt indokolja (pl. inhaláló). Elektromos eszköz kollégiumba való behozatala írásbeli törvényes képviselői kérvényhez, nyilatkozathoz, kollégiumvezetői engedélyhez kötött.

A tanulóengedély birtokában köteles hibátlan eszközt behozni, az eszköz használatával kapcsolatos mindennemű történésért a tanuló, ill. törvényes képviselője teljes mértékig felelős.

A villamos berendezésekhez meghibásodás esetén hozzányúlni, és ezeket javítani tilos! A meghibásodást azonnal jelenteni kell az ügyeletes nevelőtanárnak.

A kollégium elektromos eszközeit szétszedni, javítani tanulóknak tilos! A meghibásodást az ügyeletes nevelőtanárnak kell haladéktalanul jelenteni.

A stúdió berendezéseit csak az illetékes személy engedélyével szabad használni.

A tanulók, a személyes tárgyaik biztonságos tárolására vegyék igénybe a számukra biztosított zárható szekrényt vagy fiókot.

A kollégisták semmi olyan dolgot nem hozhatnak be és tarthatnak maguknál, amellyel mások testi vagy lelki épségét veszélyeztetik vagy kockáztatják. Ilyen dolognak tekinthetők a szervezetre káros szerek, kábítószernek minősülő anyagok, a fegyvereknek minősülő tárgyak vagy fegyvernek látszó

tárgyak, a közbiztonságot veszélyeztető tárgyak. (Pl.: gázspray, baseballütő, kard, tör, íj, bokszer, dobócsillag, lánc, elektromos sokkoló, bármilyen robbanó, szűrő, vágó eszköz, stb.)

1.17. Állagmegóvás

Minden kollégista kötelessége védeni a kollégium felszerelési tárgyainak épségét, megakadályozni a rongálást.

Az észlelt kárt vagy hibát a nevelői helységben be kell jelenteni, és az ott elhelyezett „hibabejelentő” füzetbe be kell írni.

Közös használati tárgyakat a nevelőtanárok engedélyével lehet használni, illetve elvinni. Az a diák felelős érte, aki elvitte illetve használta. A szándékosan vagy véletlenül okozott kárt (egészben vagy részben) meg kell téríteni, vagy helyre kell hozni.

A kollégiumi létesítményekben, eszközökben okozott károkért, a használatra átvett tárgyakért (pl. könyvtári könyvek) a használó anyagi felelősséggel és kártérítési kötelezettséggel tartozik.

A károkozásról a kollégium jegyzőkönyvet vesz fel, mely alapján az intézmény a törvényes képviselőt a kártérítési kötelezettségről írásban értesíti.

1.18. Értékek, értéktárgyak megőrzése

A kollégiumi tagsági viszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok, értékek, tárgyak bevitele a kollégiumba tilos. A tilalom ellenére behozott tárgyak eltűnéséből származó anyagi károkért a kollégium nem vállal felelősséget.

A kollégium csak azokért a személyes értékekért (pénz, ékszer, mobiltelefon, hivatalos iratok, bankkártya, stb.) vállal felelősséget, melyeket átadnak megőrzésre a nevelőtanároknak.

Mindenki köteles személyes értékeire vigyázni, a szekrények zárása a tanuló feladata.

A tanulók csak olyan elektromos eszközöket használhatnak, amelyeket bejelentettek, a kollégiumvezető engedélyez, és amelyek megfelelnek az érintésvédelmi és tűzvédelmi szabályoknak.

1.19. A tanulók rendszeres tájékoztatásának formája és rendje

Tanulóink a tanulói jogok gyakorlásához szükséges információkat a nevelőtanároktól, kollégiumi vezetőtől (többek között csoportfoglalkozásokon, egyéni törődés keretében) a törvényes képviselőtől (fogadóórákat követően) a kollégiumi hirdetésekben, az iskola faliújságán, az elektronikus napló rendszerén, illetve az iskolák honlapján keresztül kaphatják meg.

Tanulmányokkal, személyt érintő kérdésekről tájékoztatást a nevelőtanártól, kollégiumi vezetőtől, illetve az elektronikus napló rendszerén keresztül kaphatnak diákjaink.

1.20. A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formái

- A kollégista tanulók véleménynyilvánításának formái:
 - csoportfoglalkozás keretében;
 - közvetlenül a nevelőtanárhoz, kollégiumvezetőhöz,
 - intézményvezetőhöz
 - a főigazgatóhoz fordulva.
- b) Véleményezési jog szempontjából a tanulók nagyobb közösségének minősül egy-egy kollégiumi egység diákjainak közössége.

c) Egyetértési joga van a házirend elfogadása esetén.

1.21. Szállóvendégek fogadása

Szállóvendégek fogadása esetén (hétfvégén) – nevelőtanári tájékoztatásnak és utasításnak megfelelően – a tanulók kötelesek szobáikat tisztán, rendben átadni, értékeiket elzárni.

A házirendben nem szereplő, aktuálisan felmerülő kérdések esetén a nevelőtanári döntések a mérvadóak.

1.22. Záró rendelkezések

A házirend egy példánya a kollégiumban kifüggesztve illetve az Kiskunhalasi SZC Kiskőrösi Wattay Technikum és Kollégium honlapján mindenkor megtekinthető.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet a nevelőtanároktól.

A kollégiumi szabályzat mellékletét képezi a mindenkor hatályos Kiskunhalasi SZC Kiskőrösi Wattay Technikum és Kollégium egységes házirendjének.

2. SZ. MELLÉKLET

A WATTAY-DÍJ ODAÍTÉLÉSÉNEK SZEMPONTJAI

Wattay-díj feltételei:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény
- példamutató magaviselet
- kultúra, sport stb. területen végzett kiemelkedő teljesítmény
- közösségért végzett munka
- az intézmény képviselője városi, megyei, országos versenyeken
- iskolán kívüli tevékenység: részvétel különböző városi/térségi kulturális, sport stb. rendezvényeken

3. SZ. MELLÉKLET

FEGYELMI SZABÁLYZAT

KISKUNHALASI SZC

Kiskőrösi Wattay Technikum és Kollégium

FEGYELMI SZABÁLYZAT



Kiskunhalasi SZC
Kiskőrösi Wattay Technikum és Kollégium
6200 Kiskőrös Árpád u. 20.
78/312-664
www.kszcwattay.hu

Érvényes: 2020. szeptember 01-től

Általános rendelkezések, a szabályzat célja és hatálya

A fegyelmi eljárás alapvető célja az iskola feladataihoz szükséges rend fenntartása érdekében a jogszabályok keretei között azon esetek kivizsgálása, amikor a diákok kötelezettségeiket megszegték, ennek bizonyítása esetén a kötelezettségszegések szankcionálása. Az eljárás másik célja ugyanakkor a köteleességszegő diák és társai meggyőzése arról, hogy a köteleességszegés és a mások jogainak megsértése elkerülhetetlen következménye a felelősségre vonás. A szabályzat kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára, valamennyi feladatellátási helyére (ideértve a kollégiumi szolgáltatást igénybe vevő, de más intézményben tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulókat is) a teljes tanévre. Az intézmény osztályfőnökei kötelesek ismertetni a szabályzatot az érintett tanulókkal. A szabályzatot közzé kell tenni az intézmény honlapján.

Jogszabályi háttér kiegészíteni:

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (későbbiekben Szkt.)

A 2/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.)

A fegyelmi büntetések általános szabályzása a szakképzési törvény alapján:

A TANULÓ FEGYELMI FELELŐSSÉGE Szkt. 65. §

(1) Ha a tanuló a tanulói jogviszonyából származó kötelezéseit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a kiskorú tanuló törvényes képviselője gyakorolja.

(2) A fegyelmi büntetés lehet

a) megrovás,

b) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása,

c) áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, illetve köznevelési intézménybe,

d) kizárás a szakképző intézményből.

(3) A tanulóval szemben ugyanazért a köteleességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Ha a köteleességszegés miatt a szakképző intézményben és a kollégiumban is helye lenne fegyelmi büntetés megállapításának, a szakképző intézmény és a kollégium eltérő megállapodásának hiányában a fegyelmi büntetést ott lehet megállapítani, amelyikben az eljárás előbb indult.

(4) A fegyelmi eljárásban hozott elsőfokú határozat, valamint a szakképzési államigazgatási szerv fegyelmi büntetéssel kizárt tanuló számára másik szakképző intézményt, illetve köznevelési intézményt kijelölő határozata ellen fellebbezésnek van helye. A fellebbezés benyújtására a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője jogosult.

(5) Végrehajtani csak végleges fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat azonnal végrehajtható.

71. Az Szkt. 65. §-ához 12/2020. (II. 7.) Korm. rend. szerint:

196. §-a alapján:

(1) Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségszegés elkövetése óta három hónap már eltelt. Ha a kötelezettségszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, és az nem az eljárás

megindításának alapjául szolgáló indítvány elutasításával vagy felmentéssel végződött, a határidőt a jogerős határozat közlésétől kell számítani.

(2) A duális képzőhelyen elkövetett kötelességszegésért a fegyelmi eljárást a szakképző intézményben kell lefolytatni.

197. §-a alapján:

(1) A tanulónak a fegyelmi eljárásban joga van, hogy

a) hatékonyan védekezhessen, a fegyelmi eljárás során az általa meghatalmazott képviselő útján járjon el,

b) jogairól és kötelességeiről a fegyelmi eljárás során felvilágosítást kapjon,

c) a fegyelmi eljárás során keletkezett iratokat megismerje,

d) szóban vagy írásban nyilatkozatot tegyen, bizonyítékot terjesszen elő, indítványt és észrevételt tegyen,

e) az egyeztető eljárás lefolytatását kezdeményezze,

f) jogorvoslattal éljen.

(2) Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárásban a kiskorú tanulót a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a kiskorú tanulót és a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét meghatalmazott képviselőjük is képviselheti.

198. §-a alapján

(1) A fegyelmi eljárásban csak az eljárás tárgyává tett kötelességszegés bírálható el. A kötelességszegés bizonyítására a fegyelmi jogkör gyakorlója köteles.

(2) A fegyelmi eljárást - a megindításától számított harminc napon belül - legfeljebb két tárgyaláson be kell fejezni. Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a sértett, a diákönkormányzat képviselője, továbbá a duális képzőhelyen elkövetett fegyelmi vétség esetén a duális képzőhely képviselője az ügyel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen.

199. §-a alapján:

(1) A fegyelmi eljárás megindításáról az oktatói testület dönt egyszerű szavazattöbbséggel, ez a hatáskör nem átruházható. A fegyelmi eljárás megindításáról szóló döntésben meg kell jelölni az eljárás tárgyává tett kötelességszegést. A fegyelmi eljárás során a tanuló fegyelmi felelőssége kizárólag a fegyelmi eljárás tárgyává tett kötelességszegés miatt állapítható meg. Ha a tanuló a fegyelmi eljárás megindítását követően újabb fegyelmi eljárást megalapozó kötelességszegést követ el, vagy a korábbi fegyelmi eljárást megalapozó kötelességszegése a fegyelmi eljárás megindítását követően jut az oktatói testület tudomására, az oktatói testület dönthet úgy, hogy ezeket egy fegyelmi eljárásban kell elbírálni.

(2) Az oktatói testület a fegyelmi eljárás lefolytatására saját tagjai közül legalább háromtagú bizottságot választ (a továbbiakban: fegyelmi bizottság). A fegyelmi bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg, melyet jegyzőkönyvben rögzít. Az elnök jogosult az eljárás során mindazon intézkedések megtételére, döntések meghozatalára, amelyet jogszabály nem utal a fegyelmi bizottság vagy a tantestület hatáskörébe.

(3) A fegyelmi ügy elintézésében és a határozat meghozatalában nem vehet részt

- a) az eljárás alá vont tanuló közeli hozzátartozója,
- b) az eljárás tárgyává tett kötelességszegés sértettje,
- c) akit a fegyelmi eljárás során tanúként vagy szakértőként meghallgattak, illetve meghallgatása szükséges, vagy
- d) akitől egyébként az ügy elfogulatlan elbírálása nem várható el.

(4) A másodfokú fegyelmi határozat meghozatalában nem vehet részt az sem, aki az elsőfokú fegyelmi határozat meghozatalában részt vett.

(5) Akivel szemben kizárási ok áll fenn, köteles azt bejelenteni. A kizárási okot a tanuló és kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője is bejelentheti. Az oktatói testület tagja ellen bejelentett kizárási ok esetén az igazgató, egyéb esetekben a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának munkáltatója megállapítja a kizárási ok fennállását.

200. §-a alapján:

(1) A fegyelmi eljárás megindításáról a fegyelmi bizottság elnöke értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, és ha van, a sértettet is. Az értesítésben meg kell jelölni, hogy a tanulót mely kötelességszegéssel gyanúsítják.

(2) A fegyelmi eljárás az egyeztető eljárással kezdődik. Az egyeztető eljárás célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

(3) A fegyelmi eljárás megindításáról szóló tájékoztatásban fel kell hívni a tanulót, ha a tanuló kiskorú, a törvényes képviselője, és ha van, a sértett figyelmét az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére, céljára, az igénybevétel bejelentésének határidejére. A tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a meghatalmazott képviselő, és ha van, a sértett az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül írásban jelentheti be, hogy az egyeztető eljárás lefolytatásához hozzájárul-e.

(4) Ha a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a meghatalmazott képviselő és a sértett az egyeztető eljárás lefolytatásához írásban egyaránt hozzájárult, a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a törvényes képviselője nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.

(5) A tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője vagy a meghatalmazott képviselő kérelmére az egyeztető eljárás lefolytatása kötelező, kivéve, ha

- a) a sértett az egyeztető eljárás lefolytatásához nem járult hozzá,
- b) a tanuló fegyelmi büntetés hatálya alatt áll,
- c) a tanuló a kötelességszegést a korábban kiszabott fegyelmi büntetés végrehajtásának felfüggesztése alatt követte el, vagy
- d) a tanuló ellen a kötelességszegés elkövetését megelőző egy éven belül indult fegyelmi eljárást egyeztető eljárás eredményeképpen született megállapodás alapján szüntették meg.

(6) Az egyeztető eljárás lefolytatásához szükséges feltételek biztosítása (így különösen megfelelő terem rendelkezésre bocsátása, egyeztető felkérése, értesítő levél kiküldése) a fegyelmi bizottság elnökének a feladata. Az egyeztető eljárást olyan nagykorú személy vezetheti, akit a sérelmet elszenvedő fél és a tanuló egyaránt elfogad.

(7) Ha az egyeztető eljárás nem vezet eredményre, a fegyelmi eljárást le kell folytatni, és fegyelmi tárgyalást kell tartani.

201. §-a alapján:

(1) A fegyelmi bizottság köteles a határozathozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, a tényállás tisztázása céljából tanúkat hallgathat meg, iratokat szerezhethet be, szakértőt vehet igénybe, szemlét tarthat.

(2) A fegyelmi eljárás során törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a kötelességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen vagy mellett szól.

(3) Ha a fegyelmi eljárás során a kiskorú tanuló veszélyeztetettsége felmerül, az igazgató azt a kiskorú tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint területileg illetékes család- és gyermekjóléti szolgálatnak, indokolt esetben a gyámhatóságnak is jelzi.

202. §-a alapján:

(1) A fegyelmi tárgyalásról a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét és a meghatalmazott képviselőt értesíteni kell. Az értesítésben fel kell tüntetni a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg. Az értesítésnek tartalmaznia kell az iratbetekintési jog gyakorlására és a bizonyítási indítvány lehetőségére vonatkozó tájékoztatást. Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője és a meghatalmazott képviselő külön-külön a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja. A fegyelmi tárgyalás akkor is megtartható, ha a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője, illetve a meghatalmazott képviselő előzetesen bejelentette, hogy a tárgyaláson nem kíván részt venni.

(2) A fegyelmi tárgyalás helyéről és időpontjáról a diákönkormányzatot, a duális képzőhelyen elkövetett fegyelmi vétség esetén a duális képzőhelyet tájékoztatni kell, a tanuló terhére rótt kötelességszegés megjelölésével. A tájékoztatóban fel kell tüntetni, hogy az érintett a tárgyaláson jelen lehet, véleményt nyilváníthat, és bizonyítási indítvánnyal élhet, a tárgyalást azonban távolmaradása ellenére is meg kell tartani. A tájékoztatást oly módon kell kiküldeni, hogy azt a címzett a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.

(3) A fegyelmi tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, eljárási minőségét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője vagy a meghatalmazott képviselő kéri. A jegyzőkönyvet a fegyelmi bizottság elnöke írja alá és a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.

203. §-a alapján:

- (1) A fegyelmi tárgyalást a fegyelmi bizottság elnöke vezeti. A tárgyalás megkezdésekor a fegyelmi bizottság elnöke számba veszi a megjelenteket, és megvizsgálja, hogy a tárgyalást meg lehet-e tartani. Ha a tárgyalás megtartásának akadályja van, a fegyelmi bizottság a tárgyalást elhalasztja.
- (2) Ha a fegyelmi bizottság elnöke megállapítja, hogy a tárgyalás megtartásának nincs akadályja, a tanú, illetve a szakértő elhagyja a tárgyalótermet.
- (3) A bizonyítási eljárás a tanuló meghallgatásával kezdődik. A kötelességszegéssel gyanúsított tanulót figyelmeztetni kell jogaira, ezt követően ismertetni kell a terhére rótt kötelességszegést, valamint a rendelkezésre álló bizonyítékokat. A tanuló a nyilatkozattételt megtagadhatja. A fegyelmi bizottság elnöke a tanuló korábbi nyilatkozatait felolvashatja, a fegyelmi bizottság tagjai a tanulóhoz kérdéseket intézhetnek.
- (4) A kiskorú tanuló meghallgatását követően a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét kell meghallgatni.
- (5) A tanú meghallgatása alatt a még ki nem hallgatott tanúk nem lehetnek jelen. Ha a tanú kiskorú, meghallgatásánál a törvényes képviselője jelen lehet. A kötelességszegéssel gyanúsított tanuló, a kiskorú kötelességszegéssel gyanúsított tanuló törvényes képviselője és a meghatalmazott képviselő a tanúhoz és a szakértőhöz kérdést intézhet.
- (6) A fegyelmi bizottság elnöke a tanú védelme érdekében a tárgyalóteremből eltávolíttatja azt, akinek jelenléte a tanút a kihallgatása során zavarná. A fegyelmi bizottság elnöke a tanú vallomásának lényegét később ismerteti. Ha a tanú vagy a kiskorú tanú törvényes képviselője kérelmezi, a fegyelmi bizottság elnöke engedélyezheti a tanú adatainak zártan kezelését. A zártan kezelt személyes adatot csak a fegyelmi bizottság és másodfokú eljárás esetén a másodfokú jogkör gyakorlója kezelheti. A fegyelmi bizottság elnöke engedélyezheti, hogy a tanú a szóbeli meghallgatása helyett írásban tegyen vallomást.
- (7) A fegyelmi jogkör gyakorlója biztosítja, hogy a zártan kezelt személyes adat az eljárás egyéb adataiból se váljon megismerhetővé. A zártan kezelt irat zárt adatkezeléssel nem érintett részének megismerését az általános szabályok szerint kell biztosítani, így különösen az iratról készült olyan kivonattal, amely a zártan kezelt személyes adatokat nem tartalmazza.
- (8) A fegyelmi bizottság elnöke meghallgatja a diákönkormányzat jelen lévő képviselőjének a véleményét, aki a fegyelmi büntetésre is javaslatot tehet.

204. §-a alapján:

- (1) A fegyelmi bizottság felmentő határozatot hoz, ha megállapítja, hogy
 - a) a tanuló nem követett el kötelességszegést,
 - b) a kötelességszegés ténye nem bizonyítható,
 - c) a kötelességszegést nem a tanuló követte el,
 - d) nem bizonyítható, hogy a kötelességszegést a tanuló követte el vagy
 - e) a körülményekre tekintettel a legenyhébb fegyelmi büntetés kiszabása is indokolatlan.
- (2) A fegyelmi bizottság a fegyelmi eljárást megszüntető határozatot hoz, ha
 - a) a kötelességszegés elkövetése és a fegyelmi eljárás megindítása között három hónapnál hosszabb idő telt el,

- b)* a kötelességszegést valamely nevelési-oktatási intézmény már elbíráta, vagy
- c)* a felfüggesztés ideje alatt a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a törvényes képviselője nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását.

205. §-a alapján:

- (1) A fegyelmi határozat rendelkező része tartalmazza
 - a)* a határozatot hozó szerv megjelölését, a határozat számát és tárgyát,
 - b)* a tanuló természetes személyazonosító adatait,
 - c)* a fegyelmi felelősség megállapításáról szóló döntést,
 - ca)* fegyelmi felelősségét megállapító határozat esetén a fegyelmi büntetést, a büntetés időtartamát, a felfüggesztését,
 - cb)* felmentő határozat esetén a felmentésről szóló döntést,
 - d)* a fellebbezési jogról való tájékoztatást.
- (2) A fegyelmi határozat indokolása tartalmazza az eljárás tárgyává tett kötelességszegés rövid leírását, a megállapított tényállást, a tényállás megállapításának alapjául szolgáló bizonyítékok ismertetését, a rendelkező részben foglalt döntés indokát, elutasított bizonyítási indítvány esetén az elutasítás okát, az azonnali végrehajtás elrendelése esetén annak indokát, az alkalmazott jogszabályok megjelölését.
- (3) A fegyelmi határozat záró része tartalmazza a határozat meghozatalának helyét és idejét, a fegyelmi bizottság tagjainak aláírását és az eljárási minőségük megjelölését.

206. §-a alapján:

- (1) A fegyelmi határozatot a fegyelmi tárgyaláson szóban ki kell hirdetni, a kihirdetéskor ismertetni kell a határozat rendelkező részét és rövid indokolását. Ha az ügy bonyolultsága vagy más fontos ok szükségessé teszi, a határozat szóbeli kihirdetését a fegyelmi bizottság legfeljebb nyolc nappal elhalaszthatja.
- (2) A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő hét napon belül írásban meg kell küldeni az ügyben érintett feleknek, kiskorú fél esetén a törvényes képviselőjének és a meghatalmazott képviselőnek.

207. §-a alapján:

- (1) Az oktatói testület megrovás fegyelmi büntetést fegyelmi eljárás lefolytatása nélkül is kiszabhat, ha a tényállás megítélése egyszerű, és a kötelességszegést a tanuló elismeri.
- (2) Megrovás fegyelmi büntetés esetén a határozatot nem kell írásban megküldeni, ha a fegyelmi büntetést a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője és a meghatalmazott képviselő is tudomásul vette, a határozat megküldését nem kéri, és a fellebbezési jogáról lemondott.

208. §-a alapján:

A meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem terjed ki.

209. §-a alapján:

Az áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, köznevelési intézménybe fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az igazgató a tanuló átvételéről a másik szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény igazgatójával megállapodott.

210. §-a alapján:

(1) A kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható.

(2) Ha a kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetést megállapító határozat a szakképző intézmény utolsó évfolyamának sikeres elvégzése után válik végrehajthatóvá, a tanuló nem bocsátható érettségi vizsgára, illetve szakmai vizsgára. A tanuló a megkezdett vizsgát nem fejezheti be addig az időpontig, ameddig a kizárás fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.

(3) A kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetés esetén a tanköteles tanuló törvényes képviselője köteles új szakképző intézményt vagy köznevelési intézményt keresni a tanköteles tanulóknak. A fegyelmi büntetést hozó szakképző intézmény segítséget nyújt a tanköteles tanuló törvényes képviselőjének az új szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény megtalálásában. A kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetés tanköteles tanuló esetében nem hajtható végre az új tanulói jogviszony létesítéséig. Ha a szakképző intézmény a fegyelmi büntetés megállapításáról szóló határozat véglegessé válásától számított nyolc napon belül a tanköteles tanuló fogadó szakképző intézménytől vagy köznevelési intézménytől nem kap értesítést arról, hogy a tanköteles tanuló más szakképző intézményben vagy köznevelési intézményben történő elhelyezése a tanköteles tanuló törvényes képviselőjének kezdeményezésére megtörtént, a fegyelmi büntetést hozó szakképző intézmény három napon belül köteles megkeresni a szakképzési államigazgatási szervet, amely öt napon belül másik szakképző intézményt vagy köznevelési intézményt jelöl ki a tanuló számára. A szakképző intézményt vagy köznevelési intézményt úgy kell kijelölni, hogy a tanköteles tanuló számára a kijelölt szakképző intézményben vagy köznevelési intézményben a nevelés-oktatás igénybevétele ne jelentsen aránytalan terhet. Szakképzési centrum tanköteles tanulója esetében a szakképzési centrum részeként működő másik szakképző intézmény is kijelölhető. A szakképzési államigazgatási szerv kijelölő határozata azonnal végrehajtható.

(4) Ha a kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetést a bíróság a tanköteles tanuló javára megváltoztatja, a tanköteles tanuló osztályzatait meg kell állapítani, ha ez nem lehetséges, lehetővé kell tenni, hogy a tanköteles tanuló - választása szerint a szakképző intézményben vagy független vizsgabizottság előtt - osztályozó vizsgát tegyen.

211. §-a alapján:

A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát, a tanuló mellett és ellen szóló körülményeket figyelembe kell venni.

212. §-a alapján:

(1) A fellebbezést indokolni kell. A fellebbezésben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban a fellebbezőnek nem volt tudomása vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani.

(2) A fegyelmi büntetést megállapító határozat ellen benyújtott fellebbezést az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a beérkezésétől számított nyolc napon belül köteles továbbítani a másodfokú

fegyelmi jogkör gyakorlójához. A felterjesztéssel együtt az ügy valamennyi iratát továbbítani kell, az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának az ügyre vonatkozó véleményével ellátva. A szakképzési államigazgatási szerv határozata ellen benyújtott fellebbezést a szakképzésért felelős miniszter bírálja el.

(3) A másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a fellebbezés elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához történő beérkezésétől számított negyvenöt napon belül hoz döntést.

213. §-a alapján:

A tanuló - a megrovás kivételével - a fegyelmi határozatban foglaltak szerint a fegyelmi büntetés hatálya alatt áll. A fegyelmi büntetés időtartama nem lehet hosszabb

a) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása fegyelmi büntetés esetén hat hónapnál,

b) áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, köznevelési intézménybe és kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetések esetén tizenkét hónapnál.

214. §-a alapján:

(1) A fegyelmi jogkör gyakorlója a büntetés végrehajtását a tanuló különös méltánylást érdemlő körülményeire és az elkövetett cselekmény súlyára tekintettel legfeljebb hat hónap időtartamra felfüggesztheti.

(2) Ha a tanulóval szemben a felfüggesztés ideje alatt elkövetett kötelességszegés miatt - a megrovás kivételével - fegyelmi büntetést szabnak ki, az újabb eljárásban kiszabott büntetés és a felfüggesztett fegyelmi büntetés közül a súlyosabbat kell végrehajtani. A végrehajtás elrendeléséről az újabb eljárásban eljáró fegyelmi bizottság dönt. A fegyelmi büntetés végrehajtásának felfüggesztése alatt elkövetett kötelességszegés miatt kiszabott fegyelmi büntetés végrehajtása felfüggesztésének nincs helye.

A fegyelmi büntetés adminisztrálása/egyéni esetei:

A fegyelmi büntetés fokozata a naplóba bejegyzésre kerül. A fegyelmi büntetés fokozata a törzslapra bejegyzésre kerül, ha a büntetés végrehajtása felfüggesztésre kerül.

Hatályos fegyelmi büntetés esetén a tanuló magatartás osztályzata: rossz.

Az intézményi fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tettarányos büntetés, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, s a tanulót legalább az osztályfőnöki megrovás büntetésben kell részesíteni.

A fenti fegyelmező intézkedések gyakorlati képzőhely javaslatára is kiadhatók, illetve a gyakorlati oktatói és szakoktatói fegyelmező intézkedés kiszabható.

Súlyos kötelességszegésnek minősülő esetek:

- durva verbális agresszió;
- a másik tanuló megverése,
- egyéb testi, fizikai és lelki bántalmazása; az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital, tudatmódosító szerek) intézménybehozatala, fogyasztása;

- a szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás;
- az intézmény alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

A TANULÓ KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGE Szkt. 66. §

(1) Ha a tanuló a szakképző intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szerint köteles azt megtéríteni.

(2) A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a - károkozás napján érvényes - kötelező legkisebb munkabér

a) egyhavi összegének ötven százalékát gondatlan károkozás esetén,

b) öthavi összegét szándékos károkozás esetén.

A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGE Szkt. 67. §

(1) A szakképző intézmény a tanulónak okozott kárért - a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk.-t kell alkalmazni azzal, hogy a szakképző intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

(2) A szakképző intézmény a tanuló javára felelősségbiztosítást köt, amely kiterjed a tanulóbalesetre és a tanuló által okozott kárra. Ha a felelősségbiztosítás nem terjed ki a többnapos tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulásra, a szakképző intézmény vagy a többnapos tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulás szervezője külön felelősségbiztosítást köt, amelynek kedvezményezettje a tanuló.

(3) A tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulások esetén a szakképző intézmény a tanulónak okozott kárért a kártérítési felelősség általános szabályai szerint felel.

72. Az Szkt. 67. §-ához

215. §-a alapján:

(1) A szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meg kell határozni az intézményvezető, az oktató és más alkalmazottak feladatait a tanulóbalesetek megelőzésében és a tanulóbaleset esetén (intézményi védő, óvó előírások).

(2) A szakképző intézményben a nyitvatartási időben biztosítani kell a tanulók felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset-megelőzés szempontjaira.

(3) A szakképző intézményben

a) olyan környezetet kell teremteni, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására,

b) a foglalkozások során a szakképző intézmény sajátosságaira figyelemmel ki kell alakítani a tanulóknak a biztonságos intézményi környezet megteremtésének készségét, át kell adni a balesetmegelőzési ismereteket a főbb közúti közlekedési balesetek, a mérgezés, fulladás veszélyei, az égés, az áramütés, valamint az esés témakörében,

c) fejleszteni kell a tanuló biztonságra törekvő viselkedését.

(4) A szakképző intézmény kivizsgálja és nyilvántartja a tanulóbaleseteket és teljesíti az előírt bejelentési kötelezettséget. A szakképző intézménynek lehetővé kell tenni a képzési tanács és a diákönkormányzat képviselője részvételét a tanulóbaleset kivizsgálásában.

(5) A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó tanulóbalesetet haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tárnai a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Az ilyen tanulóbalesetről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv egy példányát a kivizsgálás befejezésekor meg kell küldeni a fenntartónak, egy példányát át kell adni a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének, egy példányát pedig a szakképző intézményben kell megőrizni. Ha a tanuló állapota vagy a tanulóbaleset jellege miatt a vizsgálatot észszerű időn belül nem lehet befejezni, azt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni.

(6) A nem állami szakképző intézmény fenntartója a jegyzőkönyvet nyolc napon belül megküldi a szakképzési államigazgatási szervnek. A szakképzési államigazgatási szerv a jegyzőkönyvet a naptári félévet követő hónap utolsó napjáig megküldi a szakképzésért felelős miniszter részére.

(7) Ha a tanulóbaleset súlyosnak minősül, azt a szakképző intézmény a rendelkezésre álló adatok közlésével - telefonon, e-mailen, telefaxon vagy személyesen - azonnal bejelenti a fenntartónak. Súlyos az a tanulóbaleset, amely

a) a tanuló halálát,

b) valamely érzékszerv vagy érzékelőképeség elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását,

c) a tanuló orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülését, egészségkárosodását,

d) a tanuló súlyos csonkulását (hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztése, továbbá ennél súlyosabb esetek),

e) a beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulását, a tanuló bénulását vagy agyi károsodását okozza. A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.

(8) Ha a tanulóbaleset a duális képzőhely, illetve pedagógiai szakszolgálat által tartott foglalkozás alatt következik be, a jelentési kötelezettség a foglalkozást tartó intézmény kötelessége.

(9) Minden tanulóbalesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedést a hasonló esetek megelőzésére.

4. sz. melléklet

JÁRVÁNYÜGYI INTÉZKEDÉSI TERV

Jelen intézkedési terv célja, hogy az egészségügyi válsághelyzetre tekintettel útmutatóul szolgáljon az intézmény számára a 2020/2021-es tanév lebonyolításához. Elsődleges szempontként a szakképzésben részt vevő személyek élet-, egészség-, személyi, vagyon- és jogbiztonságának védelmét, a szakképzés folyamatosságának és az intézményi működés stabilitásának garantálását, valamint a koronavírus világjárvány továbbterjedésének megelőzését veszi figyelembe.

Minden szakképző intézménynek rendelkeznie kell a járványügyi készültséget kezelő intézményi intézkedési tervvel, amelyek folyamatos aktualizálása – szükség esetén az intézményen belüli eltérő járványügyi helyzetet is figyelembe véve – kiemelt jelentőségű. Az intézményi intézkedési terveket a fenntartó az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: ágazati irányító) rendelkezésére szükséges bocsájtani. Az ágazati irányító a szakképző intézmény intézkedési tervét megvizsgálja, és amennyiben szükséges, további intézkedéseket kezdeményez a fenntartónál.

Jelen intézkedési tervet a Kormány által kihirdetett egészségügyi válsághelyzet során szükséges alkalmazni annak a szakképző intézmény rendelkezésére bocsájtását követően azonnal. Az intézkedési terv érvényes a Kiskunhalasi SZC Kiskőrösi Wattay Technikum és Kollégium, mint szakképző intézmény összes működési és képzési helyére, valamennyi alkalmazottjára és tanulója.

A szakképző intézmény feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek betartása mindenki számára kötelező. Ez magában foglalja a gyakori és alapos, szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a szájat és az orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását

A szakképző intézmény épületeit, rendezvényeit, tanóráit kizárólag a járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdésében meghatározott, egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. A megbetegedés jellemző tüneteit az 1. számú melléklet tartalmazza.

A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a szakképző intézmény épületébe való belépéskor lázmérés kötelező mind a tanulók, képzésben részt vevők, mind az oktatók és az intézmény más alkalmazottai tekintetében.

Amennyiben valakinél – szükség esetén ismételt mérés esetén is – az országos tisztifőorvos által határozatban meghatározottnál ($37,7^{\circ}\text{C}$) magasabb testhőmérséklet, vagy a fertőzésre utaló más jellemző tünet jelentkezik, az intézménybe nem léphet be, illetve haladéktalanul otthonába kell távoznia és a házi orvosával a kapcsolatot felvennie.

Ha a tünetek kiskorú tanulónál jelentkeznek, a szülőt vagy törvényes képviselőt haladéktalanul értesíteni kell, illetve – amennyiben a tanuló otthonába jutása azonnal nem megoldható, el kell különíteni a szülő megérkezéséig vagy intézkedéséig. Az intézkedésről feljegyzést kell készíteni

A megfelelő fizikai távolságtartás betartása az intézmény területén belül rendkívül fontos a vírus tovább terjedésének megakadályozásában. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani, (könyvtár, büfékben stb.).

Hivatali ügyintézés céljából érkezőknek a szakképző intézményben a kézfertőtlenítés és a maszk viselése kötelező. A munkaállomások és fogadóterület egymástól 1,5 méter távolságban történő kialakítása kötelező. Az intézmény területére ügyintézés céljából nem jöhet be csak az iskola dolgozója, vagy tanulója, az ügyintézés az iskola bejáratánál történik.

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendeletre a szakképzésért felelős miniszter egyedi miniszteri határozatot hozott, melyek alapján a közismereti és szakmai elméleti oktatásban a következőket határozata meg, és intézményünk is e szerint jár el: Az intézményben a veszélyhelyzet idejére egyedi, online órarend lép életbe. A közismeretei és szakmai elméleti órákat on-line módon szervezzük meg. A tanulók, illetve az oktatók online eszközökkel való ellátottságának megfelelő alkalmazásokat használunk az oktatásnál. Az intézményben szakmai képzésben részt vevő tanulóinak a szakmai gyakorlati foglalkozásokat tömbösítettük, általában heti egy napot jelöltünk ki, amely napokon az iskolában (tanműhelyben, tanirodában, tanboltban, tanéletteremben, informatika szaktanteremben, stb.), kis létszámú csoportokban tanulhatják a jelenléte igénylő gyakorlati ismereteket. Ezekben a foglalkozásokon különösen fontos a testhőmérséklet-mérés, a maszk folyamatos használata, a gyakori és alapos kézmosás és a távolságtartás. Az intézmény továbbra is nyitva áll az oktatók, valamint a megfelelő informatikai eszközökkel nem rendelkező tanulók részére a foglalkozásokon való részvétel biztosítása érdekében.

Megszerveztük a felzárkóztató órákat, foglalkoztatásokat, minden csoport részére. A felzárkóztató órákat azokra a napokra szervezzük meg, amikor a tanulók gyakorlaton az intézményben vannak, a csoportlétszámok miatt, a közismereti órák esetében csoportbontásban.

A felzárkóztatás mellett az értékelésre is van lehetőség. Azokon a napokon, mikor a gyakorlati órákra a tanulók az iskolában vannak, és van elméleti órájuk is, akkor az elméleti óra is megtartásra kerül, az előírások betartása mellett.

A napi takarításkor fokozottan ügyelni kell létesítmények tisztaságára, megfelelő (virucid) kézfertőtlenítő szerek, valamint szintén virucid hatású felületfertőtlenítő szerek és takarítószer használata. A virucid hatású fertőtlenítőszereket minden esetben a gyártó által magyar nyelven feltüntetett használati utasítás szerint, megfelelő koncentrációban és megfelelő behatási idővel kell felhasználni. A megfelelő kéz- és felületfertőtlenítő szerek folyamatos rendelkezésre állásáról, beszerzéséről gondoskodni szükséges. Ennek dokumentálása, ellenőrzése a szakképző intézmény feladata. A sport- és szabadidős tevékenységre szolgáló helyiségek november 11-ét követően nem használhatók, a következő rendelkezés életbelépéséig. Az intézmény minden – használaton kívül helyezett – helyiségét hetente egyszer fertőtleníteni és takarítani kell.

A gyakran érintett felületeket rendszeresen – legalább két tanítási órát követően – fertőtleníteni (ajtókilincs, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.) kell. A kávégépek, vízmelegítők, mikrohullámú sütők rendszeres tisztítása és fertőtlenítése szükséges virucid fertőtlenítőszerrel. Ennek dokumentálása, ellenőrzése a szakképzőintézményben a gondnok feladata. A gyakorlati órák közt a fertőtlenítés továbbra is feladat.

Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre. Az olyan légtechnikai készülékek, amelyek a friss levegő utánpótlására nem alkalmasak és kizárólag a belső levegőt forgatják (pl. split klíma, fan-coil berendezések és mobil légtisztítók) csak akkor használhatóak, ha egyidejűleg intenzív levegő-utánpótlás történik kültérből. Split klímaberendezések esetén a készüléket úgy kell beállítani, hogy a helyiség alsó felében ne okozzon nagy légáramlatot. A

készülék hőcserélőjét és porszűrőjét gyakran kell fertőtleníteni, engedéllyel rendelkező vírusölő hatású szerrel.

A cserélhető szűrőket fokozott igénybevétel esetén az előírtnál gyakrabban szükséges cserélni. Mindezek dokumentálása, ellenőrzése a szakképző intézményben a gondnok feladata.

Szükséges gondoskodni a szakképző intézménybe érkezők megfelelő tájékoztatásáról, a létesítmény aktuális házirendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, a járvány miatti korlátozásokról.

Az intézménybe érkezők csak a kitöltött COVID kérdőívet követően léphetnek be az épületbe.

Szükséges az intézmények belső intézkedési terveinek, szabályzataikban foglaltaknak fokozott betartása és betartatása, valamint ezen szabályzatok, utasítások, intézkedési protokollok kiegészítése és rendszeres aktualizálása a járványhelyzet alakulásához igazodva. Ennek során a vonatkozó szabályok és ágazati ajánlások megtartása mellett az intézmény vezetője, az intézményi sajátosságok figyelembevételével speciális utasításokat hozhat.

Amennyiben bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségre utaló jelet azonosítanak a szakképző intézményben, akkor a járványügyi szabályoknak megfelelő azonnali tájékoztatás szükséges.

Azok a tanulók, akik veszélyeztetett személyekkel találkoztak, 10 napig nem látogathatják az intézményt. Amennyiben bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségre, vagy annak gyanújára utaló jelet azonosítanak a szakképző intézményben, akkor az intézmény vezetője elrendeli a szükséges intézkedéseket, és azokról a járványügyi szabályoknak megfelelő azonnali tájékoztatást nyújt az NSZFH részére.

A tanórák látogatása

Jelenléti órák elsősorban csak szakmai gyakorlati órák lehetnek, tanműhelyben, tanirodában, tanteremben illetve szaktantermekben. A foglalkozások kis létszámú jelenléti képzésben lehet megszervezni. A maximális létszám 10 fő/csoport. Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek szigorú betartása mindenki számára kötelező. A foglalkozások teljes ideje alatt maszk viselése kötelező. A kiscsoportos vagy személyes konzultációs lehetőséget folyamatosan biztosítani szükséges. A tanulókkal, törvényes képviselőikkel, a képzésben résztvevőkkel való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezést, illetve a tanulmányi rendszeren keresztüli lehetőségeket is széleskörűen alkalmazni javasolt. A beadandó dokumentumok, dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőséget továbbra is biztosítani kell, melynek során fokozottan ügyelni kell a biztonsági szabályok betartására.

Valamennyi oktatási és közösségi tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell.

Amennyiben a tanuló nem rendelkezik megfelelő IKT eszközökkel az otthoni felkészülés időszaka alatti feladatainak elkészítéséhez, ügyeleti rendszerben az iskolában biztosítjuk számára az iskola IKT eszközeinek használatát, illetve igény szerint ilyen eszközöket kölcsönzéssel is biztosítunk a tanulóknak.

Az online oktatás időtartamáról, és az online oktatásban részt vevők köréről az igazgató javaslatára a főigazgató a járványügyi hatóság ajánlásának figyelembe vételével dönt a fenntartó és az NSZFH egyidejű értesítése mellett.

Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása

Figyelembe véve a tesztelés eredményét és az országos megbetegedések gyors növekedését a Kiskunhalasi SZC Kiskőrösi Wattay Technikum és Kollégium vezetősége úgy döntött, hogy 2020. november 30-tól december 6-ig teljes mértékben áttér online oktatásra. Ezen a héten az iskolában nem lesz a jelenlétet igénylő gyakorlat, sem kiscsoportos konzultációs-számonkérő foglalkozás. Minden foglalkozást online formában kell megszervezni! Ha a gyakorlati ismeretek átadása online formában akadályba ütközne, úgy a tananyagot át kell csoportosítani, elsősorban elméletet kell oktatni, a vírushelyzet javulása után pedig több gyakorlatot kell megvalósítani.

A duális partnernél megszervezett szakmai gyakorlati képzés folyamatos, illetve a képző vállalkozás munkarendjéhez igazodik.

A gyakorlat helyszínén történő megjelenéskor akkor is kötelező a testhőmérséklet mérése, amennyiben külső helyszínen (pl. duális képzőhelyen) van. A belépéshez megengedett hőmérséklet meghaladó testhőmérséklet esetén a tanuló a gyakorlatot nem kezdheti meg. Erről a gyakorlatot vezető oktató haladéktalanul köteles a szakképző intézményt, valamint kiskorú tanuló esetén a szülőt vagy a törvényes képviselőt is értesíteni.

A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés előírása, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítani kell. A gyakorlat során a maszk használat kötelező!

A munkakezdés előtti és az időszakos tűz- és munkavédelmi oktatás során ki kell térni a vírusveszély okozta káros hatásokra is.

A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell, a maszk használat mellett.

A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – az oktató, vagy az általa megbízott személy virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel tisztítsa le.

A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a külső gyakorlólhelyen be kell tartani.

A számonkérés, beszámolás rendje

A közismereti és elméleti képzés során a számonkérés módja is online, mely tantárgyspecifikusan történhet valamely online platformon, vagy online módon szóban is történhet. A folyamatos ellenőrzés, visszacsatolás továbbra fontos része az oktatásnak.

Kollégiumok működtetésére vonatkozó szabályok

A kollégiumokba kizárólag egészséges, új típusú koronavírus megbetegedés tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző személy tartózkodhat. A beköltözésénél, valamint időszakonként a pretriázsolás és ennek dokumentálása – kérdőív (2. számú melléklet) és testhőmérés - szükséges. A tüneteket mutató személyt azonnal el kell különíteni.

Az elhelyezés során törekedni kell arra, hogy az azonos tantermi órákat látogató tanulók kerüljenek egy-egy kollégiumi szobában elhelyezésre.

A tanulóknak, annak érdekében, hogy a gyakorlati foglalkozásokon részt tudjanak venni, biztosítani kell a kollégiumi ellátást, a járványügyi szabályok szigorú betartása mellett.

A szobákban a létszámot a rendelkezésre álló férőhelyek kihasználására törekedve, a megfelelő higiénés szabályok betartása mellett javasolt meghatározni. A közös használatú helyiségekben, így a

konyhában és az egészségügyi, fürdő- és illemhelyiségekben is térben és időben tartásuk be a bentlakók a távolságtartás szabályait.

Kollégiumban a szabad férőhelyeket az elkülönítési és hatósági karantén céljából szabadon kell hagyni. A pihenőterek, közös használatú helyiségek (bel- és kültéren egyaránt) berendezéseinek számát, már csökkentettük, további átrendezésre nincs.

A közös használatú helyiségek fokozott takarítása és fertőtlenítése szükséges. A közösségi helyeknél szükséges a virucid hatású kézfertőtlenítő készülék elhelyezése és rendszeres utántöltése.

A kollégiumi karanténban elhelyezett tanulók ellátását a járványügyi szabályoknak megfelelően kell megszervezni, hazajutásukról minél hamarabb gondoskodni kell.

Fertőzés gyanú esetére riasztási protokoll szerint kell eljárni, melynek végrehajtásáig az érintett elkülönítése a lehető leggyorsabban megvalósul. Ezzel párhuzamosan a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) eljárásrendje alapján a szükséges azonnali intézkedések megtétele.

Sportlétesítmények, egyéb szabadidős létesítmények használata

Jelen időszak alatt a sportlétesítmények nem használhatók, és szabadidős tevékenységek az iskolában nem szervezhetők.

Oktatásszervezési munkacsoport

Vezetője: igazgató-helyettes

Tagjai: reál munkaközösség-vezetője
 osztályfőnöki munkaközösség-vezetője
 sport és természetismeret munkaközösség-vezetője
 marketing-média-honlap munkaközösség-vezetője
 idegen nyelvi munkaközösség-vezetője
 gazdálkodási munkaközösség-vezetője
 humán munkaközösség-vezetője
 informatika munkaközösség-vezetője
 műszaki munkaközösség-vezetője

Feladata:

Az oktatásszervezési munkacsoport az előírásoknak megfelelően az egészségügyi válsághelyzet kihirdetésekor meghatározta a diákok oktatási rendjét. A külső gyakorlati helyen a gyakorlati képzés továbbra is folyamatos, az iskolai gyakorlatok megszervezése az órarend módosításával történik. A csengetési rendet módosítva biztosított a felzárkóztató és ellenőrző órák megszervezése.

Az érvényes csengetési rend:

0. óra 7:20-7:55
1. óra 8:00-8:35
2. óra 8:45-9:20
3. óra 9:30-10:05
4. óra 10:15-10:50

5. óra 11:00-11:30
6. óra 11:45-12:20
7. óra 12:20-13:05
8. óra 13:15-13:50
9. óra 14:00-14:35

A gyakorlati órákat tartó kollégák az órákon különös figyelemmel kell legyenek a szabályos maszk használatra. A csoportoknak a maszk használat mellett lehetőleg a 1,5 méter védőtávolságot is be kell tartani. A pedagógusnak a maszk használat kötelező. A közösségi terekben, szünetekben is használni kell a maszkot. Az a tanuló, aki a fertőzés bármely tünetét észleli magán, vagy a reggeli hőmérséklet mérés esetén, fertőzés gyanús, nem vehet részt az foglalkozáson, orvosi igazolást kell hoznia. A felzárkóztató órákon is csoportbontást kell biztosítani, és a felzárkóztató órán is a maszk használata kötelező.

Zárt térben kiemelt figyelmet kell fordítani a szellőztetésre. Az időjárás függvényében a foglalkozásokon is biztosítani kell a szellőztetést, szünetekben pedig kötelező szellőztetni.

A sorban állás szabályait figyelembe véve a büfé előtt a várakozók között a 1,5 méteres távolságot tartani kell.

A irodákban, titkárságon 1 ügyfél tartózkodtat, maszk viselése kötelező az ügyfél és az iskola dolgozója számára is kötelező.

A törvényes képviselőknek szóló tájékoztatók, értekezletek rendje az éves munkatervben meghatározott, de a járványügyi helyzet miatt, az osztályfőnökök online módon veszik fel a szülőkkel a kapcsolatot és a digitális platformokat használják a kapcsolattartásra.

Kérjük a törvényes képviselőket a személyes ügyintézés lehetőség szerinti mellőzésére. A személyes ügyintézés előzetes időpont-egyeztetés alapján történik. A kollégiumban is kerülni kell a személyes kontaktust a szülők és a dolgozók között.

A törvényes képviselőknek szóló információkat az iskola honlapján hozzuk nyilvánosságra.

A tanulókkal, törvényes képviselőkkel, képzésben részt vevőkkel való folyamatos kapcsolattartás során javasolt az elektronikus levelezést, illetve a KRÉTA rendszeren keresztüli kommunikációs lehetőségeket alkalmazni.

Az egészségügyi válsághelyzet ideje alatt az osztály- vagy tanulmányi kirándulásokat nem lehet megtartani. Sportfoglalkozások, szabadidős tevékenységek nem tarthatók.

Az igazolásokat, felmentéseket szükség esetén online formában küldjük el és az aláírt példányok szkennelt formában kerülnek az érintett célszemélyekhez.

Foglalkozások látogatása

Az intézmény osztályai számára állandó tantermet jelöltünk ki. A tantermek kiosztásakor figyelembe vettük az osztály létszámát és a tanterem nagyságát.

Kivételt képeznek a szakmai órák, informatika, idegen nyelvi órák, amikor a tanulók mennek a szaktantermekbe, nyelvi laborba.

Az osztályok által használt tantermekben csak az oktatók, és az abba az osztályba, csoportba tartozó tanulók tartózkodhatnak.

Kiemelten fontos a Kréta-rendszer minden elérhető tagjának (tanuló, törvényes képviselő, oktatók, gyakorlóléhelyek) a folyamatos tájékoztatása az adott helyzetnek megfelelő oktatási formáról, az esetleges változásokról azonnali értesítés a Krétán keresztül.

Online tananyagokat előtérbe kell helyezni, az IKK honlapján és más egyéb helyeken megtalálható tananyagról, tartalmi tájékoztatást adni és eljuttatni az érintett oktatóhoz

Egészségügyi munkacsoport

Kiskunhalasi SZC Kiskőrösi Wattay Technikum és Kollégium

Egészségügyi munkacsoport

Vezetője: igazgatóhelyettes

Tagjai: igazgatóhelyettes

gondnok

repcióók

portás

Feladatok:

Az intézmény épületiebe az intézmény dolgozóin és tanulóin kívül, csak ügyintézés céljából lehet belépni. A belépés csak a testhőmérséklet mérést, COVID-19 kérdőív kitöltését, kézfertőtlenítést követően, maszkban lehetséges, az bent tartózkodás során a maszkot mindvégig viselni kell! Ennek ellenőrzés a székhelyen a repcióók, a Sárkány utcai feladatellátásihelyen a portás, Izsáki úti feladatellátási helyen az igazgatóhelyettes által megbízott személy feladata.

A szakképző intézmény épületeit, tanóráit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.

Az oktatási, könyvtári létesítmények tisztaságára, megfelelő (virucid) kézfertőtlenítő szerek, valamint szintén virucid hatású felületfertőtlenítő szerek és takarítószerk használata kötelező. A virucid hatású fertőtlenítőszereket minden esetben a gyártó által magyar nyelven feltüntetett használati utasítás szerint, megfelelő koncentrációban és megfelelő behatási idővel kell felhasználni. A megfelelő kéz- és felületfertőtlenítő szerek folyamatos rendelkezésre állásáról, beszerzéséről gondoskodni szükséges. Ennek dokumentálása, ellenőrzése a gondnok feladata.

A gyakran érintett felületeket rendszeresen – legalább két tanítási órát követően – fertőtleníteni (ajtókilincs, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.) kell. A kávégépek, rendszeres tisztítása és fertőtlenítése szükséges virucid fertőtlenítőszerekkel. Ennek dokumentálása, ellenőrzése a gondnok feladata.

Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre. Ennek betartása minden ügyeletes oktató feladata.

A megfelelő fizikai távolságtartás betartása az intézmény területén belül rendkívül fontos a vírus továbbterjedésének megakadályozásában. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani, (könyvtár, büfékben stb.) Ennek ellenőrzése az ügyeletes oktató feladata.

Irodai helyiségekben ügyintézés céljából egyidőben egy személy tartózkodhat.

Az oktatási intézménye feladatellátási helyei különböző módon üzemelnek.

A Sárkány utcai feladatellátási helyen csak a tanterem, tankonyha termék, az adott képzésben résztvevők gyakorlati napjain kerülnek nyitásra. A többi tanteremben nem lehet órát tartani. A Sárkány utcai telephelyen normál tanítási idő alatt, képzésen résztvevők, az egészségügyi válsághelyzetben a székhelyen vesznek részt a felzárkóztató és ellenőrző órákon. A feladatellátási helyen dolgozó egyéb munkakörben foglalkoztatottak, a székhelyen végeznek munkát, a gondnok beosztása alapján.

Az Izsáki úti feladatellátási helyen a gyakorlati órák lebonyolítása folyamatos, a járványügyi előírások szigorú betartása mellett.

Az oktatók a kontaktok csökkentése végett, egyéni kérésre home officeben is dolgozhatnak, ha az otthoni feltételek adottak az online órák szakszerű megtartására. Az iskolában is megtarthatók az órák, ennek igényét az igazgatóhelyetteseknek jelezni kell, hogy a tanterem beosztása megvalósítható legyen.

Az intézmény igazgatója, az egészségügyi vészhelyzetre való tekintettel a munkáltatói jogkörében a munkaidőben, a vészhelyzetre való tekintettel munkaidő rövidítést elrendelhet.

Online munkacsoport

A munkacsoport megalakításának célja: elősegíteni a COVID-19 vírus terjedésének megakadályozását, melynek egyik lehetősége az oktatási intézményekben folyó képzések online formában történő megvalósítása.

A online munkacsoport tagjai:

- online munkacsoport vezetője, igazgatóhelyettes
- munkacsoport koordinátora
- informatikai oktató – videókészítés, online tananyag
- informatikai oktató – intézmény honlapjának kezelése
- informatikai oktatók
- rendszergazda – a munkacsoport működésének technikai támogatója

A online munkacsoport feladatai:

- Az intézmény tanulóinak és dolgozóinak érvényes elektronikus elérhetőségeinek begyűjtése
- A különböző képzésekhez hozzárendelt tanulási lehetőségek meghatározása
- Az intézményi, valamint a tanulói, pedagógiai informatikai infrastruktúra felmérése
- A KRÉTA rendszer bevonása a online távoktatásba

A online munkacsoport egyéb javaslatai:

Az egészségügyi válsághelyzet kihirdetését követően, az elméleti oktatáshoz szükséges digitális eszközöket az osztályfőnökök segítségével kiosztottuk a tanulók részére, a szükséges programokkal feltöltve. A Tabletek az egészségügyi válsághelyzet végéig a tanulóknál lehetnek, használatra, azt követően vissza kell juttatni az iskolába.

Használható online platformok: GoogleGroups, Google Tanterem (classroom); Google Meet; ZOOM; Webex; KRÉTA üzenetek; KRÉTA tananyagár modul

A online távoktatás keretében szükség esetén a szakmai oktató segítséget nyújt az ágazati alapvizsga portfóliójának elkészítésében

Az intézmény honlapján külön menüben képzési ágazonként megjeleníthetők az ún. hasznos linkek pl.: (https://www.nive.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=1083)

A munkacsoport azon oktatót munkáját segíti, akik arra igényt tartanak, az oktatók számára személyes és táv segítséget is nyújtanak.

FÜGGELÉK

Jogsabályi háttér

- 2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 501/2013 (XII.29) Korm. rendelet tankönyvellátásban közreműködők
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 12/2020 (II.7) Korm. rendelet a szakképzési törvény végrehajtásáról